

VP6-19.1-19.2-19.4. KÓDSZÁMÚ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

HELYI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. **A Felhívás címe:** Helyi közösségépítő és együttműködési programok támogatása.

A Felhívás kódszáma:

Magyarország Kormányának felhívása a LEADER Helyi akciócsoport elismeréssel rendelkező szervezetek által a Helyi Fejlesztési Stratégiák szerinti intézkedések végrehajtása és megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodás alapján a Vidékfejlesztési Programban célul tűzte ki „a helyi közösségek tagjai egyéni aktivitásának, felelősségvállalásának és együttműködésikészségeinek erősítését. A cél elérését a Kormány a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület illetékességi területén működő önkormányzatok és civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület Helyi Fejlesztési Stratégiájában megfogalmazott alábbi céljainak eléréséhez:
 - Helyi közösség- és hálózatépítés kompetenciáinak és infrastruktúrájának fejlesztése.
 - Helyi életminőség javítását szolgáló egészségtudatos projektek megvalósítása
- Szükség esetén az program tervben rögzítetteknek megfelelően a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a Helyi Fejlesztési Stratégia 3. sz. intézkedés célkitűzéseinek.

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

145.455.675 Ft. az alábbi elosztásban:

Alintézkedés: Helyi önkormányzatok közösségépítő programjainak támogatása”127.455.675 Ft

Balintézkedés:Civil szervezetek működési feltételeinek és közösségépítő tevékenységének támogatása”18.000.000 Ft

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma: **61**

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület, mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg.

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez **06/88-786-892**-es, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

További információk: <http://www.bakonyesbalaton.hu/Helyi-fejlesztési-strategia>

2. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület Helyi Fejlesztési Stratégiájának 1. intézkedésében meghatározott szervezetek közösség- és helyi vidékfejlesztési tevékenység.

Közösségi terek kialakítása, megújítása.

Kapcsolódás a térség 2007-2013-as programidőszakban megkezdett fejlesztési programjaihoz.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

A projekt adatlapon nem szereplő a 3.1.1.1. pont alapján nem besorolható tevékenységek.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- Projekt előkészítés:
 - szakmai előkészítés,
 - közbeszerzés.
 - Mérnöki feladatok;
 - Projektmenedzsment;

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. -3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különösen:

nem vehető igénybe támogatás:

- olyan eszközbeszerzés, építés és rendezvény tevékenységhez, mely nem a helyi, belső közösségépítő kohéziót célozza, kizárólag egy szervezetre vagy egy célcsoportra irányul;
- új épület építése
- kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épület fejlesztése,
- lakás célú ingatlan fejlesztése
- olyan felújítási, fejlesztési tevékenységhez, mely a 2007-2013-as vagy a VP 7.4.1 intézkedés keretében IKSZT kialakításába megvalósítható lett volna, vagy megvalósítható,
- út és járda építése
- gépjármű beszerzése
- nem támogatható a fejlesztés az alábbi funkciókat magában foglaló létesítmények esetében:
 - o könyvtár, múzeum;
 - o óvodai, bölcsődei ellátás;
 - o lap- és középfokú, kulturális és művészeti oktatás;
 - o közigazgatási funkciók;
 - o egészségügyi ellátás;

- szociális ellátás;
- gyermek- és ifjúságvédelem;
- professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák,
- Olyan településen, amely területén helyi és/vagy térségi TDM szervezet működiknem vehető igénybe támogatás:
 - olyan projektem, tevékenység megvalósítására, amelynek támogatására a GINOP 1.3.4 Turisztikai szervezetek (TDM) fejlesztése című pályázati felhívás 3.1 pontja lehetőséget biztosít.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) vállalja, hogy a projektterv végrehajtását a támogatási döntést megszületését követő max. 3 hónapon belül megkezdi;
- b) mind a fejlesztés helyi együttműködés keretében valósul meg, legalább 2 partner von be (nem konzorcium csak együttműködés). Az önkormányzat önállóan vagy részben önállóan gazdálkodó szerve, intézménye is lehet önálló együttműködő partner civil pályázó programjában, azonban a vállalatoknak jól elkülöníthetőnek és az intézmény feladatellátásába illeszkedőnek kell lennie. Ebben az esetben a polgármester által képviselt önkormányzat nem számít önálló együttműködő partnernek.
- c) A támogatható projekt működtetése során legalább az alábbi LEADER alapelveknek teljesülni kell:
 - **alulról felfelé építkező megközelítés:** olyan projektcélt kell megfogalmazni, amelyben kiemeli, bemutatja a helyi fejlesztési stratégiákhoz, helyi igényekhez való illeszkedést.
 - **A helyi partnerségek közötti hálózatépítés:** Bemutatja milyen helyi közösségi és/vagy hálózatépítési eredmény várható.
- d) Az **A.** alintézkedés tekintetében egy településről csak egy pályázat támogatható.
- e) A **B.** alintézkedés tekintetében a 3. számú mellékletben kerül településenként meghatározásra a beadási időszakonként támogatható pályázatok száma.
- f) A **B.** alintézkedés esetén bankszámla kivonattal igazolt módon a szervezetnek legalább a támogatási összeg 20%-ának erejéig saját forrással kell rendelkeznie (90.000 Ft)
- g) A **B.** alintézkedésben rendelkezésre álló forrásból egy szervezet egy alkalommal kaphat támogatást.
- h) A **B.** alintézkedés esetén
 - a támogatási összeg 75%-a folyósításának feltétele:
 - a kedvezményezett támogatói okirattal rendelkezzen,
 - első kifizetési kérelmet nyújtson be;
 - a támogatási összeg fennmaradó 25%-a folyósításának feltétele:
 - 25 % folyósításának feltétele:
 - ❖ a kedvezményezett a projekt megkezdésétől számított legalább 9 hó, de legfeljebb 18 hó elteltével, valósítsa meg a projekt adatlapon megjelölt projektet.
 - ❖ záró kifizetési kérelmet nyújtson be a 3.5.2 pontban meghatározott feltételek szerint.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kártés az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább a mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

Mérföldkő	Határidő	Előírás
1		
2.		
3		

B intézkedés esetén

Mérföldkő	Határidő	Előírás
1		
2.		
3		

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Közbeszerzési kötelezettség: Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A támogatás igénybevételének általános feltételei:

- A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.
- Támogatási kérelmet kizárólag az ügyfél-azonosítóval rendelkező támogatást igénylő nyújthat be, **elektronikus úton** a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület részére.
- A kedvezményezett a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 3 hónapon belül köteles megkezdeni az üzleti terv végrehajtását.
- A kedvezményezett köteles a fejlesztéssel kapcsolatosan online és offline megjelenéseiben az A Bakony és Balaton KKKE arculati elemeit megjelentetni.

Az A intézkedés esetében:

Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani az Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK). Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
4. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámlolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
5. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési kérelem – kivéve előleg igénylése - feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte.

6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MÁK által rendszeresített és az MÁK – Vidékfejlesztési főosztály honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MÁK – Vidékfejlesztési főosztály honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési beruházás esetén, az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben, • a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell a támogatási kérelméhez csatolni.

6. Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemeknek teljesítményigazolóval kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

7. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független árajánlatadótól származó - funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, berendezést vagy eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF8.pontjának6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ támogatási szerződés *aláírásáig/hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatói okirat / támogatási szerződés *aláírását/hatályba lépését* követően az A intézkedés esetében legfeljebb 24 hónap, B intézkedés esetében legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban / támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 2. cikk 14. pontjára tekintettel egy projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső a támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 60. napig.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Az A intézkedés tekintetében az alábbi településekről lehet pályázatot benyújtani:

Alsóörs; Balatonalmádi; Balatonfőkajár; Balatonfűzfő; Balatonkenese; Berhida; Csajág; Felsőörs; Hajmáskér; Jásd; Királyszentistván; Küngös; Litér; Öskü; Ósi; Papkeszi; Pétfürdő; Sóly; Szentkirályszabadja; Tés; Vilonya

Az B intézkedés tekintetében az alábbi településekről lehet pályázatot benyújtani:

Alsóörs; Balatonakarattya; Balatonalmádi; Balatonfőkajár; Balatonfűzfő; Balatonkenese; Berhida; Csajág; Felsőörs; Hajmáskér; Jásd; Királyszentistván; Küngös; Litér; Öskü; Ósi; Papkeszi; Pétfürdő; Sóly; Szentkirályszabadja; Tés; Vilonya

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A támogatásból megvalósított projekt száma: legalább 1 db Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban. Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A vis maior esemény (elháríthatatlan külső ok) bejelentésére és igazolására irányuló eljárást az 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet szabályozza.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték

3.8. Fenntartási kötelezettség

A intézkedés esetében

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak. A projekt pénzügyileg befejezett, ha a projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok kiegyenlítése megtörtént. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma. Amennyiben a támogatható tevékenység(ek) finanszírozása a 3.2.2. fejezet alapján az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül(nek), a fenntartási kötelezettségre a 12. melléklet C) pontja is vonatkozik.

B intézkedés esetében

Nem releváns

3.9. Biztosítékok köre

A intézkedés esetében

A kedvezményezettnek kizárólag előleg esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani. Az ÁÚF 6. pontjában foglaltaktól eltérően az MVH nem adhat felmentést a biztosítéknyújtási kötelezettség alól. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza. B intézkedés esetében.

B intézkedés esetében

Nem releváns

3.10. Önerő

Nem releváns

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Az A alintézkedés tekintetében:

vidékfejlesztési- közösségépítési együttműködésben referenciával rendelkező települési önkormányzat, vagy önkormányzati határozatban megjelölt, a fejlesztés helyén székhellyel rendelkező civil szervezet:

- 321 Helyi önkormányzat,
- 529 egyéb egyesület.

A B alintézkedés tekintetében:

a fejlesztés helyéül szolgáló településen legalább 2014. január 1-től székhellyel rendelkező olyan civil szervezet, amelynek a benyújtás évét (bázisév) megelőző lezárt üzleti évre vonatkozó beszámolójában az elnyert támogatások és adományok összege a 7 millió Ft-ot nem haladja meg:

- 529 egyéb egyesület.

Egy ügyfél a programozási időszak alatt egy kérelmet nyújthat be.

Jelen felhíváskörében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. év 04. hó 01.naptól 2018év 03.hó 01.napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017. év 06. hó 12. nap

2017.év 10.hó 31.nap

2018.év 03.hó 01.nap

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján CLDD kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A helyi támogatási kérelmekről a HACS által felállított Helyi Bíráló Bizottság dönt.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Elsődleges jogosultsági kritériumok

A HACS munkaszervezete által vizsgált jogosultsági szempontok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

Nem hiánypótolható hiányosságok:

- Részben vagy egészben sem hiánypótolható a Projekt Adatlap és mellékletei.
 - o A projekt adatlap és/vagy mellékletei be nem nyújtása a támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.
 - o A részben vagy hiányosan benyújtott Projekt Adatlap és/vagy mellékleteitámogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.

Mellékletek a Projekt Adatlaphoz:

Kötelező:

- építési beruházás esetén a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles)

- aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve

- B alintézkedés esetén az önerő meglétét igazoló 30 napnál nem régebbi bankszámla kivonat, vagy banki igazolás a számlán rendelkezésre álló önerő összegéről.

Amennyiben releváns

- tulajdonosi hozzájárulás,

FIGYELEM! Amennyiben az A alintézkedés esetében igényelt támogatás összege meghaladja a 2. számú mellékletben települési szinten meghatározott összeget, illetve B alintézkedés esetében 3.4.1.1.g) pontban meghatározott önerő igazoltan nem áll rendelkezésre a kérelem értékelés nélkül elutasításra kerül!

Pontozáshoz kapcsolódó mellékletek (hiányuk esetén az értékelési pontszám 0 pontot, automatikus elutasítást nem jelent):

2. Tartalmi értékelési szempontok

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
I.	A TERVEZETT PROGRAM HELYI MEGALAPOZOTTSÁGA	20	PROJEKT ADATLAP
	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése		
	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv tervek teljes, reális és részletes, és reális	20	
	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv tervek teljes, és reális de nem részletes	10	
	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv tervek teljes, részletes, de nem reális	0	
II.	GAZDASÁGFEJLESZTŐ HATÁS	20	PROJEKT ADATLAP
	II.1. A támogatási összeg felhasználása elsősorban beruházásra irányul.		
	A beruházási költség aránya a támogatási összegen belül 40% feletti	5	
	A beruházási költség aránya a támogatási összegen belül 40% vagy 40% alatti	0	
	II.2. A projekt kapcsolódik helyi termékek szolgáltatások népszerűsítéséhez		
	A projekt közvetlenül helyi termékek és/vagy szolgáltatások népszerűsítésére irányul	10	
	A projekt tartalmaz olyan elemet, ami helyi termékek és/vagy szolgáltatások népszerűsítésére irányul	5	
	A projekt nem tartalmaz olyan elemet helyi termékek és/vagy szolgáltatások népszerűsítésére irányul	0	
	II.4 Pénzügyi terv, költséghatékonyság: a tervezett költségek reálisak		
	igen	5	
	nem	0	
III.	INNOVATÍV TARTALOM,	10	PROJEKT ADATLAP
	III.1. Tervez-e projekt keretében a helyi közösség számára innovatív projektelemet		
	igen	10	
	nem	0	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
IV.	ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS KÖRNYEZETI SZEMPONTOK	10	PROJEKT ADATLAP
	IV.1. A projekt célcsoportjai között hátrányos helyzetű csoportok szerepelnek-e		
	igen	5	
	nem	0	
	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja		
	igen	5	
	nem	0	
V.	KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ HATÁS	15	PROJEKT ADATLAP
	V.1. A projekt ösztönző, motiváló mások számára (mintaprojektként bemutatható)		
	igen	5	
	nem	0	
	V.2. A projekt együttműködési partnerei		
	együttműködő partnerek 4 vagy 4-nél több releváns együttműködés	10	
	3 vagy 3-nál kevesebb releváns együttműködő partner szférán belül	5	
VI.	TÁRSADALMI, KÖZÖSSÉGI SZEREPVÁLLALÁS	15	
	VI.1. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy közösségfejlesztés területén tevékenykedik.		SZERVEZET IGAZOLÁSA
	igen	15	
	nem	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	90 pont	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 90 pont adható. Amennyiben a kérelem összpontszáma 45 vagy annál kevesebb a kérelem elutasításra kerül.

3. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás egyösszegű vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns

5.3. A támogatás mértéke, összege

- 1) Egyösszegű átalány formájában, két részletben, nyújtható támogatás 75%-25%
- 2) Igényelhető támogatás: a 3. számú mellékletben megjelölt összeg, mely alapja a HFS 2. sz. mellékletében került alátámasztásra
- 3) Az első kifizetési kérelem benyújtás alkalmával a támogatás a teljes összeg 70%-a.
- 4) A második (záró) kifizetési kérelem benyújtás alkalmával a támogatás a teljes összeg 25%-a.
- 6) A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a kedvezményezett ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.4. Előleg igénylése

Nem releváns

5.5. Az elszámolható költségek köre

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában.

A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

Nem releváns

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Nem releváns

5.8. Nem elszámolható költségek köre

Nem releváns

5. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A helyi támogatási kérelem elkészítésekor a következő melléleteket szükséges csatolni:

1. Projekt Adatlap és mellékletei

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Irányító Hatóság által megadott mellékletek

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Irányító Hatóság által megadott mellékletek.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

6.4. A ZÁRÓ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Irányító Hatóság által megadott mellékletek.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

- HACS igazolása az előrehaladási jelentés benyújtásáról

6. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

TERVEZÉSE

7. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. melléklet Pályázati Adatlap sablon útmutató
2. melléklet Helyi pályázati felhívás pontozási szempontrendszer útmutató
3. melléklet Üzleti terv sablon és útmutató

TERVEZET

1. melléklet Pályázati Adatlap

PROJEKT ADATLAP

A Bakony és Balaton Keleti Kapuja LEADER HACs- Helyi fejlesztési Stratégiájában megfogalmazott 1. számú Intézkedéshez

A *Felhívás címe*: Térségi gazdaság mikroszintjének tudásátadási programmal összekapcsolt kisléptékű fejlesztése

A Projekt adatlapot, valamint a kapcsolódó melléleteket word formátumban biztosítjuk, ezért kizárólag a géppel történő kitöltés engedélyezett! A kézzel kitöltött dokumentumok elutasításra kerülnek!

Az oldalak szignózását és az aláírást minden esetben kék tollal kérjük elvégezni

1. Ügyfél adatai:

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme:	
Ügyfél adószáma	
Regisztrációs szám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
e-mail cím	
postai levelezési cím	

1.1. Ügyfél GFO minősítési kódja (jelölje x-el):

1.2 De minimis nyilatkozat

Jelen pályázat benyújtását megelőző két pénzügyi évben, valamint a folyamatban lévő pénzügyi évben részemre megítéltek a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást (kérjük aláhúzással jelölni): Igen Nem

Igen válasz esetén, a megítélt támogatások összege:

1.3. Alkalmazotti statisztikai átlagléttség

- a) a kérelem beadását megelőző lezárt üzleti év statisztikai átlagléttszáma: fő
ebből hátrányos helyzetű munkavállaló fő
- b) Fejlesztést követően vállalt átlagléttség
(projekt zárásától a fenntartási kötelezettség végéig) fő
ebből hátrányos helyzetű munkavállaló fő

1.4. Iparűzési adóalap információk

- a) Iparűzési adó alapja a kérelem benyűjtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben:
- b) befizetett iparűzési adó összege a kérelem benyűjtását megelőző utolsó lezárt üzleti évben:
- c) a fejlesztés helyűl szolgáló önkormányzat részére befizetett iparűzési adó összege:

1.5

1.5.1. A fejlesztendő tevékenység megnevezése és TEÁOR'08 besorolása:

1.5.2. A fejlesztés következtében keletkező szolgáltatás TEÁOR'08 besorolása:

és/vagy

1.5.3. A fejlesztés következtében keletkező eszköz VTSZ száma:

1.6. A fejlesztés helyszíne

Telepűlés:

Helyrajzi szám:

Megnevezés:

Saját tulajdon

igen

nem

2. A projektre vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése:

2.2. A tervezett fejlesztés célja (max. 1000 karakter 12 betűméret 1,15 sortáv):

2.3. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása, röviden összefoglalva az üzleti tervben közölt tényszerű információkat (max. 1 A4 oldal 12 betűméret 1,15 sortáv)

3. Költségvetés

Kérjük, foglalja össze, az üzleti tervben megjelölt fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó költségeket, indokolja azok szükségességét és piaci árának megfelelőségét. (sorok száma szükség szerint bővíthető)

Tervezett költség	Nettó összköltség	Bruttó összköltség	Indoklás
Összesen			

A beruházás/projekt megvalósításához biztosított saját forrás:Ft

4. Nyilatkozat a LEADER HACS által előírt vállalások

	VÁLLAÁSOK	IGEN	NEM
1.	i) vállalja, hogy a projektterv végrehajtását a támogatási döntést megszületését követő max. 4 hónapon belül megkezdi;		
2.	j) vállalja, hogy az projektterv zárásának évében (célérték) árbevétele a pályázat benyújtásának évét megelőző lezárt üzleti évhez (bázisérték) viszonyítva az alábbi szintet éri el: <ul style="list-style-type: none"> o 3.000.000-4.500.000 Ft bázisértéknél a célérték eléri legalább az 5.000.000 Ft-ot; o 4.500.001-10.000.000 Ft bázisértéknél a célérték legalább 5%-kal nagyobb, o 10.000.001 – 20.000.000 Ft bázisértéknél a célérték legalább 2%-kal nagyobb, o 20.000.001 Ft bázisérték felett a célérték legalább 1%-kal nagyobb. 		
3.	k) vállalja, hogy az projektterv zárásának évében (célérték) a pályázat benyújtásának évét megelőző lezárt üzleti évhez (bázisérték) viszonyítva legalább 10%-os növekedést ér el a személyi jellegű ráfordítások tekintetében, 0-499.000 Ft bázisértéknél éves személyi jellegű ráfordítása eléri legalább az 550.000 Ft-ot;		
4.	l) vállalja, hogy legkésőbb a támogatási döntéstől számított 4 hónapon belül kezdeményezi taggá válását az „Érték és Minőség” közösségi marketing programban és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ott tagként együttműködik;		
5.	m) minősítési rendszer tag vállalkozás esetén vállalja, hogy tagságát a projekt fenntartási időszakának végéig meghosszabbítja;		
6.	n) vállalja, hogy legalább egy fővel részt vesz a tudásátadó programokon, legalább 3 alkalommal a projekt zárásáig;		
7.	o) vállalja, hogy a támogatott projekt működtetése során (üzleti terv végrehajtásának megkezdésétől) legalább az alábbi LEADER alapelveknek teljesülniük kell <ul style="list-style-type: none"> o alulról felfelé építkező megközelítés o helyi partnerségek közötti hálózatépítés 		

5. Csatolandó mellékletek

Kötelező:

- fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles)
- üzleti terv és mellékletei
- aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve

Amennyiben releváns

- tulajdonosi hozzájárulás,
- hátrányos helyzetű foglalkoztatott vagy vállalás esetén nyilatkozat

Képviselő neve:

Aláírás:
ph.

Dátum:

Projekt adatlap kitöltési útmutató

FIGYELEM!

Kérjük, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa át, kérdés esetén keresse a pályázati felhívásban megjelölt elérhetőségeken a Bakony és Balaton KKKE munkaszervezetét! Felhívjuk figyelmét, hogy a Projekt Adatlap és/vagy mellékleteinek be nem nyújtása, részben vagy egészben hiányosan történő benyújtása a kérelem érdemi vizsgálat és értékelés nélküli elutasítását vonja maga után!

A Pályázati Adatlapon és az Üzleti tervben az Ön szervezetének bemutatását és céljainak, fejlesztésének összefoglalását kívánjuk megismerni. Ezt Önénél jobban senki sem tudja! Javasoljuk, hogy ezen egyszerű dokumentumokat Ön és könyvelője készítsék el. Véleményünk szerint a sikeres kérelem összeállítása külső szakértelem bevonását NEM igényli!

A Projekt adatlapot és az üzleti tervet, valamint az ezekhez kapcsolódó mellékleteket word formátumban biztosítjuk, ezért kizárólag a géppel történő kitöltés engedélyezett! A kézzel kitöltött dokumentumok elutasításra kerülnek!

Az oldalak szignózását és az aláírást minden esetben kék tollal kérjük elvégezni

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviselőre a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve.

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

Ügyfél adószáma: a NAV által kiadott adószám

Regisztrációs száma: Magyar Államkincstár által működtetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben nyilván tartott ügyfél regisztrációs szám (korábban MVH regisztrációs szám), amennyiben az ügyfél ezzel még nem rendelkezik az Magyar Államkincstár honlapján megtalálható űrlapokon igényelhető.

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/-/hatalyos-ugyfel-nyilvantartasi-nyomtatvanyok-es-kitoltesi-utmutatok>

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve, telefonszáma.

Ügyfél GFO minősítési kódja: tegyen X-et a megfelelő besorolás mellé
http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/gfo/gfo2016_struktura_tartalom.pdf

De minimis nyilatkozat:

Ebben az adatblokkban jelölje X-szel, hogy a pályázat benyújtásának évében, és azt megelőző két pénzügyi évben ítélték-e meg az Ön számára a 1998/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatást!

Amennyiben igen, akkor írja be a pályázat benyújtásának évében, és azt megelőző két pénzügyi évben megítélt támogatásokról rendelkező határozat(ok)ban/szerződés(ek)ben megítélt támogatás(ok) **kumulált összegét euróban és forintban** is.

Alkalmazotti átlaglétszám: A pályázat benyújtását megelőző év statisztikai átlaglétszáma

Hátrányos helyzetű munkavállaló: az 1. intézkedés 7. g) pontjában megfogalmazott definíció szerint

„Definíció:

Hátrányos helyzetű munkavállaló: legalább egy 14 éven aluli gyermeket egyedül nevelő nő, legalább két 14 éven aluli gyermeket családban nevelő nő, ötven év feletti álláskereső, a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők, csökkent munkaképességű személy, önmagát roma származásúnak valló álláskereső.”

Iparüzési adóalap információk: adja meg az utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó adatokat az iparüzési adó alapjáról és összegéről. Kérje könyvelője segítségét!

FIGYELEM! A pályázat feltétele, hogy az ügyfél az utolsó lezárt üzleti évben iparüzési adójának legalább 50%-át a fejlesztés helyéül szolgáló település részére fizette meg. Erről a település jegyzőjének, mint helyi adóhatóságnak igazolását kötelező mellékletként be kell nyújtani!

A fejlesztendő tevékenység/fejlesztés következtében létrejövő tevékenység megnevezése: a fejlesztendő tevékenység TEÁOR'08 szerinti besorolása és megnevezése http://www.ksh.hu/docs/osztalyozasok/teor/teor08_tartalom_2016_08_01.pdf

A fejlesztés következtében keletkező eszköz VTSZ száma: VTSZ szám és megnevezés megadása
<https://onlineugyvitel.hu/common/vtsz.php>

A fejlesztés helyszíne: a fejlesztés megvalósulásának helyszínére vonatkozó adatok megadása, település neve, helyrajzi szám, postai címe, az ingatlan szövegszerű megnevezése, a tulajdonjogról nyilatkozat.

FIGYELEM! Amennyiben a fejlesztés idegen ingatlanon történik, - ellenőrzés a benyújtásra kerülő tulajdoni lap alapján – tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat benyújtása szükséges.

A pályázati forrásból fejlesztés csak olyan ingatlanon történhet, amely per és igénymentes – ellenőrzés a benyújtásra kerülő tulajdoni lap alapján.

A permentesség azt jelenti, hogy nincs eszközt vagy ingatlant érintő per folyamatban.

Az igénymentesség azt jelenti, hogy nincs jelenlegi vagy a jövőben várható követelés, amely az ingatlan tulajdonjogát fedezetbe vonásakor korlátozná vagy értékét csökkentené.

Igénynek minősül, ha az ingatlantulajdoni lapjának alábbi bejegyzések találhatóak:

- visszavásárlási jog;
- vételi jog;
- végrehajtási jog;
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
 - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás;
- kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye;
- árverés kitűzésének ténye;
- zárlat;
- tulajdonjog fenntartással történő eladás;
- az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.

Nem minősülnek igénynek az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett terhek, így például a jelzálogjog, az elidegenítési és terhelési tilalom, a szolgáltatások és a hasznélvezeti jog.

PROJEKTJAVASLATRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK:

Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés, rövid, átfogó megnevezése, címe.

A tervezett fejlesztés célja (max. 1000 karakter): Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HFS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

A tervezett fejlesztés rövid, tényszerű bemutatása (max. 1 A4-es oldal): A konkrét fejlesztés és a projektkörnyezet bemutatása, a fejlesztés indokolása, a várható eredmények bemutatása. Röviden foglalja össze az üzleti tervben bemutatott információkat. A projekt Adatlap és az üzleti terv tartalmának koherenciája a teljesség pontozási kritériumának része.

FIGYELEM! A részletesség kritériumának nem a hosszú, körülményes leírások, hanem a tömör, információ gazdag, tényszerű, ellenőrizhető információk közlése számít. Törekedjen az átgondolt, tömör fogalmazásra!

Költségvetés: A projekt teljes költsége az igényelt támogatással és amennyiben a projekt igényli saját forrással számítottan. Minden olyan tervezett tevékenységhez kapcsolódó költséget nevezzen meg, amelyet a 24 hónap megvalósítási időszak, ami tervei szerint célja érdekében felmerül.

FIGYELEM! Nem kell a szervezet általános működési költségeit felsorolni, kizárólag a konkrét projektcélhoz kapcsolódó költségeket.

Pl.: 35 m2 irodahelyiség felújítása
színes lézernyomtató beszerzése
honlap-fejlesztés
irodabútor beszerzése
XYZ OKJ képzésen való részvétel 2 fő
Országos jelentőségű szakmai kiállításon való megjelenés
Árjegyzék nyomdai és grafikai munkája

A táblázatban röviden indokolja, hogy a tétel miért szükséges a cél eléréséhez.

A tervezett tevékenységek és a felmerülő költségek részletes bemutatása az üzleti terv része!

Nyilatkozat a LEADER HACS által előírt vállalások

Tegye meg az Önre vonatkozó nyilatkozatokat!

Az 5. pontot kizárólag a „Balaton Térségfejlesztő” Szociális Szövetkezet által minősített, tanúsítvánnyal rendelkező kérelmezőknek kell kitölteni!

Képviselő neve, aláírás: Az 1. adatblokkban megjelölt cégbejegyzés szerint képviselőre jogosult személy cégszerű (aláírási címpéldány szerinti) aláírása. Az a láírást kék színű tollal kérjük elvégezni!

Dátum: a projekt adatlap kitöltésének hely és időpontja

FIGYELEM!

Ne felejtse el a csatolandó, pályázatában releváns mellékeleteket benyújtani!

Kötelező:

- fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles)
- üzleti terv és mellékletei
- aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve

Amennyiben releváns

- tulajdonosi hozzájárulás,
- hátrányos helyzetű foglalkoztatott vagy vállalás esetén nyilatkozat

Jó munkát és sikeres kérelembenyújtást kívánunk!

TERVEZET

2. melléklet Helyi felhívás pontozási szempontrendszer útmutató

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	
I.	A TERVEZETT PROGRAM HELYI MEGALAPOZOTTSÁGA	20	
	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése		
	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv terve teljes, reális és részletes, és reális	20	
	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv terve teljes, és reális de nem részletes	10	
	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv terve teljes, részletes, de nem reális	0	
II.	GAZDASÁGFEJLESZTŐ HATÁS	20	
	II.1. A támogatási összeg felhasználása elsősorban beruházásra irányul.		
	A beruházási költség aránya a támogatási összegen belül 40% feletti	5	
	A beruházási költség aránya a támogatási összegen belül 40% vagy 40% alatti	0	
	II.2. A projekt kapcsolódik helyi termékek szolgáltatások népszerűsítéséhez		
	A projekt közvetlenül helyi termékek és/vagy szolgáltatások népszerűsítésére irányul	10	
	A projekt tartalmaz olyan elemet, ami helyi termékek és/vagy szolgáltatások népszerűsítésére irányul	5	
	A projekt nem tartalmaz olyan elemet helyi termékek és/vagy szolgáltatások népszerűsítésére irányul	0	
	II.4 Pénzügyi terv, költséghatékonyság: a tervezett költségek reálisak		
	igen	5	
	nem	0	
III.	INNOVATÍV TARTALOM,	10	
	III.1. Tervez-e projekt keretében a helyi közösség számára innovatív projektelemet		
	igen	10	

	Tartalmi értékelési szempont	Adható pontszám	
	nem	0	
IV.	ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÉS KÖRNYEZETI SZEMPONTOK	10	
	IV.1. A projekt célcsoportjai között hátrányos helyzetű csoportok szerepelnek-e		
	igen	5	
	nem	0	
	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja		
	igen	5	
	nem	0	
V.	KÖZÖSSÉGFEJLESZTŐ HATÁS	15	
	V.1. A projekt ösztönző, motiváló mások számára (mintaprojektként bemutatható)		
	igen	5	
	nem	0	
	V.2. A projekt együttműködési partnerei		
	együttműködő partnerek 4 vagy 4-nél több releváns együttműködés	10	
	3 vagy 3-nál kevesebb releváns együttműködő partner szférán belül	0	
VI.	TÁRSADALMI, KÖZÖSSÉGI SZEREPVÁLLALÁS	15	
	VI.1. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy közösségfejlesztés területén tevékenykedik.		
	igen	15	
	nem	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	90 pont	

3. számú melléklet Igényelhető támogatás összege

TERVEZET