

# ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen alapító okiratban megjelölt alapító az *Alsóörsi  
Vállalkozásfejlesztési és Hagyományőrző Közalapítvány*

Alapító Okiratának

szövegét a következőkben állapítja meg

*(a 2022. január 20-i, március 1-i, július 4-i és november 29-i  
módosítások dőlt betűvel szedve)*

*Alsóörs Község Önkormányzata a 13/2022 (I. 23.) és a 43/2022 (III. 1.) számú határozataival az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve a 2013. évi V. törvény alapján az alapítvány alapító okiratát úgy módosítja, hogy az alábbi szöveggel, tartalommal fogadja el:*

1. Az Alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

a) Az alapítvány neve: *Alsóörsi Vállalkozásfejlesztési és Hagyományörző Közalapítvány*

b) Az alapítvány székhelye: *8226 Alsóörs, Endrődi Sándor u. 49.*

c) az alapítvány célja, fő tevékenysége:

Az alsóörsi vállalkozások hosszú távú, kamatmentes kölcsönrel történő támogatása az idegenforgalom és a szőlészet, borászat fejlesztése területén.

A szőlőterülettel rendelkező alsóörsi állandó lakosok, gazdák vissza nem térítendő támogatással való segítése, a táj környezetvédelmének és a szőlőtermelés, továbbá a borászat évszázados kultúrájának megőrzése érdekében.

Az alsóörsi Ófalu (Az E. utcától északra) védelme érdekében a hagyományos tájba illő építkezések, felújítások, visszatérítendő pénzbeli eszközökkel történő támogatása. Ösztönözní az építkezöket a falukép szempontjából meghatározó területrészen a hagyományos, náddal, cseréppel, vöröskövel történő építkezésre.

d) Az alapítványt létesítöje: Alsóörs Község Önkormányzata 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7. Képviseli: Hebling Zsolt polgármester

e) Az alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások, azok értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje: Alsóörs Község Önkormányzata 1.500.000,- Ft-ot, azaz Egymillió-ötszázezer forintot bocsát az alapítvány rendelkezésére, ez az összeg képezi az alapítvány indulóvagyonát. Az alapítvány pénzét az OTP Balatonalmádi Fiókjánál megnyitandó bankszámlán tartja.

Az alapítvány létesítése határozatlan időre történt.

## **2. Az alapítvány tevékenységének korlátai**

Az Alapítvány általános jelleggel nem jogosult gazdasági tevékenység folytatására.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggö gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelösségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány nem tevékenykedhet az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

## **3. Csatlakozás az alapítványhoz**

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely magyar, vagy külföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat.

Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

A csatlakozó jelen alapító okirat alapján jogosult az alapítói jogok gyakorlására, s a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

#### 4. Az alapítvány vagyonának kezelése, védelme

Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítvány vagyona az alapítványtevő befizetéséből és az Alapítvány bevételeiből áll össze.

Az Alapítvány bevételei:

- az alapítványhoz csatlakozók befizetései
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételek
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
- az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány
- befektetési tevékenységből származó bevétel
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
- az alapítvány működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítványi vagyon és az Alapítvány rendelkezésére bocsátott támogatások összege kizárólag és teljes egészében alsóörsi vállalkozók számára, a helyi vállalkozások stabilitása érdekében, Alsóörs község szépítésének előmozdítására, valamint a strandon lévő vállalkozások korszerűsítésére, fejlesztésére, az Európai Unióhoz történő felzárkóztatás érdekében kerülnek megállapításra.

Az alapítványi vagyonnal történő támogatások meghatározása és annak nyújtása az Alsóörsi Vállalkozásfejlesztési és Hagyományőrző Alapítvány Kuratóriumának többségi határozatával jön létre.

Az alapítványi támogatás lehetőségéről az Alapítvány az Alsóörsi Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő, írásos felhívás – 30 napos – kifüggesztésével, valamint a helyi hírlapban történő felhívás közzétételével (Halászbokor) tájékoztatja az alsóörsi lakosokat, szervezeteket, vállalkozókat.

A támogatások mértékét és azok kifizetését, valamint a támogatási feltételeket, minden esetben az Alapítvány Kuratóriuma határozza meg. A kuratórium a támogatásokra vonatkozó döntéseit egyszerű többséggel hozza. Döntésénél figyelembe veszi a pályázó anyagi lehetőségeit, a pályázat célját, s egyedileg határozza meg a támogatás mértékét és formáját.

Az alapítványi támogatások évente 2 alkalommal kerülnek kiosztásra (pályáztatásra). A pályázati időszakok: április hónap és november hónap. A pályázatok kihirdetése a pályázati anyagok leadási határidejét megelőző 60 nappal esedékes.

A pályázati hirdetményben szerepel a pályázati anyagok leadási határideje, a pályázati felhívásban szereplő feltételek, valamint a pályázati összeg meghatározása.

A leadási határidőt követően az Alapítvány Kuratóriuma 30 napon belül dönt a beérkezett pályázati anyagok elbírálásáról.

Abban az esetben, ha valamely alapítványhoz csatlakozó az alapítványhoz való hozzájárulást írásban kifejezetten valamely 1. c) pontjában meghatározott cél megvalósításhoz köti, a kuratórium köteles ezt a meghatározott cél érdekében felhasználni.

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – az esetleges hitelezők kielégítése után – az Alsóörsért Közalapítványra száll.

## **5. A kedvezményezett**

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító és a csatlakozó nem lehet az alapítvány kedvezményezettje.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy

b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

## **6. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén**

Ha az alapító jogutód nélkül megszűnne, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolná, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja. A kuratórium azonban nem gyakorolhatja az alapítói jogokat saját tagjaival, valamint Felügyelő Bizottság tagjaival és a könyvvizsgálóval szemben. Ha az alapítói jogok gyakorlására az előző rendelkezések szerint nem lehetséges szerv, úgy az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

## **7. Az Alapítvány szervei**

### **7.1. Kuratórium**

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kuratóriumi tag a feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e tisztségtől jogerősen eltiltottak.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója sem.

A kuratóriumban az Önkormányzat Képviselő Testületének tagjai, vagy az Önkormányzati Hivatal dolgozói sosem lehetnek többségben és nem gyakorolhatnak az Alapítvány működésére meghatározó befolyást. Amennyiben a Kuratórium valamely tagját önkormányzati képviselővé választanák, vagy kineveznék köztisztviselőnek az Önkormányzat Hivatalába, s ezáltal az Önkormányzat többségbe kerülne a Kuratóriumban, az érintett kuratóriumi tag megbízatása az összeférhetlenség miatt a megválasztásának, illetve kinevezésének napjával megszűnik.

A kuratórium elnöke és tagja nem lehet olyan személy – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig –, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A kuratórium elnöke, illetve tagjai, valamint ezen tisztségekre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium hét tagból áll. A kuratórium tagjai:

- Zsebők Zsigmond	elnök	8226 Alsóörs, József A. u. 19.
- Dr. Bors István	tag	8200 Veszprém, Baláca u. 32.
- Csiszár Lajos Péter	tag	8226 Alsóörs, Varga L. u. 20.
- Decsi László	tag	8226 Alsóörs, Gagarin u. 28.
- Ferenczy Gábor	tag	8226 Alsóörs, Csokonai utca 15.
- Mészáros Károly	tag	8230 Balatonfüred, Vitorlás u. 28.
- Tóth Zoltán	tag	8226 Alsóörs, Endrődi u. 15.

A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, de jogosultak a feladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett igazolt költségeik megtérítésére.

A kuratórium tagjai tevékenységük során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

Megszűnik a kuratóriumi tagság

- visszahívással
- lemondással
- a kuratóriumi tag halálával
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Önkormányzathoz vagy a polgármesterhez, illetve a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az alapítvány Kuratóriuma dönt esetenként az alapítvány vagyonának felhasználásáról.

Az alapítvány Kuratóriuma legalább félévente ülést tart, az ülések állandó napirendi pontja az alapítványi vagyonszaporulatának felhasználásáról történő döntéshozatal.

A Kuratórium ülését a Kuratórium Elnöke a napirend közzétételével, írásban hívja össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. Az üléseket az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését is.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közzétett napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 5 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóhoz az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek a Ptk. szerinti hozzátartozója érdekelt a döntésben,
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium a határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő [tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni.

A jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, illetve igény szerint a fontosabb hozzászólásokat, valamint a hozott határozatokat szám szerinti sorrendben a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges a személyükre való utalással.

Az ülésen hozott határozatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az elnök gondoskodik. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok *számát*, tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. Az alapítvány kuratóriuma elnökének a kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül ajánlott levélben közölnie kell. A határozatokat az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán is nyilvánosságra kell hozni.

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóinak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- d) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- e) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről;
- f) a jelen Alapító Okirat szerint hatáskörébe utalt kérdésekről
- g) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról.

### **A Kuratórium elnöke**

Az Alapítvány törvényes képviselőjét a kuratórium elnöke látja el. A kuratórium elnöke képviselői jogát önállóan gyakorolja.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalókat foglalkoztat, irányukban a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

A kuratórium elnöke köteles a jogi személy jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni

A kuratórium elnöke az ügyek meghatározott csoportjára nézve a kuratórium tagjait írásbeli nyilatkozattal az Alapítvány képviselőjének jogával ruházhatja fel.

A képviselői jogot a kuratóriumi tag a kuratórium elnöke írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviselői joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke csak egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával jogosult.

A kuratórium elnökének feladata a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és levezetése.

A Kuratórium elnökét távollétében, illetve akadályoztatása esetén az általa írásban meghatalmazott tag, ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására és az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közlésével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

## **7.2. Felügyelő Bizottság**

A Felügyelő Bizottság a közalapítvány általános ellenőrző szerve, a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a kuratórium tagja, aki az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, továbbá aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve az előbbieken meghatározott személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság háromtagú.

- |                          |     |                                  |
|--------------------------|-----|----------------------------------|
| - Ferencsik Éva Julianna | tag | 8226 Alsóörs, Séd köz 3          |
| - Böhm László Tiborné    | tag | 8226 Alsóörs, Március 15. u. 11. |
| - Rauscher Géza          | tag | 8226 Alsóörs, Dózsa Gy. u. 4.    |

A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.



A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak részt venni a kuratórium ülésein. A Felügyelő Bizottság elnöke jogosult összehívni a kuratórium ülését, amennyiben a Kuratórium Elnöke a kuratórium ülésének évenkénti összehívását elmulasztja.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

### **7.3. Könyvvizsgáló**

Az Alapítvány könyvvizsgálatát állandó könyvvizsgáló látja el. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinhet az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a Felügyelő Bizottság tagjaitól és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja,

Ha a könyvvizsgáló az Alapítvány vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti az Alapítvánnyal szembeni követelések kielégítését, az Alapítvány törvényes és cél szerinti működését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a kuratóriumi vagy a felügyelő bizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles kezdeményezni az alapítói jogkör gyakorlójának a döntés hozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről az Alapítvány törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a kuratórium, vagy a Felügyelő Bizottság tagja
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- az előbbieken meghatározott személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

Az alapítvány könyvvizsgálójául 2010. november 21-től meghatározatlan időtartamra, kijelöli Kocsisné Pálffy Gabriella (an: Pahola Ilona szül: Lovas, 1950. 07. 06. MKVK száma: 000696) 8226 Alsóörs, Sarló u. 8. sz. alatti lakost, aki az alapítvány kijelölt könyvvizsgálója.

### **8. Az alapítvány gazdálkodása**

Az Alapítvány gazdálkodására a jelen Alapító Okirat 2. és 5. pontjában foglaltak az irányadók.

Az Alapítvány bevételeit, illetve költségeit, ráfordításait (kiadásait) a vonatkozó törvények szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítványnak a költségeit, illetve ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani, illetve nyilvántartani.

Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag az 1. c) pont szerinti céljai megvalósítására fordítja.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség, vagy az Alapítvány törvényes és cél szerinti működését veszélyeztető helyzet esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve ennek kezdeményezése.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

## **9. Az adománygyűjtés szabályai**

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak Az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

## **10. Záró rendelkezések**

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, hat (6) eredeti példányban írja alá.

Alsóörs, 2022. november 29.

*Hebling Zsolt  
polgármester*

*Ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.*

Alsóörs, 2022. november 29.