


NAPRAFORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
ALSÓÖRS

MUNKATERV 2024-2025.	Intézmény OM- azonosítója: 201811	Főigazgató: <i>aláírása</i>
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: <i>aláírása</i>	Szülői szervezet nevében: <i>aláírása</i>
	Alkalmazotti közösség nevében: <i>aláírása</i>	Fenntartó nevében: <i>aláírása</i>
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
	Ph.	

Kedves Kollégák és Szülők!

A 2024-2025-ös nevelési év munkatervének elkészítését az alábbi tényezők határozzák meg:

- Fókuszban a GYERMEKEK ÉS A FELNŐTTEK ÉRTÉKELÉSE, különös tekintettel a teljesítményértékelés bevezetésére
- A CSALÁD-ÓVODA KAPCSOLATÁNAK tovább erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése
- A jogszabályi változásoknak megfelelően a nevelési és tanulási tartalmak összehangolása a PP célokra épülő kiemelt nevelési célokkal és feladatokkal- Pedagógiai Program átdolgozása

Szeretném hinni, hogy nevelőtestületünk új tagjainak közreműködésével eleget tudunk tenni az intézményünk felé megfogalmazott szülői, fenntartó elvárásoknak.

Továbbra is törekedni kell új módszerek kipróbálására, azok beépítésére a mindennapi tevékenységekbe.

Kiemelt feladatunk lesz az OVIKRÉTA rendszer bevezetése, a teljesítményértékelési rendszer működtetése, illetve a Mozgáskotta módszer megismerése, és kipróbálása a mindennapokban. Továbbra is feladatunknak tekintjük az Örökös Zöld Óvoda címhez köthető fenntarthatóság biztosítását.

Szomszédolással, nevelőtestületek együttműködésével erősíteni kívánjuk a szakmai kapcsolatok tudatos kiépítését, egymás jó gyakorlatainak megismerését.

Kívánom, hogy ennek szellemében végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is igényeljük a Szülők és a Fenntartó támogatását.

Csiszárné Huszár Judit
főigazgató

Tartalom

A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1. Pedagógiai folyamatok.....	5
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	18
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	22
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
5. Az intézmény külső kapcsolatai	25
6. A pedagógiai munka feltételei.....	28
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	33
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADEK	36
Mellékletek:.....	37
1.sz melléklet.....	38
2 sz. melléklet.....	49
3.sz. melléklet.....	53
4.sz. melléklet.....	55
5. sz. melléklet.....	61

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. utolsó napja 2025. augusztus 31.

- Hétfőtől-péntekig 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva intézményünk, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Reggel az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint 16 órától 16.30 óráig a kijelölt csoportban, összevontan biztosítunk felügyeletet a gyerekek részére.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozók) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézményünk 2025. augusztus 4-től 2025. augusztus 29-ig tervezi a nyári takarítási szünetet.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoporttal üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2024. október 26-tól 2024. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2024. december 21-től 2025. január 5-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2025. április 17-től 2025. április 27-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28.(hétfő).

2024-2025. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

2024.december 7. **szombat munkanap** – 2024. december 24. kedd pihenőnap

2024.december 14. **szombat munkanap** – 2024. december 27. péntek pihenőnap

2025.május 17. **szombat munkanap** – 2025. május 2. péntek pihenőnap.

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”	
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>	

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása a jogszabályok változása esetén	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
Továbbképzési terv	Továbbképzési Program alapján	Továbbképzési programnak megfelelő évi beiskolázási tervmódosítása
SZMSZ	Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata és módosítása	Szervezeti és működési szabályzat: a munkaköri leírások elkészítése, felülvizsgálat, szükséges módosítások megtétele
Adatkezelési szabályzat	Gyermek adatok továbbítása, módosításai	A gyermek adatainak nyilvántartása az intézményben
Házirend	Átdolgozása, jogszabályi változás miatt	Felülvizsgálat, szükséges módosítások megtétele
Intézményi tanfelügyeletre alapozott intézkedési tervek	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése
Teljesítményértékelési Szabályzat	Dokumentum elkészítése	Dokumentumban foglaltaknak megfelelően a teljesítményértékelés végrehajtása

Az intézményünk stratégiai dokumentumai alapján készítettük éves munkatervünket. A munkaterv, több területen tartalmazza azokat a kitűzött célokat, melyeket az elmúlt évben nem sikerült teljes mértékben megvalósítani. A megvalósítás egyes területei az intézmény pedagógiai folyamataihoz kapcsolódó feladatok ennek megfelelően kerültek megfogalmazásra, időpontokkal és felelősök megnevezésével.

**Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
„D”**

- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*

A 2023-2024-es nevelési év beszámolójára épülő 2024-2025-ös nevelési év munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2023-2024-es nevelési év beszámolójából Fejleszthetőségek	Munkatervi célok, feladatok	Időpont és Felelős
<ul style="list-style-type: none"> ○ Házirend, Pedagógiai Program, Intézményi szabályzatok, működést meghatározó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, jogszabályoknak megfelelő módosítása. ○ Teljesítményértékelési Szabályzat elkészítése ○ Bölcsődei Szakmai Program átdolgozása 	<p>Dokumentumok átdolgozása</p> <p>Dokumentum elkészítése</p> <p>Dokumentum átdolgozása</p>	<p>2025.január 31-ig folyamatos Főigazgató</p> <p>2024.szeptember 15. - főigazgató</p> <p>2024.október 31. - Bölcsődei nevelőtestület</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvodán kívüli programok szervezése korcsoportonként. 	Óvodán kívüli programok szervezése nagycsoportos gyerekeknek	2024-2025 nevelési év folyamatos Nevelőtestület
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kirándulások szervezése gyerekekkel, szülőkkel 	Kirándulások szervezése	2024-2025 nevelési év 2 alkalom Nevelőtestület
<ul style="list-style-type: none"> ○ Hospitálási lehetőségek számának növelése, tudás megosztás váljon belső motivációvá. 	Hospitálás a csoportokban, tudásmegosztás	2024. szeptember 15-től folyamatos Nevelőtestület
<ul style="list-style-type: none"> ○ Partnerekkel való együttműködés, óvodákkal való új kapcsolatok kialakítása 	Kapcsolatfelvétel és látogatás óvodákban	2025. tavasz Csiszárné Huszár Judit

<ul style="list-style-type: none"> ○ Folytassuk a „Tegyük szebbé az óvoda udvarát!” – közös délután a szülőkkel ○ „Focizzunk apuval”- körmérkőzés csoportok között. 	<p>Udvarrendezés, kerítésfestés megszervezése</p> <p>Foci mérkőzések megszervezése</p>	<p>2024. ősz</p> <p>2025.tavaszi</p> <p>Csiszárné Huszár Judit</p> <p>Mrázik Piroska</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvodai- iskolai munkaterv- közös programok összehangolása 	<p>Közös programok tervezése, szervezése</p>	<p>2024-2025 nevelési év folyamatos</p> <p>Csiszárné Huszár Judit</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Óvodaszépítő verseny: „Fogadj örökbe egy magaságyást és virágládát!” meghirdetése 	<p>Szülőkkel közös program szervezése</p>	<p>2024. ősz</p> <p>2025. tavasz</p> <p>Nevelőtestület</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Helyben fő állású óvoda-iskola pszichológus alkalmazása, pszichológiai támogatás további biztosítása 	<p>Személyi feltétel megteremtése, finanszírozása</p>	<p>2024-2025 évfolyamos</p> <p>Csiszárné Huszár Judit</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Hagyományos karácsonyváró program megszervezése 	<p>A program előkészítése, megszervezése a Szülők Közösségével</p>	<p>2024. karácsony</p> <p>Csiszárné Huszár Judit</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Új dolgozók beilleszkedésének segítése, csapatépítés az intézmény dolgozóival. 	<p>Közös programok, kirándulások szervezése</p>	<p>2024. ősz</p> <p>2025. tavasz</p> <p>Nevelőtestület</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ OVIKRÉTA rendszer gyakorlati alkalmazása 	<p>Dokumentumok készítése, vezetése az OVIKRÉTA rendszerben</p>	<p>2024-2025 nevelési év folyamatos</p> <p>Csiszárné Huszár Judit és nevelőtestület</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ A szülők felé történő visszacsatolás hatékonyságának növelése 	<p>Hatékony tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről</p>	<p>2024-2025 nevelési év folyamatos</p> <p>Csiszárné Huszár Judit és nevelőtestület</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ A feladatmegosztásnál vegyük figyelembe az TÉR-ben megfogalmazott egyéni célokat. 	<p>Teljesítmény célok megfogalmazása, megvalósítása és értékelése</p>	<p>2024-2025 nevelési év folyamatos</p> <p>Csiszárné Huszár Judit és nevelőtestület</p>

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
„C”

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Külső ellenőrzés

A 2024-2025-ös nevelési évben **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre** nem kerül sor.

A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Élelmezés vezető	Havonta	élelmezésvezető (önellenőrzés) főigazgató	Főigazgató	
Felvételi és mulasztási napló OVIKRETA rendszerben	óvodapedagógusok	folyamatos	főigazgató	Főigazgató	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	főigazgató	Főigazgató	
KIR- adatbázis naprakészisége	főigazgató	folyamatos	főigazgató	Főigazgató	
Leltár	élelmezésvezető dajkák	december	élelmezésvezető	Főigazgató	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	főigazgató	2024.12.31.	főigazgató	főigazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	2025.03.15.	igazgató-helyettes	főigazgató	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodapedagógusok	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Óvodapedagógusok	2025.01.10.	főigazgató	főigazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	2024. 10.31.	főigazgató igazgató-helyettes	főigazgató szakértő bevonásával	
Bölcsődei Szakmai Program	kisgyermeknevelők				
SZMSZ és Mellékletei	munkacsoportok				
Házirend	megbízott				
Munka és tűzvédelmi szabályzat					

A működés feltételei – fizikai környezet					
Egészségügyi szabályok betartása, betartatása	főigazgató élelmezésvezető	folyamatos	főigazgató élelmezésvezető	főigazgató	
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	2024. 09.30	főigazgató	főigazgató	
Tisztasági szemle	dajkák konyhai dolgozók	Minden hét csütörtök	főigazgató főigazgató-helyettes 1 fő dajka	főigazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	főigazgató	2024.09.15	főigazgató	főigazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2024.09.15.	élelmezésvezető	főigazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2024.09.15.	főigazgató	főigazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 30.	főigazgató	főigazgató szakértő bevonásával	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás vezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató szakértő bevonása Zöld Ovi Munkaközösség- vezető		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	főigazgató		
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.20., 05.20.	főigazgató szakértő bevonása		Részt vesz: Gyermek- védelmi megbízott

Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	szakértő bevonása	szakértő bevonása	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	2024.09.15	főigazgató	főigazgató	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	Szóbeli értékelés értekezleteken	főigazgató	főigazgató	
Kapcsolatok: - bölcsőde - fenntartóval - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	főigazgató	főigazgató	

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az OVIKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Főigazgató	Igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
1.	Voloscsuk Míra	x	x	x	2024.november 7.	Újlaki Rebeka
2.	Hoóz Rebeka	x	x		2024. november 21.	Újlaki Rebeka
3.	Temesváriné Papp Edina	x	x	x	2025. március 13.	Újlaki Rebeka
4.	Puli Diána	x	x	x	2025. március 27.	Újlaki Rebeka

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-		
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-		
Minősítő vizsga	Újlaki Rebeka	2025. május	Csiszárné Huszár Judit
Minősítési eljárás	Vérti Kitti	2025.május	Csiszárné Huszár Judit

Intézményünkben a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint, a gyermekek megfigyelése alapján történik a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése, melyet a gyermekek fejlődési naplójában dokumentálunk. Erről a szülők fogadó órákon, egyéni beszélgetések alkalmával kapnak visszacsatolást. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
A gyermekek fejlettség állapota:	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés OVIKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: november 30. május 31.	Óvodapedagógusok
Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógus, külső szakember	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő	szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Szeptember 30.	Óvodapedagógusok

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
Szülők elégedettsége:	Óvodapedagógus	Szülők	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2025. május	Óvodapedagógusok
DIFER mérés	Óvodapedagógus	5-6 éves gyerekek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	DIFER mérőeszköz	2024. november	Óvodapedagógusok
Szól-e? –logopédiai mérés	Logopédus	6 évesek	Szülők, óvodapedagógusok	Feladatlap	2024.szeptember	Logopédus
Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény- elégedettség mérés	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok Szülők		Kérdőíves felmérés OVIKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2025. Április	Értékelésbe bevont értékelő

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassák a mérések szervezését és lebonyolítását.
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozzák meg, szükség esetén pedig korrigálják a tervezési tartalmakat.

Pedagógiai folyamatok - *Korrekción*

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek és ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése, azok elkészítésének ütemezése, felelőse a 2024-2025-ös nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak című részben megtalálható.

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x		x	<p>A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefon használatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</p> <p>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)).</p> <ul style="list-style-type: none"> – „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.” 	
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<p><u>Felhívjuk a figyelmet a Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni. – (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükségessége		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
			<p><i>Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</i> <i>– (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</i> <i>– (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a</i> 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges		Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
			<i>papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”</i>	
Házirend		x	Amennyiben szükséges, a szabályozás korrekciót igényel: – 2011. évi CXC. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.	
Pedagógiai program		x	A gyermekvédelem egyes törvényi szabályainak változásai, illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatos tartalmak körültekintő tervezése. – a dokumentumnak tartalmaznia kell a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket.	
Továbbképzési terv		x	401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról 9.§ (5): <i>Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakban a gyermekek felügyeletét nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</i>	
TÉR	x		Az OH gondozásában lévő SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosítása: ➤ "A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni." ➤ Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	
Gyakornoki szabályzat	x	x	2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
				<p>megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</p> <p>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban ea) a gyakornok mentorát, eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</p> <p><u>Megjegyzés:</u> A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.</p>	
Etikai kódex			X		

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024. 10.01.
1.	Beírt gyermekek száma	56
2.	HH gyermek	-
3.	HHH gyermek	4
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	
6.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	13
7.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3
8.	Nevelésbe vett gyermek	4
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3
10.	Veszélyeztetett gyermek	
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	4
12.	Félnapos óvodás gyermek	-
13.	Nem étkező	-
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	3
15.	Tehetségígéretes gyermek	
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-

Gyermekvédelmi feladatainkat a mellékletben található munkaterve tartalmazza.

Alkalmazottaink munkavédelmi és tűzvédelmi oktatására a nevelési évben az oktatási jegyzőkönyvön megjelölt időpontban kerül sor.

Egészségügyi vizsgálatok 2024. év nyarán megtörténtek.

Alapszolgáltatások

A speciális fejlesztést igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó fejlesztő pedagógus foglalkozik költségvetési finanszírozással.

Logopédiai terápiát a balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa heti két alkalommal végez.

Havi rendszerességgel kutyaterápiás foglalkozásokat, néptánc, Madarász-Ovi foglalkozásokat szervezünk a tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon belül, költségvetési támogatással.

Az iskolába lépő gyermekek úszásoktatását a NEMZETI ÚSZÓ PROGRAM biztosítja.

Ovi-Foci foglalkozásokon képesítéssel rendelkező edző foglalkozik a gyerekekkel költségvetési finanszírozással.

Hittan

Katolikus és református hitoktatásra a szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor.

Önköltséges támogatással gyermek jóga foglalkozásokon való részvételre biztosítunk lehetőséget.

Közösségfejlesztés	
-	Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?
-	Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?
-	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai a következők:

Szeptember	5.	Szülői értekezlet
	9.	Étkezés befizetés
	23-27.	Népmese hete
	23-27.	Ősz-váró piknik- Merse park
Október	4.	Állatok világ napja – Sanyó Farm Nemesvámos - kirándulás a nagycsoportos gyerekekkel
	7.	Étkezés befizetés
	7-11.	Közlekedés téma hét
	14-25.	Egészség hét

	14-25. 17. 18. 22. 31.	Családi kirándulás Ovi-Olimpia A kenyér világnapja, - kenyérsütés az óvodában Séta az emlékműhöz Nevelés nélküli nap
November	4. 11. 12-14.	Étkezés befizetés Márton napi lámpás készítése szülőkkel Fogadó órák
December	1. 2. 6. 7. 12. 14. 18.	Advent első vasárnapja Ebédbefizetés Mikulás az óvodában Igény szerint : Összevont csoport Luca napi forgatag - Karácsonyi vásár Nevelés nélküli nap Karácsonyi ünnepély
Január	8. 20 – 31. 22. 28. 30.	Étkezés befizetés Medve – hét Szülői értekezlet – bölcsőde Szülői értekezlet az iskolába lépő gyerekek szüleinek Alkalmazotti értekezlet, Nevelőtestületi értekezlet
Február	4. 5. 10-21. 21. 13. 14. 17. 24-28. 28.	Étkezés befizetés Iskola-nyitogató Farsangi hét Farsang az óvodában Szülői értekezlet, fogadó óra Palacsinta nap Pizsi parti Egészség-hét Sport nap
Március	4. 14. 17-28.	Étkezés befizetés Koszorúzás, megemlékezés márc. 15-ről Víz témahét
Április	7. 7-18.	Étkezés befizetés Húsvét

	8. 10-11. 15. 17. 30.	Húsvéti barkácsolás Óvodai és Bölcsődei beíratás Jön a nyuszi Nevelés nélküli nap Szülők napja, Májusfaállítás
Május	5-9. 6. 15. 17. 22-23. 30.	Madarak témahét Étkezés befizetés Szülői értekezlet Igény szerint összevont csoport Nevelés nélküli nap: pedagógus kirándulás Évzáró, ballagás
Június	2. 3. 3. 10. 11. 12. 19. 23.	Gyerek kirándulás Étkezés befizetés Horgászás Gyereknapi Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek - óvoda Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek - bölcsőde Alkalmazotti értekezlet Összevont csoport
Július	2. 23.	Étkezés befizetés Étkezés befizetés
Augusztus	4- 29-ig:	Takarítási szünet

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Eredményeinket folyamatosan nyilvántartjuk, azokat év közben is elemezzük, majd az év végi beszámolóinkban rögzítjük.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?- Hogyan történik az információátadás az intézményben?- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. |
|--|

Az információ áramlás javítása érdekében kötelező a napi e-mail ellenőrzés és igény/szükség szerinti visszacsatolás!

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Pedagógiai Program módosítása	2024.október 31.	főigazgató Nevelőtestület
2.	Mentálhigiénés tréning - Alkalmazotti közösség	2024.december 14.	főigazgató
3.	Külső kapcsolatok fejlesztése- Szomszédolás, Mozgáskotta képzés	2025. április 17.	Csiszárné Huszár Judit Szekeres Károlyné
4.-5.	Pedagógus Napi Kirándulás- tapasztalatszerzés	2025.05.22-23.	Voloscsuk Míra Mrázik Piroska

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Évindító értekezlet, 2024/2025-ös munkaterv megvitatása	2024. augusztus 29.	Igazgató
2.	Első félévi eredmények, tapasztalatok	2025. január 30.	Nevelőtestület Alkalmazotti Közösség
3.	Évzáró értekezlet, Eredmények, Beszámolók	2025. június 19.	Igazgató Alkalmazotti Közösség

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2024.09.10.	Munkaterv véglegesítése	főigazgató nevelőtestület
2025. 01.30.	Első félév eredményei	főigazgató
2025. 04.17.	Külső kapcsolatok továbbfejlesztése- Munkaközösségi találkozó a Magocskák Óvoda nevelőtestületével	főigazgató Zöld Ovi munkaközösség vezető

– *Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:*

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Zöld Ovi Munkaközösség	Hoóz Rebeka

A munkaközösség munkaterve a mellékletben megtalálható.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Ebben a nevelési évben is a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása a cél, az oktatás-nevelés fejlesztési folyamatban, saját gyermekük óvodai nevelésébe és a közösség életébe.

A Szülői Közösség értekezletei

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Csoportprofil bemutatása Házirend ismertetése, felelevenítése Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Éves nevelési és tanulási terv ismertetése Aktuális információk	2024.09.05.	főigazgató Nevelőtestület
2.	Félévi eredmények	2025.02.13.	Nevelőtestület
3.	Nevelési év eredményei, információk	2025. 05.15.	Nevelőtestület

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az OVIKRETA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessége
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata

- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

2024.11. 12-14. és 2025. 02.13.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleikkel: 2025. április 3.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: nincs kijelölt nap, előzetes egyeztetés után a szülők bármikor betekintést nyerhetnek óvodánk életébe.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none">- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Tárgyi feltételek

A következő nevelési évben is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a tanulási környezet higiénés követelményeire.

Ebben a nevelési évben az alábbi beszerzéseket, felújításokat kívánjuk megvalósítani:

Terület	Tervezett fejlesztés
KONYHA	konyhai szék pótlása, tányérok, poharak, tálcák pótlása,
CSOPORTSZOBÁK	faliújság, szakmai könyvek, társasjátékok, fakocka tároló, kosarak beszerzése klíma beszerelése, JBL hangfal beszerzése csoportonként, Wifi kiépítése
JÁTEKOK, GYERMEKEK ESZKÖZEI	bábok, mozgáskotta módszer eszközkészlete
Irodák	iratmegsemmisítő
Udvar	Taposó ösvény szebbé tétele, KRESSZ pálya felfestése, udvari rajzablák beszerzése Sportcsarnok megközelítéséhez lépcső készítése

Személyi feltételek

- *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
 - *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Főigazgató: Csiszárné Huszár Judit Kötelező óra : heti 10 óra

Igazgató-helyettes: Szekeres Károlyné Kötelező óra: heti 24 óra

Bölcsőde Szakmai Vezető: Vértiné Móroczka Anikó Kötelező óra: heti 35 óra

Ssz.	Csoport neve	Létszám		Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
		okt. 01.	máj. 31.			
1.	Katica csoport	17	18	Voloscuk Míra Puli Diána	Balázsne Kecskés Andrea	Mrázik Piroska
2.	Lepke csoport	20	21	Szekeres Károlyné Hoóz Rebeka Ped.asszisztens: Vérti Kitti	Takácsné Pelczer Nikolett	
3.	Csiga-biga csoport	19	21	Temesváriné Papp Edina Újlaki Rebeka	Veczel-Hoffer Viktória/Juranics Hilda/	
Összesen:		56	60	6	3	1

Bölcsőde

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka
1.	Méhecske csoport	7	Vértiné Móroczka Anikó Meszes Ferencné	Baksáné Lelkes Anita
Összesen:		7	2	1

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
Szakács	Horváth Józsefné Decsi Iлона Mária Örvényesi Andrea
Élelmezésvezető	Szarka Béláné
Konyhai kisegítő	Bartl Zsuzsanna

A karbantartói feladatokat megbízási szerződéses jogviszonnyal látjuk el.

Logopédiai terápiát a Balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat óraadó munkatársa helyben végzi. Fejlesztőpedagógiai ellátás utazó gyógypedagógus segítségével valósul meg. Pszichológusi ellátást együttműködési megállapodás alapján tudunk biztosítani.

Munkatársaink munkaidő beosztása a mellékletben megtalálható.

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák és pedagógiai asszisztens külső továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása. Az országosan meghirdetett továbbképzéseken való részvételt kívánjuk támogatni.

A kollegák szeretnék részt venni tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzésen. Szeretnénk a Mozgáskotta módszer bevezetéséhez szükséges továbbképzést helyben megszervezni.

Megbízások és a nevelési célok meghatározásából adódó szervezési feladatok

Főigazgató: Csiszárné Huszár Judit

Igazgató-helyettes: Szekeres Károlyné

Gyermekvédelmi felelős: Szekeres Károlyné

Weblap felelős: Szekeres Károlyné

Higiéniai felelős: Balázné Kecskés Andrea

Faliújság felelős: Mrázik Piroska

Udvar felelős: Takácsné Pelczer Nikolett , Venczel-Hoffer Viktória

Testnevelési eszközökért felelős: Balázné Kecskés Andrea

Jegyzőkönyvek vezetésért felelős: Voloscsuk Míra

Egészség-, és balesetvédelmi felelős: Vértiné Mórocza Anikó

Újságok és könyvek: Mrázik Piroska

Só szoba felelős: Mrázik Piroska

Dekoráció felelős: Puli Diána, Újlaki Rebeka

Feladatok	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi feladatok kezdete	2024. szeptember 01.	Szekeres Károlyné
Óvodai és bölcsődei beíratás	2025. április 10-11.	Csiszárné Huszár Judit
Iskolai tájékoztató tartása	2025. január 30.	Csiszárné Huszár Judit

Iskola-nyitogató	2025. február 5.	Csiszárné Huszár Judit
Beiskolázás előkészítése	2025.január	Csiszárné Huszár Judit óvodapedagógusok
Szülők Közösségének újjászervezése	2024.szeptember 05.	Csiszárné Huszár Judit
Kirándulások szervezése	2024.szeptember 2025. május, június	óvodapedagógusok
Bábszínház látogatás	folyamatos	Voloscsuk Míra
Mozi látogatás megszervezése	folyamatos	Voloscsuk Míra
Témahetek megszervezése	2024. október 2025. február március, május	óvodapedagógusok
Gyermek foci	folyamatos	igazgató, óvodapedagógusok
Hitoktatás	folyamatos	délutános óvodapedagógusok
Néptánc	folyamatos	délutános óvodapedagógusok
Óvodán belül szervezett egyéb programok lebonyolítása	folyamatos	óvodapedagógusok

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

A rendelettervezet szerint a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban. <https://kormany.hu/dokumentumtar/nevelo-oktato-munka-sor-alk-tartalomszabalyozok-ism-sz-miniszteri-rendelet>

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

- *Lehetőség szerint álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.*
- *Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.*
- *A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP.*



Megrendelhető:

www.mod-szer-tar.hu

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés

- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- **Az egészséges és kulturált életmód,** különösen fontos az egészségügyi szokások és szabályok betartása és betartatás, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:**
 1. **Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
 2. **A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
 3. **Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutakozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
 4. **A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**
 5. **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.**
- **Személyi feltételek**
 1. Az óvodában, **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
 2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára.
 3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
 4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**
 5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Csiszárné Huszár Judit, a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde főigazgatója.

Kelt:

Ph.

.....
főigazgató

II. Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az intézmény nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

VII. Az intézmény Munkatervét a/.... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

Mellékletek:

- **Bölcsőde munkaterve**
- **Zöld OVI szakmai munkaközösség éves terve**
- **Csodabogarak Tehetségműhely munkaterve**
- **Gyermekvédelmi munkaterv**
- **Munkaidő beosztás**

1.sz melléklet

Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Alsóörs

**ÉVES GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI
MUNKATERV
BÖLCSŐDE**

2024/2025

NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

Humánerőforrás szükséglet

A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoport (mini) száma	1
Kisgyermeknevelők száma:	2 fő
Bölcsődei dajka száma:	1 fő (6 órában)
Engedélyezett gyermek létszám	7 fő

Csoport	Kisgyermeknevelők	Dajka
Méhecske	Vértiné Mórocz Anikó Meszes Ferencné	Baksáné Lelkes Anita

Nevelési év gyermeklétszám adatai

2024 szeptemberétől 3 fő kisgyermek lett óvodás.

A csoport létszám 2024. szeptember 5 fő

Tervezett beszoktatás és csoportlétszám alakulása: 2024.szeptember: 6 fő 2024. október: 7 fő

A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A 2024/25-es nevelési-gondozási év kezdetén bölcsődében bent lévő és beíratott gyermekek szociális helyzete jó. Jelenleg HHH-s kisgyermekről nem tudunk.

TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

A 2024/25-es nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

A nevelési-gondozási év kezdetére elkészült karbantartási munkák, javítások

- Beltéri festés
- A nyári nagytakarítást a kisgyermeknevelők és a dajka elvégezte. Minden játék, bútor és használati eszköz fertőtlenítésre került.
- A nevelési év kezdetére a szobában kicseréltük az aszalterítőket. Feltöltöttük az írószerszámokat.
- Új rugós hintával bővül az udvari játékkészlet.
- A játszó udvar új kisházat kapott.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - TERVEZÉS

Éves munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal.

Gondozási – nevelési év rendje

Gondozási – nevelési év kezdete és vége:	2024. 09. 02-től – 2025. 08. 31.
Bölcsőde zárva tartása:	2024. 12. 23-től – 2025. 01. 03.
Bölcsőde zárva tartása:	2025. 08. 04-től – 2025. 08. 29-ig

Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig, 6.30-tól – 16.30 óráig.

Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő első szülői értekezlet, ahol a szülők, megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel.

Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések tervezett időpontjai:

- 2025. január 22. (az elért eredmények megbeszélése a bölcsőde szakmai programjának ismertetése)
- 2025. március (a szülők által választott téma feldolgozása)
- 2025. június 12. (áprilisban beíratott gyermekek szüleinek tájékoztató)

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kolléganőjével együtt.

Beszoktatás

A bölcsődébe beiratkozott kisgyermek nagy részét október végéig beszoktatjuk. Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. Az anya vagy az apa jelenléte kezdetben biztosságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt hagyunk a kicsiknek, hogy megismerjenek, elfogadjanak bennünket, kisgyermeknevelőket. Fokozatosan vesszük át a gondozási műveleteket a szülőktől. Nem utolsósorban a szülő is átláthatja a napirendünket, munkánkat, jobban megismerhetnek és a bizalma is jobban kialakulhat irántunk.

Szülők tájékoztatása

- A legfontosabb a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről.
- A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a hirdetőtáblán és a www.alsoorsovi.hu honlapon is tájékozódhatnak munkánkról.
- A bölcsődei programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.(Programok a közösségfejlesztés fejezetben)

A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA

- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának további erősítése, eddigi eredmények megőrzése.
- A kialakult jó gyakorlatok megerősítése
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése
- Családok támogatása, erőseikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása.

A 2024/2025-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk:

A 2023/24 nevelési évben elnyerte az intézmény az "örökös zöld óvoda" címet, amelyet a bölcsőde is irányadónak tart. Ezért az: 2024-2025 Nevelési évben kiemelt szakmai feladatnak tekintjük:

Környezettudatos életmódra nevelés.

A „Zöld óvoda” és „Madárbarát óvoda” címhez híven, heti terveinkben az aktualitásoknak megfelelő témákat keressük azokat a területeket, ami a környezettudatos viselkedést példázza. (pl. takarékos víz és áram használat, környezetvédelem, madáretetés, viráglocsolás, kertészkedés, újrahasznosítás a barkácsolás során.

Feladatunk, hogy gyermekeink jövőképét a környezettudatos szemlélet, a természet védelme, a fenntarthatóság, az egészséges életmód, valamint a hagyományok ápolása jellemezze.

Cél: Zöld gondoskodás

„minden olyan egészségjavító vagy segítő beavatkozás, amely során a természeti környezet valamilyen formáját igénybe véve, pozitív pszichológiai, szociális, fizikális vagy intellektuális változást idézhetünk elő. Legismertebb formái a növények és állatok bevonása a folyamatokba, pedagógiai vagy terápia céllal (Jung, 2022).

A gyermekek értelmi képességének fejlesztése egyéni fejlettségüknek megfelelően, életkori sajátosságaik figyelembe vételével, kíváncsiságukra, természetes érdeklődésükre építve.

Pedagógiai gyakorlat

A tervezés során tanulmányaink alatt megismert alapelveket igyekszünk alkalmazni, céljainkat efelé kívánjuk irányítani.

Ezen alapelvek

- törődés a földdel (talaj, erdők, vizek, növények gondozása)
- törődés az állatokkal (háziállatok, madarak gondozása bogarak, rovarok megfigyelése)
- törődés az emberekkel (gondoskodás saját magunkról, rokonainkról, közösségünkről),
- hagyományok ápolása (népszokások fenntartása)
- helyes elosztás (a fogyasztás és az újratermelés mértékének meghatározása, újrahasznosítás).

Számunkra a zöld gondolkodás egy olyan szemléletmód, amely megtanít minket a természettel és a Föld összes élőlényével harmóniában együtt élni. Mai világunkban erre nagyon nagy szükség van. A mi felelősségünk, hogy képesek vagyunk-e a változásra bolygónk jövőjéért.

Feladatunk:

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőknek fontos feladatunk, hogy a gyermekek számára lehetővé tegyük az életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelő ismerkedést az őket körülvevő világ jellemzőivel, törvényszerűségeivel. Elsősorban segítenünk kell tájékozódásukat, beilleszkedésüket ennek a világnak a természeti és társadalmi összefüggéseibe, valamint alakítanunk kell környezetkultúrájukat. Ezen nevelés során a gyermekek ismerkednek a körülöttük lévő világ valóságával. Alakulnak ismereteik a természeti környezet élő és élettelen alkotórészeiről.

Másodsorban ki kell alakítani azon szokásokat, készségeket, képességeket, amelyek majd hasznosak lesznek a környezeti nevelés óvodai feladatainak teljesítéséhez, a környezettudatos gondolkodás és magatartás kialakításához.

Fontos, hogy megfigyeljék az időjárási jelenségeket, az évszakok változásait, a növények, az állatok és az emberek életét, amelyek szervesen kapcsolódnak a társadalmi eseményekhez, az ünnepekhez, valamint a hagyományokhoz. Ezen események, helyszínek ismerete segíti beilleszkedésüket egyre táguló környezetük különböző közösségeibe, elősegíti a társas kapcsolataik alakulását.

A legfontosabb, hogy mindezeket játékkal egybekötve tegyék meg, hiszen ez elengedhetetlen a gyermekek számára:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása
- ismeretnyújtás
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása

A gyermekek értelmi fejlesztését a következőképpen valósítjuk meg:

Spontán játékos tapasztalatszerzés

A gyermek élete során rengeteg tapasztalatot szerez. A gyermek spontán, játékos tapasztalatszerzését inger gazdag környezet, sokféle játékeszköz és könyv biztosításával, változatos tevékenységek szervezésével, színes, eseménydús bölcsődei élet biztosításával segítjük elő.

Irányított tapasztalatszerzés spontán vagy szervezett formában

A bölcsődében a tevékenységek a napirendbe beépítve kötetlen formában valósulnak meg. Témakörei az évszakokhoz, az adott időszak ünnepköreihez kapcsolódik, a gyermek természetes érdeklődésére és személyes tapasztalataira építve. A tevékenységek szervezése minden esetben játékosan, változatosan, közvetlen érzékszervi tapasztalatokra építve történik.

MEGVALÓSÍTÁS

Megnevezés	Határidő	Felelős
Munkarend, munkaszervezés	2024.09.01-től folyamatos	Főigazgató Csiszárné Huszár Judit
Helyettesítési terv Hiányzás esetén a bölcsődei dolgozók helyettesítési rendje	Szükség szerint	Főigazgató Csiszárné Huszár Judit
KENYSZI jelentés	Napi rendszerességgel	Vértiné Mórocza Anikó

Továbbképzések

A tervezésénél figyelemmel kísérjük és segítségünkre van a Módszertani Bölcsőde, a Bölcsődék Egyesülete és a Módszer-tár által szervezett továbbképzések.

ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése,	2024.09.15	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése	Folyamatos	kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a fejlődési füzetbe	Október majd negyedévente a gyermek születés napja körül	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése	2024-25. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	kisgyermeknevelők
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	2024-25. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	kisgyermeknevelők

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, minden érintett számára ismert. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Időpont	Megnevezés/Feladatok	Felelős
2024.szeptember	A csoportszoba elkészítése az új csoport számára. A játékkészlet átgondolása, eszközök kiválasztása. az őszi dekoráció elkészítése.	Kisgyermeknevelők
2024.szeptember október	Beszoktatás időszaka Az újgyerekek fogadása beillesztése a csoportba	Kisgyermeknevelők
2024.november	Elkezdődik a télre hangolódás. Az őszi díszeket felváltják a téliek, mind a csoportszobában, mind az öltözőben. Téli mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Napirend átgondolása	Kisgyermeknevelők
2024.11.11	Márton napi felvonulás az óvodásokkal	
2024. december 2024.12.06. 2024.12.18.	Mikulás várás Mikulás csomagok készítése Mikulás az óvodában Karácsony megünneplése Az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése Az ünnep előtti időszakban az ünnepre hangolódás- mesékkal, mondókákkal, énekekkel, karácsonyi díszítéssel a szobában, öltözőben. Karácsonyfa feldíszítése, ajándékok elkészítése, ünnepi hangulat átadása a kisgyermekeknek.	Kisgyermeknevelők
2025. 01.12.	Szülőértekezlet	Vértiné Mórocz Anikó
2025. 02.21.	Farsang megünneplése farsangi hangulatú díszítések a csoportszobában, öltözőben, vidám, jó hangulat megteremtése a csoportban.	Kisgyermeknevelők
2025.03.14.	Március 15-ei ünnepség az óvodásokkal közösen	Kisgyermeknevelők

2025.04.15.	Húsvét megünneplése Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoportszobában, öltözőben, amibe bevonhatjuk a kisgyermeket is. Mesékkel, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre. Bölcsődei beíratás	Kisgyermeknevelők
2025.04.10-11.		Csiszárné Huszár Judit Főigazgató
2025.04.30.	Majálison való részt vétel az óvodásokkal Májusfaállítás, csoportból kisgyermeket, családokat szervezni, akik szívesen részt vesznek a programban.	Kisgyermeknevelők
2025.04.30.	Anyák napja megünneplése Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak. Ajándék átadás	Kisgyermeknevelők
2025.06.10. 2025.06.12.	Gyermeknap az óvodásokkal Szülőértekezlet a leendő bölcsődéseknek	Kisgyermeknevelők Kisgyermeknevelők
2025.július	Búcsúzás a bölcsődétől örömszerzés a gyerekeknek,	Kisgyermeknevelők

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Belső hospitálás

Cél: A gyermekek spontán és irányított tapasztalatszerzésének megfigyelése. Az aktív részvételének értékelése, tapasztalatcserék.

Megfigyelési szempont: Hogyan és mit tesznek a kisgyermeknevelők a csoportjukba járó kisgyermekek fejlődése érdekében? A tapasztalatszerzésre biztosított tevékenységek megfelelnek-e az életkori sajátosságoknak? Segítette-e az önálló aktivitást és kreativitást.

Megfigyeléseinket a kisgyermeknevelői értekezleten beszéljük meg.

Értekezleteink

Kisgyermeknevelői értekezletek:

- 2024.09.14. Az új csoport beszoktatásának, napirendjének átbeszélése
- 2024.10.30. A beszoktatás értékelése. A játékkészlet átgondolása
- 2025.01.26. A szülőértekezlet tapasztalatcseréje
- 2025.06.19. A nevelési év értékelése

Nevelés Nélküli Munkanapok:

- 2024.09.14. Kisgyermeknevelői értekezlet
- 2024.10.31. Kisgyermeknevelői értekezlet
- 2024.12.14. Mentálhigiénés fejlesztés alkalmazottaknak
- 2025.04.17. Bölcsődék Világnapja
- 2025.05.22-23. Pedagógus kirándulás

Alkalmazotti értekezletek:

- 2025.01.30. Értekezlete az óvodában
- 2025.06.19. Nevelési évet záró értekezlet az óvodában

A BÖLCSŐDE KÜLSŐ KAPCSOLATI

Családok támogatása

Beszoktatás – szülővel történő fokozatos beszoktatás, családlátogatás, egyéni beszélgetés, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezletek, napi kapcsolattartás.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata: szoros együttműködésben eredményesen működik együtt.

Az intézmény célja, a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenet biztosítása.

Kapcsolattartás módja: értekezlet, közös programok szervezése, esetmegbeszélés.

Konyhával való kapcsolat

Célunk, hogy a kisgyermek koruknak megfelelő minőségű, állagú, összetételű, változatos ételeket kapjanak, amiket szívesen el is fogyasztanak.

Az étrend figyelembe veszi.

- a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket.
- a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén, az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át.
- Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított

EREDMÉNYEK

Két fő területe:

1.A gyermekek, a csoport megfigyelése során elemezzük, hogy találkozott-e a gyermek, a csoport igénye a kisgyermeknevelő által elképzelt, megtervezett munkatervvel.

Ebben az esetben a munkaterv ellenőrzése, értékelése a feladat.

2. Támogatta-e a nevelési munkaterv a csoport és a csoport gyermekeinek egyéni fejlődését.

Ebben az esetben a feladat az aktuális fejlettségi szint megfigyelése, nyomon követése.

Alsóörs, 2024.09.01.

Vértiné Mórocza Anikó szakmai vezető

2 sz. melléklet

Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve 2024-2025

Munkaközösség vezető: Hoóz Rebeka Óvodapedagógus

Munkaközösségtagok: Óvodapedagógusok

Munkaközösségünk 2017. év szeptemberben alakult. Intézményünk 2018-ban másodszor, 2020-ban pedig harmadszor nyerte el a „Zöld Óvoda” címet. 2023-ban pedig nagy örömünkre az „Örökös Zöld Óvoda” címet is megkaptuk.

Célunk:

- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelő munka fejlesztése.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének, pedagógiai programjának megismertetése, és annak folyamatos betartatása az intézményben dolgozó új, és régi óvodapedagógus kollégákkal, és technikai dolgozókkal.
- Az óvodás gyermekek, a gyermekek szülei és az óvoda dolgozói környezettudatos szemléletének formálása.
- Az óvoda környezetében lévő helyi értékek megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.

Feladatunk:

- Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Óvodai tevékenységeinkbe épüljenek be a „hungarikumok” a helyi sajátosságok figyelembevételével. Népművészeti és kézműves tevékenységek, néptánc megismertetése, a Magyarországra jellemző növény és állatfajok megismerése.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek folyamatos megosztása a Zöld faliújságon.
- Élménypedagógiával, kooperatív tanulási elemek alkalmazásával, sok terepi tapasztalattal, tevékenykedtetéssel, felfedeztetéssel, szenzitív módszerek alkalmazásával növeljük pedagógiai munkánk hatékonyságát.
- Udvarunk esztétikussá, gyermek és környezetbarát tételéhez biztosítani kell a tárgyi és anyagi feltételeket, a fenntartóval kooperálva, és lehetőség szerint szponzorok keresésével, és támogatásával.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Fűszerkertünk folyamatos gondozása, öntözése, új növények telepítése, felhasználás megismertetése.
- Komposztáló rendeltetészerű használatának ismertetése, folyamatos karbantartása.

- Madárvédelem, téli madáretetés, költőodúk karbantartása és kihelyezése, tavaszi fészkelés segítése. Madáritatók beszerzése és elhelyezése az udvaron, az egész év során gondoskodás a madarak friss ivóvíz ellátásáról.
- Méhcsalogató növények ültetése, bogárgarázs és méhító készítése a gyerekekkel.
- Mezőtlábas ösvény folyamatos karbantartása, a közepére növények ültetése.
- Sziklakertünk folyamatos gondozása, öntözése, új növények telepítése.
- A magaságásokba veteményezés, a növények gondozása, a termés leszedése.
- A Balaton térsége élővilágának, növényeinek, madarainak halainak megismertetése, és védelme.
- Az akvárium folyamatos figyelemmel kísérése, rendben tartása, halak etetése.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, tájékozódás továbbképzési lehetőségekről, előadásokról, tudásmegosztásról, műhelymunkáról, jógyakorlatokról „Zöld Óvoda” témában.

A munkaközösség összejeveteleinek gyakorisága:

Évente három alkalommal, a teljes munkaközösség részvételével. Az év során a megvalósítandó programok, és témahetek függvényében általában havi rendszerességgel tartunk megbeszéléseket.

Tervezett programok a 2024/2025-es nevelési évre

SZEPTEMBER	
Autómentes nap (szept. 22.)	Az alternatív közlekedési módok ösztönzése
Népmese világnapja (szept. 30.)	Meseszeretet, szülőföldhöz kötődés alakítása, néphagyományok megismerése
OKTÓBER	
Állatok világnapja (okt. 04.)	Látogatás a Sanyó farmra, ismerkedés a háztáji állatokkal
Séta a faluban, a Balaton partra	Az őszi táj szépsége és az időjárás megfigyelése
Kenyér világnapja (okt. 16.)	Ismerkedés a kenyér hozzávalóival, közös kenyérsütés
Egészség hét	Közös sportnap az almádi Magocskák óvoda gyermekeivel
Séta az 56-os emlékműhöz	Megemlékezés az 1956-os forradalomról

NOVEMBER	
Udvar rendbetétele	Lehullott falevelek összegereblyézése a gyerekekkel
Márton-napi hagyományörzés	Szent Márton legendájának és a naphoz kötődő néphagyományok megismerése
Lámpáskészítés	Barkácsolás a szülőkkel, Lámpás felvonulás az óvoda udvarán
DECEMBER	
Adventi készülődés	Lakóhelyi hagyományokon való részvétel: Mikulás futás Adventi gyertyagyújtás a Művelődési házban Községi Mikulás ünnepély
Karácsonyi ünnepkör	Mikulásvárás az óvodában Mézeskalácssütés Karácsonyi vásár a szülőkkel Karácsonyi ünnepély
JANUÁR	
Madáretetés	A madáretető folyamatos feltöltése, madárkalács készítése
Téli örömök	Hógolyózás, szánkózás, hóemberépítés Téli időjárás megfigyelése
FEBRUÁR	
Medve hét	Ismerkedés a népi hiedelmekkel és a medvék szokásaival, tulajdonságaival
Farsang	A naphoz kötődő szokások, hagyományok megismerése Farsangolás az óvodában
MÁRCIUS	
Március 15.	Kokárdák készítése Séta az emlékműhöz, megemlékezés az 1848-as forradalomról
Víz világnapja (márc. 22.)	Séta a Balaton parthoz, Séd patakhoz A víz az életünkben, a takarékoság fontossága

ÁPRILIS	
Húsvéti készülődés	A húsvéhoz kötődő szokások, hagyományok megismerése Barkácsolás a szülőkkel Nyuszi várás az óvodában
Munkaközösségi találkozó	Zöld tartalommal kapcsolatos szakmai napon való részvétel
Föld napja (ápr. 22.)	A Föld védelmére való figyelem felkeltése, a környezetvédelem és a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
Sziklakert, fűszerkert rendezése	Gyomlálás, új növények ültetése
MÁJUS	
Családi nap	Az anyukák, apukák közös köszöntése Májusfa állítás az óvoda udvarán
Madarak és Fák napja (máj. 10.)	Madarak megfigyelése, fák fontosságára való figyelemfelhívás
JÚNIUS	
Évbúcsúztató	Évzáró ünnepély, ballagás, Májusfa kitáncolása
Kirándulás	Egész napos kirándulás a gyerekekkel (bográcsozás, sportprogramok)
Horgászat	Horgászás az Ezüsthíd Horgászegyesület horgásztanyáján
<p><u>Egész évben folyamatosan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Szelektív hulladékgyűjtés: papír, növényi hulladék, használt elem. • „Csodabogarak” tehetséggondozó foglalkozások szervezése havi rendszerességgel a speciális érdeklődésű gyermekeknek, a természettudományok, környezettudatosság témakörben. • A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által szervezett Madarász ovi program a nagycsoportosoknak havi rendszerességgel. • Néptánc foglalkozások heti egy alkalommal, délután. • Kutyaterápiás foglalkozások havi egy alkalommal. 	

2024.08. 30.

Hoóz Rebeka Munkaközösség vezető

3.sz. melléklet

2024-2025 nevelési év munkaterve „Csodabogarak” - Tehetséggondozó műhely

A tehetséggondozó műhely célja:

Célkitűzésünk, hogy a tehetséggondozó műhelyben sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítsunk a természet és az ember alkotta környezetben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeknek a valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakuljon a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. Továbbá célunk egy olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Prioritást élvez a gyermeki tevékenység, mint a változatos vizsgálódások és megfigyelések, melyek biztosítják a felfedezés lehetőségét, illetve az ok-okozati összefüggések megláttatását.

További célok:

- Környezettudatos magatartás alakítása
- Ismerkedés a fenntartható fejlődés fogalmával, lehetőségeivel
- Szociális együttműködési és társas készségek fejlesztése
- Kreativitás és motiválhatóság fejlesztése
- A cselekvési vágy erősítése, és a tanulás iránti vágy alakítása
- Önbizalom, felelősségérzet és kötelességtudat erősítése

A tehetséggondozó műhely feladatai:

Kirándulásokkal, sokoldalú vizsgálódásokkal, terepgyakorlással, kísérletekkel önálló megtapasztalások biztosítása.

A tehetséggondozó műhely időpontja:

Havonta egy alkalom (a pontos időpont és időtartam rugalmasan igazodik az óvodai élet eseményeihez és a feldolgozandó témákhoz).

A Madarász ovi foglalkozások szeptembertől – havi egy alkalommal- júniusig tartanak.

A tehetséggondozó műhely szervezésének felelőse:

Hoóz Rebeca óvodapedagógus

Megfigyelési szempontsor:

Környezeti nevelés tehetségterület

1. Érdeklődik a szűkebb és tágabb környezete iránt
2. Különleges, egyedi ötletei vannak

3. Ismeretei gazdagok, sokszínűek
4. Kreatív a problémamegoldásban
5. Igényli, hogy minél többször tevékenykedhessen
6. Jól terhelhető
7. Tud megoldásokat javasolni
8. Gondolatai logikusak
9. Megfontolt, alapos

Madarász ovi

A tehetséggondozó műhely keretein belül a nagycsoportos gyerekek részt vehetnek a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által szervezett Madarász ovi programon. A program során a gyerekek alapvető környezetvédelmi tevékenységekben vesznek részt, megismerik a környezetükben élő növényeket és állatokat.

A Madarász ovi foglalkozások célja az óvodások természetvédelmi ismeretanyagának bővítése mellett a terepi élmények szerzése, élő kapcsolat kialakítása a természettel, a madarakkal.

Tematika:

2024. Szeptember: A tehetséggondozó műhely célja, ismerkedés, beszélgetés

Október: Állatok a Föld körül, az élőlények fontossága

November: Régészkedés: ismerkedés a dinoszauruszokkal

2025. Január: Időjárás kísérletek

Február: Medvék a világ körül

Március: A víz világnapja: A víz körforgása, szerepe az életünkben, vizes kísérletek

Április: Beszélgetés a fenntartható fejlődésről, szelektív hulladék gyűjtésről. Társasjáték.

Május: A méhek világnapja: Ismerkedés a méhészettel, mézkóstolás, méhító készítése

Június: „Kincskeresés” a Merse-parkban

2024. 08. 30.

Hoóz Rebeka
Tehetségműhely vezető

4.sz. melléklet

A Napraforgó Óvoda és Bölcsőde GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2024/2025-ös NEVELÉSI ÉV

A Napraforgó Óvoda és Bölcsőde pedagógusainak gyermekvédelmi feladatai:

- A gyermeki jogok védelme mindenkinek kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik
- Az általános elvárások közül kiemelten fontos az időben történő jelzés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő/ gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.
- Minden óvodapedagógusnak kötelessége a rábízott gyermekek családi életének, valamint egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrálása.
- A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell az óvoda gyermekvédelmi felelősének!
- Óvodánk figyelmet fordít a prevencióra, a segítségnyújtásra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére. A veszélyeztető tényezők észlelése esetén a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógussal együtt felderíti a fejlődést akadályozó okokat, feltérképezi a család környezetét, szociális helyzetét, majd szükség szerint felveszi a kapcsolatot az illetékes szakemberekkel, szakintézményekkel.
- Kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.
- A védelemre szoruló gyermek segítségére a probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kérjük a **Balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálatot, a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, vagy a Kerületi Gyámhatóság** segítségét.
- Folyamatos a kapcsolattartás az **iskolával**, ahová volt óvodásaink felvételt nyertek.
- Folyamatos az együttműködés a **védőnővel**.
- **Folyamatos együttműködésre törekszünk az intézmény orvosával.**
- Tartalmas együttműködésre törekszünk a családokkal.
- Szülői értekezletek, fogadó órákon kívül, szülői kérésre, időpont egyeztetés után is lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

Az óvodában folyó gyermekvédelemi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Gyermekvédelmi feladataink:

Az óvodavezető feladatai:

- A vezetői felelőssége kiterjed az óvodai nevelőmunka egészére, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
- A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása. Az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés.
- Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnővel.
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, titoktartási kötelezettség.
- Kapcsolattartás a különböző intézményekkel.
- Logopédiai szűrések megszervezése.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, nevelőtestület tájékoztatása gyermekvédelmi feladataikról.
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel, / fogadóórák, szülői értekezletek/
- Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szociális Alapszolgálati Központ munkatársaival. Részt veszünk eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
- Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával
- A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

- A fejlődésben lemaradt, BTMN-es, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkal, gyámmal, szakszolgálattal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények elkészítése.
- A veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- a balesetvédelmi oktatásért: csoportokban az óvodapedagógusok a felelősök.
- A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslat tétel.
- A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
- A szülőkkal való együttműködő kapcsolat kialakítása.
- A titoktartási kötelezettség.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel.
- Együttműködés az egészségügyi szervezetekkel /védőnővel, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Különleges nevelési igényű, a BTMN-es, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása a fejlesztésük érdekében.
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok, étkezési térítési díjtámogatás
- Szülőkkal való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.

- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken.
- Részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson.
- Az ügyek folyamatáról, intézéséről az intézmény vezetőjét és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése az óvodapedagógusokkal történő megbeszélések alapján
- A gyermekek veszélyeztettségének, hátrányos helyzetének megállapítása
- Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai szakszolgálattal és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Részt vesz eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkal, szakszolgálattal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez irányítása, szakvélemények elkészítése.
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus
- Esetjelző lapokon nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket, jelez a családsegítő szolgálatnak.
- Szükség esetén a problémás gyermekeket szakemberhez történő irányítása.
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival / óralátogatás, pedagógiai megbeszélések /
- Hiányzások igazolások /orvosi, szülői/ áttekintése, szükség esetén intézkedések megtétele.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok szervezése.
- Együttműködik a családsegítő szolgálattal, segíti munkájukat, nyomon követi a szociálisan hátrányos helyzetben levő HH, HHH gyermekekről érkező határozatokat, és az ezzel kapcsolatos változásokat.

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

- **Gyermekvédelmi munkaterv megírása, elfogadtatása a Nevelőtestülettel**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok

- **Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában** (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
- **Szülői értekezleten szülők tájékoztatása** a gyermekvédelemmel kapcsolatban. Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése.
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus
- **Családlátogatások** a problémás családoknál, új kiscsoportosoknál, új gyerekeknél
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők
 - Alkalmak: havonta egy alkalom
- **Márton napi lámpás készítése szülőkkel, felvonulás megszervezése**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
- **Mikulás az óvodában**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
- **Karácsonyi ráhangolódás, délután, karácsonyvárás, vásár megszervezése**
- Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
- Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők közössége, Gyerekek
- **Karácsonyi ünnepély**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
- **Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal.**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok

- felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők
- **Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztvevők: segítő szakemberek, Óvodapedagógusok, szülők
- **Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés az általános iskolával nyíltnap keretében**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az éves települési gyermekvédelmi tanácskozásra**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodavezető
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztvevők: Szülők
- **Szűrővizsgálatok szervezése: fogászat, védőnői szűrés**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
- **Húsvéti kézműves délután megszervezése**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
 - Résztvevők: Intézményvezető, Óvodapedagógusok
- **Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető

Alsóörs, 2024. augusztus 30.

.....

Szekeres Károlyné
gyermekvédelmi felelős

5. sz. melléklet

2024-2025 munkaidő beosztás

A.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Volocsuk Míra	6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	33,5
	Puli Diána	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	Temesváriné Papp Edina	7.30-14	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13	7.30-13	28,5
			13-13.30	13-13.30			1
	Újlaki Rebeka	11-16.30	11-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	11.30-16.30	26
		9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16.30	34,5
	Szekeres Károlyné	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	7.30-12	24
		12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12-13.30	12-13.30	6,5
	Hoóz Rebeka	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	24,5
		12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12.30 -13.30	12-13	5,5

	Vérti Kitti	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5
	Csiszárné Huszár Judit	14-16	14-16	14-16	14-16	10-12	10 Cs.
		8-14	8-14	10-14	10-14	8-10	22 V
	Balázné Kecskés Andrea	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	Venczel-Hoffer Viktória	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	Mrázik Piroska	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
8-9		8-9	8-9	8-9	8-9	5	

B	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscsuk Míra	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	Puli Diána	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	Temesváriné Papp Edina	9.30-16	10-16	10-16	9.30-16	10-16	31
			9.30-10	9.30-10			1
	Újlaki Rebeka	6.30-12.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	26
			6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13
	Szekeres Károlyné	10.30-16	9.30-13.30	11.30-16	9.30-13.30	11.30-16	22,5
			9-10.30	7.30-9.30	9.30-11.30	7.30-9.30	9.30-11.30
	Hoóz Rebeka	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	24,5
			12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12.30-13.30	12-13
	Vérti Kitti	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	35
			8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30
	Csiszárné Huszár Judit	14-16	14-16	14-16	14-16	10-12	10 Cs

		8-14	8-14	10-14	10-14	8-10	22 V
	Balázsné Kecskés Andrea	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	Venczel-Hoffer Viktória	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	Mrázik Piroska	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5

C.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Volocsuk Míra	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	Puli Diána	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16.30	34,5
	Temesváriné Papp Edina	7.30-14	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13	7.30-13	28,5
			13-13.30	13-13.30			1
	Újlaki Rebeka	10-16	11-16	11-16	11-16	11-16	26
		9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	Szekeres Károlyné	7.30-11.30	7.30-11.30	7.30-11.30	7.30-11	7.30-11	19
		11.30-15	11.30-14.30	11.30-14.30	11-14.30	11-14	16
	Hoóz Rebeka	6.30-11.30	6.30-10.30	6.30-11.30	6.30-10.30	6.30-11.30	23
		11.30-14	10.30-14	11.30-13.30	10.30-13.30	11.30-13.30	13
	Vérti Kitti	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35

		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5
	Csiszárné Huszár Judit	14-16	14-16	14-16	14-16	10-12	10 Cs
		8-14	8-14	10-14	10-14	8-10	22 V
	Balázné Kecskés Andrea	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	Takácsné Pelczér Nikolett	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	Venczel-Hoffer Viktória	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	Mrázik Piroska	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5

D.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscsuk Míra	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	Puli Diána	6.30-14	6.30-13	6.30-13	6.30-13	6.30-13	33,5
	Temesváriné Papp Edina	9.30-16	10-16	10-16	9.30-16	10-16	31
			9.30-10	9.30-10			1
	Újlaki Rebeka	7.30-14	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	26
		7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	Szekeres Károlyné	10.30-16	9.30-13.30	10.30-16	9.30-13.30	11-16	24
		9-10.30	7.30-9.30	9.30-10.30	7.30-9.30	9.30-11	8
	Hoóz Rebeka	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	24,5
		12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12.30-13.30	12.30-13	5,5
	Vértesi Kitti	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35

		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5
	Csiszárné Huszár Judit	14-16	14-16	14-16	14-16	10-12	10
		8-14	8-14	10-14	10-14	8-10	22
	Balázné Kecskés Andrea	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	Venczel-Hoffer Viktória	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	Mrázik Piroska	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5

E.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Volocsuk Míra	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	Puli Diána	9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16	32
	Temesváriné Papp Edina	7.30-14	7.30-13.00	7.30-13.00	7.30-13	7.30-13	28,5
				13-13.30	13-13.30		
	Újlaki Rebeka	10-16	11-16	11-16	11-16	11-16	26
			9.30-16	9.30-16	9.30-16	9.30-16	10-16
	Szekeres Károlyné	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	7.30-12	24
			12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12-13.30	12-13.30
	Hoóz Rebeka	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	24,5

		12.30-14	12.30-13.30	12.30-13.30	12-13.30	12-13	5,5
	Vérti Kitti	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	35
		8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30	8.30-9.30	5
	Csiszárné Huszár Judit	14-16	14-16	14-16	14-16	10-12	10
		8-14	8-14	10-14	10-14	8-10	22
	Balázné Kecskés Andrea	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	Venczel-Hoffer Viktória	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	Mrázik Piroska	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5

F.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Volocsuk Míra	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	10-16.30	34,5
	Puli Diána	7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	Temesváriné Papp Edina	9.30-16	10-16	10-16	9.30-16	10-16	31
			9.30-10	9.30-10			1
	Újlaki Rebeka	7.30-14	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	26
		7.30-14	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13.30	7.30-13	30
	Szekeres Károlyné	10.30-16	9.30-13.30	10.30-16	9.30-13.30	11-16	24
		9-10.30	7.30-9.30	9.30-10.30	7.30-9.30	9.30-11	8
	Hoóz Rebeka	6.30-11.30	6.30-10.30	6.30-11.30	6.30-10.30	6.30-11.30	23
		11.30-14	10.30-14	11.30-13.30	10.30-13.30	11.30-13.30	13
	Vérti Kitti	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5
	Csiszárné Huszár Judit	14-16	14-16	14-16	14-16	10-12	10

		8-14	8-14	10-14	10-14	8-10	22
	Balázné Kecskés Andrea	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	6-14	6-14	6-14	6-14	6-14	40
	Venczel-Hoffer Viktória	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16	40
	Mrázik Piroska	9-16	9-16	9-16	9-16	9-16	35
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5