

Alsóörs Község Önkormányzata

POLGÁRMESTERÉTŐL

Előterjesztés

Előkészítette: Báró Béla jegyző
Kovács Rózsa pü.-i vezető

Lovas Község Önkormányzatával Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzatok 2012. december 12-én megállapodást kötöttek, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85.§-ban foglalt felhatalmazással élve az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 11.§-a alapján Alsóörs Község Önkormányzata, valamint Lovas Község Önkormányzata, Közös Önkormányzati Hivatalt alapítanak és tartanak fenn. Alsóörs lakossága 2024 január 01-én meghaladta a 2000 főt ezen mutató alapján önállóan is tarthatna fenn polgármesteri hivatalt.

A közigazgatási szerződést 2024. október 1-jét követő 60 napon belül kell megkötni, a szerződés 2025. január 1-jén lép hatályba, és 5 éves határozott időre szól.

A szerződés előkészítését és megkötését megelőzően szükséges, hogy a Képviselő-testület fejezze ki szándékát a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatban. Ahhoz, hogy megalapozott döntést tudjon hozni a Képviselő-testület az alábbiakban részletes tájékoztatást nyújtok a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról, és annak működtetéséről, jogi környezetéről.

Az önkormányzati autonómia fontos biztosítója a szervezetalakítás szabadsága. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a választott képviselő-testületet illetik meg, amely a feladatokat szervei útján látja el. Önkormányzati döntést is a képviselő-testület és az önkormányzat szervei hozhatnak.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)

41. § (2) bekezdése a szervek között sorolja fel a polgármesteri hivatalt. Az Möt. 41. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület szervei közül a polgármesteri hivatal az egyetlen olyan önkormányzati szerv, amely önkormányzati döntést nem hozhat, rá önkormányzati hatáskör gyakorlása nem ruházható át.

Az állam a polgármesteri hivatalok és a közös hivatalok esetében feladatarányos finanszírozást biztosít a működési költségekre. A feladatarányos finanszírozás miatt az állam által nem finanszírozott működési költségeket a létrehozó önkormányzat(ok)nak kell finanszíroznia. Ugyancsak az önkormányzat(ok)nak kell a hivatal fejlesztéséhez szükséges forrásokat is előteremteni és biztosítani.

Dönteni kell a szerződésben arról, hogy melyik település milyen arányban és milyen módon járul hozzá a működéshez. Feladatuk a működéshez szükséges létszám a munka anyagi, tárgyi, technikai feltételeinek biztosítása. Az Möt. a fejlesztési kiadások és szükségletek állami finanszírozását nem rögzíti. A hivatalok költségeinek közös viseléséről az Möt. 98. § (11) bekezdése harmadik és negyedik mondatában - az új község alakulása kapcsán – szól, a költségek közös viselése azonban

nem csak új község alakulása, hanem minden közösen fenntartott hivatal esetében igaz. Az Möt. 85. § (11) bekezdése kimondja, hogy "közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják." A törvény kijelentő módú megfogalmazásából egyértelműen következik, hogy a működési költségek (államháztartási gazdálkodás szerint működési költségnek minősülő költségek) közös viselése kötelező. A költségviselés módját a közös hivatali megállapodásnak (közigazgatási szerződésnek) kötelezően tartalmaznia kell. Lehetséges a megállapodás például a hivatalban keletkezett munka mennyisége alapján vagy más felosztási elv szerint. Ha a költség viselés módját a közigazgatási szerződés nem tartalmazza, akkor a hozzájárulás lakosságszám arányban történik. Emeléséről az érintett önkormányzatok állapodnak meg. Ennek hiányában a költségekhez az érintett önkormányzatok a települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá.

A zökkenőmentes működtetés az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához a szükséges személyi és tárgyi feltételeket az Möt. 85. § (8) bekezdése szerint "A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell." Az Möt. a közös hivatalnál a megkötendő megállapodás kötelező elemeként rögzíti, hogy szabályozni kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítását. Természetesen a munka feltételeinek folyamatos biztosítása (személyi és tárgyi feltételek biztosítása) az önállóan hivatalt fenntartó önkormányzatoknak is kötelessége. Egy megállapodás megszüntetésekor a megállapodást kötő feleknek el kell számolniuk egymással. A vagyonnal történő felelős gazdálkodás szükségessé teszi, hogy a finanszírozási és költségvetési fejlesztési elszámolási kérdések a megállapodás megszüntetése esetére már a megállapodás megkötésekor rögzítésre kerüljenek. Ez kevesebb konfliktussal járó megszüntetést eredményezhet. Az állam a hivatalok finanszírozásának kiegyensúlyozottságát azzal is biztosítani akarja, hogy az elkülönített számlára utalja a megyei önkormányzati hivatalok és a közös hivatalok állami feladatfinanszírozását. Az Möt. 84. § (4) bekezdése rögzíti, hogy "[a]z állam a feladatarányos finanszírozást a székhelytelepülés, illetve a megyei önkormányzat elkülönített számlájára utalja".

A polgármesteri hivatal, közös hivatal feladatai, működése

Az Möt. a 84. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezésével a hivatalok hármas alapfeladatának kijelölésével biztosítani kívánja, hogy egyrészt a testületek és szerveik mögött egy szakemberekből álló szervezet segítse a munkát, másrészt a jegyző és a polgármester feladat- és hatáskörei gyakorlását is szakemberekből álló szervezet támogassa.

A polgármesteri hivatal tevékenységének három fő csoportja

1. Az önkormányzat működésével, annak feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. E körben végzi az önkormányzati testületi szervekhez (képviselő-testület, bizottság) kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, előterjesztéseket készít elő, az ülések technikai tárgyi feltételeit biztosítja, adminisztrálja az üléseket, jegyzőkönyvet készít, gondoskodik a meghívók, előterjesztések sokszorosításáról, kiküldéséről, segíti az önkormányzati képviselők munkáját, a vezetést segítő törzskari funkciókat lát el, és végzi a belső munkaszervezési igazgatási teendőket.

Előkészíti és végrehajtja a testületi szervek önkormányzati döntéseit, a polgármester irányítása és a jegyző operatív vezetése mellett.

2. Ellátja a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Mind a polgármesternek, mind a jegyzőnek az állam és az önkormányzat is határozhat meg feladatokat, és adhat számukra hatásköröket. A jegyző és a polgármester a testülettől kaphatnak felhatalmazást arra, hogy az átruházott hatáskörben testületi hatáskört gyakoroljanak. Államigazgatási hatáskört polgármester és jegyző is gyakorol. A szakapparátus feladata, hogy szakmailag megalapozott döntéseket készítsen elő, majd hajtson végre, gondoskodjon a végrehajtás megszervezéséről.

3. Kiemelkedő szerepe van annak, hogy a közszolgáltatási feladatok zökkenőmentesen biztosítottak legyenek. Ez csak az ellátásban részt vevő és abban közreműködő szervek koordinált munkájával valósulhat meg, a polgárok igazgatási szolgáltatásokhoz való hozzáférése megköveteli, hogy a hivatal a tevékenységét az állami szervek tevékenységével összehangolja.

A munkakörök kialakítása során közös hivatalt fenntartóknak ügyelniük kell arra, hogy az ügyfélfogadás a nem székhely településeken is biztosított legyen. Az Mötv. 85. § (9) bekezdése alapján a közös önkormányzati hivatalok megállapodása nyomán az ügyfélszolgálati feladatok állandó vagy ideiglenes kirendeltség, valamint ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül is elláthatóak, de az önkormányzatok úgy is dönthetnek, hogy kizárólag informatikai hálózat alkalmazásával, azaz egyfajta e-önkormányzat ponttal szervezik meg a feladat ellátását. Ha kirendeltséget nem hoznak létre, mert például az ügyek száma a több személy foglalkoztatását nem teszi szükségessé, az ügyfélfogadást, ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával is biztosíthatják.

S azt, hogy az ügyfélfogadás szabályai milyenek, milyen gyakoriságú, milyen időtartamban valósul meg, milyen ügyintézői vagy jegyzői/aljegyzői ügyfélfogadás van, azt a közös hivatalt létrehozó megállapodásnak tartalmaznia kell. Az Mötv. 86. § (2) bekezdése szerint "[a] közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást."

A hivatalt, legyen az egy település, vagy több település által fenntartott hivatal, úgy kell felépíteni, tagolni, munkarendjét kialakítani, hogy a lehető leghatékonyabban és legjobban tudja azokat a feladatokat ellátni, amelyekre létrehozták.

Az Mötv. 84-85. §-ai rendelkeznek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról, amelyet a T. Képviselő-testület számára – a megalapozott döntés érdekében – az alábbiakban ismertetem:
Mötv. 84. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

(2) A polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

(3) A vármegyei közgyűlés vármegyei önkormányzati hivatalt hoz létre.

(4) A hivatal működési költségét az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban - finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés, valamint a vármegye részére, e célra elkülönített számlájára folyósít.

(5) A polgármesteri hivatal és a közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése:

a) települési polgármesteri hivatal esetén: (település neve)-i Polgármesteri Hivatal;

b) közös önkormányzati hivatal esetén: (székhelytelepülés neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal;

c) vármegyei önkormányzati hivatal esetén: (vármegye neve) Vármegyei Önkormányzati Hivatal;

d) megyei jogú községi polgármesteri hivatal esetén: (település neve) Megyei Jogú Község Polgármesteri Hivatala.

(6) A polgármesteri hivatalon vármegyei önkormányzati hivatalt és főpolgármesteri hivatalt is érteni kell, kivéve a 22. § (5) bekezdését és a 98. § (11) bekezdését.

Mötv. 85. § (1) Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járásokon belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A kétezer fő lakosság számot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

(2) A közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések összlakosság száma legalább kétezer fő, vagy a közös hivatalhoz tartozó települések száma legalább hét.

(2a) Ha a kialakítandó közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések közül valamelyik község, a (2) bekezdésben meghatározott összlakosság számra vonatkozó követelményt nem kell alkalmazni.

(3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül közigazgatási szerződésben állapodnak meg. A megállapodás az általános önkormányzati választásokat követő év január 1-jén lép hatályba.

(3a) Ha a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására vagy ahhoz valamely település nem csatlakozik, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követően döntésével, az abban megjelölt időponttal - amely nem lehet korábbi a (3) bekezdésben meghatározott időpontnál -, kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket és egyúttal pótolja a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodást. A kormányhivatal vezetője a kijelölő döntés és az önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlását megelőzően - legalább tizenöt napos véleményezési határidő biztosítása mellett - kikéri az érintett települési önkormányzatok véleményét a kormányhivatal vezetőjének döntése alapján létrejövő közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településekkel és a pótolandó közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás tartalmával összefüggésben.

A kormányhivatal vezetője a megállapodás létrehozásáról szóló döntésében az e §-ban foglaltakra figyelemmel rendelkezik a közös önkormányzati hivatal székhelytelepüléséről, a közös önkormányzati hivatal létszámáról és a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendjéről. Ha a döntés eltér a települési önkormányzatok határidőben adott véleményétől, a kormányhivatal vezetője az eltérés okát a döntésének indokolásában külön részletezi. A megállapodás pótlása esetén is teljesülnie kell az (1)-(2a) bekezdésben meghatározott feltételeknek.

(3b) A kormányhivatal vezetőjének (3a) bekezdésben meghatározott döntését az érintett önkormányzat képviselő-testülete közigazgatási perben megtámadhatja.

(3c) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodást és a kormányhivatal vezetője által pótolta közös önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják. A módosító megállapodást a közös önkormányzati hivatal jegyzője megküldi az illetékes kormányhivatal részére.

(3d) A kormányhivatal a bíróságtól a módosító megállapodás kézhezvételétől számított harminc napon belül kérheti a módosító megállapodás érvénytelenségének megállapítását, ha a módosítás a

közös önkormányzati hivatal működését ellehetetleníti.

(3e) A módosító megállapodás hatálybalépésének időpontja

a) a kormányhivatal (3d) bekezdésben meghatározott keresetindítási jogáról történő lemondását követő nap,

b) ha a kormányhivatal a számára a (3d) bekezdésben biztosított keresetindítási határidőben nem nyújt be keresetet, a keresetindítási határidő leteltét követő nap,

c) ha a bíróság jogerős döntésével elutasítja a kormányhivatal keresetét, a döntés jogerőre emelkedésének napja, vagy

d) ha a módosító megállapodásban a megállapodás hatálybalépésének megjelölt időpontja az a)-c) pontokban meghatározott időpontoknál későbbi időpont, akkor a módosító megállapodásban megjelölt nap.

(4) Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivatalt működtető települések egyike község, akkor a község a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg.

(5) Amennyiben a közös önkormányzati hivatalt község működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. Megállapodás hiányában a községi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(6) A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(7) A községi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

(7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló határozatot az érintett önkormányzat a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt - a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül - megtámadhatja.

(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(9) A közös önkormányzati hivatalt fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

(10) Ha a közös önkormányzati hivatalt létrehozni kívánó településeken élő nemzetiségeknek a népszámlálás során regisztrált aránya településenként és nemzetiségenként eléri a húsz százalékot, valamint a települések összlakosságszáma meghaladja az 1500 főt, vagy a közös hivatalhoz tartozni kívánó önkormányzatok száma legalább öt, akkor ezen települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének azonos tartalmú és minősített többséggel elfogadott döntésével, - amennyiben az érintett települések történelmi, gazdasági, kulturális hagyományai azt indokoltá teszik - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján, az általa meghatározottak szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozása során eltérhetnek a (2) bekezdésben foglalt előírásoktól.

(11) A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő

megállapodásuk hiányában - lakosság számuk arányában biztosítják.

(12)

Mindemellett az Mötv. 86. § (1) bekezdése szerint a közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást. Az Mötv.-ben szabályozott polgármester feladatkörben is megjelenik az közös önkormányzati hivatal, és az azzal kapcsolatos feladatellátás:

Mötv. 67. § (1) A polgármester

a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal;

b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;

d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;

g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

Mötv. 81. § (4) A polgármester egyetértése szükséges - az általa meghatározott körben - a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, véleményezni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Alsóörs, 2024. 11.25.

Hebling Zsolt
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2024.(XI.29.) számú önkormányzati határozat

Alsóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Mötv. 85. §-a alapján döntött arról, hogy Lovas Község Önkormányzatával közösen, változatlan formában fenntartja az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A közös önkormányzati hivatal alapítására és fenntartására vonatkozó megállapodást az előterjesztés szerint elfogadta és aláírására felhatalmazta a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

MEGÁLLAPODÁS az ALSÓÖRSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL FENNTARTÁSÁRÓL

Amely létrejött egyrészről

Alsóörs Község Önkormányzata (8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.)

másrészről

Lovas Község Önkormányzata (8228 Lovas, Fő u. 8.)

között, továbbiakban együtt: önkormányzatok között.

ELŐZMÉNYEK:

1 Az önkormányzatok 2012. december 12-én megállapodást kötöttek, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85.§-ban foglalt felhatalmazással élve az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 11.§-a alapján Alsóörs Község Önkormányzata, valamint Lovas Község Önkormányzata, Közös Önkormányzati Hivatalt alapítanak és tartanak fenn 2013. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint

1.1 A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:
Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal.

1.2 Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.
kirendeltsége: 8228 Lovas, Fő út 8.

2 Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy 2013. január 1. napjától az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal, Lovas községben - Lovas, Fő u. 8. szám alatt - „Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal Lovasi Kirendeltsége” elnevezéssel, állandó jelleggel, kirendeltséget működtet az 1. sz. mellékletben felsorolt önkormányzati és igazgatási feladatok helyben történő intézésére és a közös önkormányzati hivatalban ellátott feladatokhoz ügyfélszolgálat biztosítására.

3 Lovas Község Önkormányzata vállalja, hogy a kirendeltség működtetéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Lovas, Fő u. 8. sz. alatti ingatlanban térítésmentesen biztosítja az alábbiak szerint:

- 4 db irodahelyiség, 1 db tárgyaló, 5 db kiszolgáló és mellékhelyiségek, összesen: 144 m² alapterületen.

- Biztosítja a kirendeltségen dolgozó közszolgálati dolgozók tárgyi munkafeltételeit (számítógép, nyomtató, fénymásoló, irodaszerek, informatikai eszközök, szoftverek)
 - Biztosítja a berendezések, felszerelések, informatikai eszközök szükség szerinti pótlását.
 - A Kirendeltség működtetésének dologi feltételeiről (fűtés, világítás, takarítás, stb.) a kirendeltség-vezető gondoskodik, költségei Lovas Község Önkormányzatának költségvetését terhelik.
- 4 Alsóörs Község Önkormányzata térítésmentesen biztosítja az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének működését az Alsóörs, Endrődi S. u. 49. sz. alatti ingatlanban az alábbiak szerint:
- 7 db irodahelyiség, tárgyaló, kiszolgáló és mellékhelyiségek, összesen: 150 m2 hasznos alapterületen.
 - Biztosítja a kirendeltségen dolgozó közszolgálati dolgozók tárgyi munkafeltételeit (számítógép, nyomtató, fénymásoló, irodaszerek, informatikai eszközök, szoftverek)
 - Biztosítja a berendezések, felszerelések, informatikai eszközök szükség szerinti pótlását.
 - A székhely működtetésének dologi feltételeit (fűtés, világítás, takarítás, stb.), melynek költségei Alsóörs Község Önkormányzata költségvetését terhelik.
- 5 Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy - a feladatellátás hatékonyságának növelése érdekében - az informatikai rendszereiket, alkalmazott – lehetőleg internet-alapú - programjaikat fokozatosan összehangolják, ezek költségeire költségvetéseikben fedezetet biztosítanak.
- 6 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak létszámát az önkormányzatok az alábbiak szerint határozzák meg: a korrigált létszám 14 fő.
- 6.1 A Lovasi Kirendeltség közszolgálati dolgozóinak korrigált létszáma 3 fő köztisztviselő, melynek megoszlása: 1 fő kirendeltségvezető (aljegyző), 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő adóügyi ügyintéző.
- 6.2 A Közös Hivatal Alsóörsi székhelyen foglalkoztatott közszolgálati dolgozóinak korrigált létszáma 11 fő, melynek megoszlása: 1 fő jegyző, 2 fő igazgatási ügyintéző, 1 fő informatikus-rendszergazda, 2 fő adóügyi ügyintéző, 4 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő közterület felügyelő.
- 6.3 Az önkormányzatok a közös hivatal éves költségvetésének előkészítése során a létszámot felülvizsgálják, szükség esetén módosítják.
- 6.4 Amennyiben bármelyik önkormányzat 6.1 és 6.2 pontokban rögzített létszám bővítését tervezi, úgy annak költségét teljes mértékben a kirendeltség, illetve székhely önkormányzat költségvetése kell, hogy biztosítsa, s ez nem képezi részét a zárszámadás során lentebb részletezett elszámolásnak.
- 6.5 Az önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben jogszabályból eredően, vagy saját döntési körükben 6.1 és 6.2 pontban meghatározottakhoz képest a megállapodás hatálya alatt létszámleépítést hajtanak végre a Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén, illetve a Kirendeltségén, a létszámleépítéssel járó kiadásokkal a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése módosításra kerül, illetve a költségeket az adott önkormányzat az esedékesség időpontjában biztosítja, megtéríti azt a Közös Önkormányzati Hivatal számára. A saját döntésből eredő létszámleépítés a jogszabályokban rögzített feladatellátást nem veszélyeztetheti.

- 7 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeinek meghatározásához, költségvetése elfogadásához az önkormányzatok Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges. A megállapodó önkormányzatok kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá:
 - 7.1 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése tartalmazza székhelyen és a Kirendeltségen dolgozó valamennyi köztisztviselő, közszolgálati ügykezelő személyi juttatásait, a munkaadókat terhelő járulékokat, a székhelyen és a kirendeltségen várhatóan felmerülő dologi (továbbképzések költségei, céges használatú telefonok költségei, irodaszer, bankszámlavezetés költsége) kiadásokat – épület üzemeltetésével kapcsolatos rezsi költségek kivételével. A cafetéria – és egyéb adható juttatások a Közös Önkormányzati Hivatal minden munkavállalójára egységesen alkalmazandók, ezeket a Közszolgálati szabályzat tartalmazza.
 - 7.2 A hivatali épületekben történő értéknövelő építési beruházás minden esetben az önkormányzatokat terheli.
 - 7.3 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal végzi az önkormányzatok, valamint intézményeik, köztük a közös hivatal pénzügyi-gazdálkodási feladatait.
 - 7.4 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal – a közszolgálati dolgozók és munkavállalók foglalkoztatásával és feladataik ellátásával összefüggő működési és felhalmozási - költségeinek fedezetére elsősorban a Möt. 84.§ (4) bekezdésében és az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott finanszírozást kell felhasználni. A hivatal működésére biztosított normatívát a Magyar Államkincstár a székhely település, azaz Alsóörs Község Önkormányzata költségvetési számlájára utalja, havi bontásban, nettó finanszírozás keretében.
 - 7.5 A közös hivatal állami támogatásból nem fedezett működési költségeit a közös hivatalt fenntartó önkormányzatok az Möt. 85. § (11) bekezdése szerint lakosságszám arányosan biztosítják.
 - 7.6 A közös önkormányzati hivatal éves költségvetését Lovas Község Önkormányzata a tárgyév február 05-ig, Alsóörs Község Önkormányzata – tekintettel arra, hogy a Közös Hivatal költségvetése Alsóörs Község Önkormányzata, mint székhely település költségvetésének része – az éves költségvetési rendeletével egy időben fogadja el.
 - 7.7 Lovas Község Önkormányzata a Közös Hivatal normatívával nem fedezett kiadásainak arányos részét évente két egyenlő részletben (június 30. és november 30.) fizeti meg Alsóörs Község Önkormányzata 11748083-15428581 sz. költségvetési bankszámlájára.
 - 7.8 A zárszámadás alkalmával a közös önkormányzati hivatal elszámol a két önkormányzat felé a finanszírozás alakulásáról.
 - 7.9 A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését, költségvetésének módosításait, a költségvetés féléves és háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatóját, beszámolóit és zárszámadását a Képviselő-testületek fogadják el.
 - 7.10 A közös hivatal költségvetésben szereplő jutalomkereten felül az önkormányzatok saját költségvetésük terhére az illetékességi területükön dolgozó köztisztviselők további jutalmazásáról dönthetnek. A külön finanszírozás pénzeszközátadási megállapodás alapján kerül átutalásra a közös önkormányzati hivatal számlájára. Az önkormányzatok által a közösen elfogadott költségvetésben biztosított jutalom kereten felül biztosított jutalmazásra szánt összeg, nem képezi a bevételeken túli költségek lakosságszám arányosan történő elosztásának részét.
- 8 A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályzatokat a jegyző készíti el.

- 9 A Közös Hivatal Belső ellenőrzését Alsóörs Község Önkormányzata által kiválasztott külső szervezet/cég látja el.
- 10 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzőt az Möt. 82. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a székhely település polgármestere nevezi ki. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Alsóörs Község Polgármestere gyakorolja.
- 11 A Kirendeltséget az aljegyző vezeti. A kirendeltség-vezetőt (aljegyzőt) a jegyző javaslatára, a Lovas Község Polgármesterének egyetértésével a székhely település polgármestere nevezi ki. Az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- 12 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint a Lovasi Kirendeltség dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.
- 13 Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal Lovasi Kirendeltségén dolgozó alkalmazottak tekintetében Lovas polgármesterének írásbeli egyetértése szükséges az alkalmazottak kinevezéséhez, felmentéséhez. Az alkalmazottak teljesítményértékelését a jegyző a kirendeltség-vezető véleményének kikérésével gyakorolja.
- 14 Az Önkormányzatok Képviselő-testületi ülésein a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, vagy aljegyzője köteles részt venni.
- 15 A jegyző, vagy az aljegyző évente beszámol mindkét Képviselő-testületnek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
- 16 A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről, abból való kiválásról az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet megállapodni. A megszüntetés, kiválás a naptári év első napjával történhet. A döntést a kiválásról legalább hat hónappal korábban kell meghozni és a másik képviselő-testület tudomására kell juttatni azonnal, de legkésőbb a kiválást megelőző hat hónappal korábban és írásban a képviselő-testület határozatának csatolásával.
- 17 Más településeknek az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak e megállapodást aláíró önkormányzatok minősített többséggel meghozott döntése alapján és előzetes egyetértésével lehet.
- 18 Képviselő- testületi határozattal vagy rendelettel kell elfogadni a Közös Önkormányzati Hivatal
 - alapító okiratát (annak módosítását)
 - költségvetését (annak módosítását), zárszámadását;
 - Szervezeti és Működési Szabályzatát (annak mellékleteként: ügyrendet, munkarendet, ügyfélfogadási rendet, szervezeti ábrát, feladat és hatásköröket),
 - jelen megállapodás módosítását.
 - A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője e megállapodás keretei között az önkormányzatok polgármestereinek javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyrendjének, munkarendjének, ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- 19 Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy amennyiben e megállapodás megkötésére felhatalmazást adó jogszabály (Möt.) úgy módosul, hogy az e megállapodásban szabályozott viszonyt lényegesen eltérően szabályozza, vagy e megállapodás módosítása szükséges, és a módosító jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik, úgy az

önkormányzatok e megállapodás módosítandó tartalmát közös megegyezéssel módosítják.

- 20 A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.
- 21 Jelen megállapodás az önkormányzatok jóváhagyó határozatával együtt érvényes és aláírást követően válik hatályossá.
- 22 Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Lovas Község Önkormányzata 79/2012.(X.29.) számú határozatával jóváhagyott és Alsóörs Község Önkormányzata 193/2012.(XI.6.) számú határozatával jóváhagyott, 2012. december 12-én ugyanezen tárgyban aláírt megállapodás. Jelen megállapodás rendelkezéseit **2025. január 1.** napjától kell alkalmazni.

Alsóörs, 2024. december ...

Hebling Zsolt
Alsóörs Község polgármestere

Sárdi Máté
Lovas Község polgármestere

Záradék:

Jelen megállapodást Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
..... számú határozatával,

Lovas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
..... számú határozatával jóváhagyta.

Önkormányzati és igazgatási feladatok

A jegyző és rajta keresztül a hivatal ellátja, intézi a feladatkörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási (jegyzői) hatósági ügyeket, így különösen az alábbiakat :

I. Általános feladat és hatáskörök

1. Az önkormányzat működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Vezeti a polgármesteri hivatalt, javaslatot tesz annak belső szervezeti tagozódására, létszámára, munkarendjére, ügyfélfogadási rendjére.

Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői, munkavállalói tekintetében. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében, valamint meghatározza annak feladatait.

Dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben.

Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben.

A polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben a döntés-előkészítés feladatát látja el, illetve önállóan is eljár azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.

Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

Tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága ülésén, ahol jelzi, ha a működés vagy döntés kapcsán jogszabálysértést észlel. Az ülésen – vagy legkésőbb 30 napon belül írásban – érdemi választ ad a képviselőnek önkormányzati ügyben feltett kérdésére. Az ülésen készült jegyzőkönyv elkészítéséről gondoskodik, aláírja a polgármesterrel együtt, majd az üléstől számított 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak.

Aláírja a polgármesterrel együtt a települési önkormányzat rendeletét, gondoskodik annak kihirdetéséről, kezdeményezheti az eltérés helyesbítését a kihirdetett és aláírt önkormányzati rendelet szövegének eltérése esetén.

A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

Évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Gondoskodik az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon nyilvántartásáról, a vagyonnyilvántartás folyamatos vezetéséről, az abban szereplő adatok hitelességéről.

Évente legalább egyszer közzéteszi az önkormányzat költségvetési, költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatok jogszabályban meghatározott körét.

Működteti – a jogszabályok által meghatározott – belső kontrollrendszert, gondoskodik az önkormányzat belső ellenőrzéséről.

Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott egyéb feladatokat.

II. Ágazati jogszabályok által meghatározott feladat- és hatáskörök

1. Belügyi ágazat

Választással, népszavazással kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök,

temetkezéssel és a fürdőhelyek kijelölésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök,

anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,

a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos feladat- és

hatáskörök, polgári védelemmel, katasztrófavédelemmel, tűzvédelemmel és fegyveres biztonsági őrseggel kapcsolatos feladat- és hatáskörök, tűzszerészeti mentesítéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök, a népszámlálással kapcsolatos feladat- és hatáskörök gyakorlása.

2. Építésügyi, területfejlesztési és kulturális örökségvédelmi ágazat

A településrendezési feladatok megvalósulása érdekében az önkormányzati rendelettel

elrendelt tilalomról, korlátozásról vagy ezek megszüntetéséről - a változtatási tilalom

kivételével – a képviselő-testület a jegyző útján tájékoztatja az érintetteket.

A településrendezési szerződésben a telek tulajdonosa vagy annak hozzájárulásával a beruházó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a településrendezési kötelezettség tényét a települési önkormányzat jegyzőjének megkeresésére a mellékelt szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásba fel kell jegyeztetni. A kötelezettség megszűnését követő 15 munkanapon belül az önkormányzat jegyzője megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a tény törlése érdekében.

A legfeljebb 300 m² összes hasznos alapterületű új lakóépület építésére vonatkozó egyszerű bejelentést az építésügyi hatáskörrel rendelkező és az építési telek szerint illetékes jegyzőhöz kell benyújtani.

Amennyiben az ingatlanon, amelyen az építési tevékenységet végezni tervezik, az építetűn

kívül más személy tulajdonjoggal rendelkezik, a jegyző a bejelentésről – annak benyújtásától

számított nyolc napon belül – tájékoztatja a jogosultat. A jegyző emellett a bejelentésről tájékoztatja az építésfelügyeleti hatóságot az Étv.-ben meghatározott építésfelügyeleti tevékenység ellátása érdekében.

A bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről kérelemre hatósági bizonyítványt állít ki.

3. Földművelésügyi ágazat

A föld tulajdonjogának átruházása, illetőleg a föld haszonbérbe adása kapcsán a hirdetményi úton történő közlésre érkezett szerződések kifüggesztése.

Állatvédelemmel és állategészségüggyel kapcsolatos feladat- és hatáskörében eljárva kivizsgálja az állatvédelmi panaszokat, valamint állatvédelmi hatóságként:

- az állattartásra vonatkozó szabályok érvényesülését ellenőrzi,
- állatvédelmi és állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmények végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót,
- állatvédelmi bírságot szab ki,
- nyilvántartásba veszi a méhészt és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.

Növényvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörében eljárva hatósági úton szerez érvényt a növényvédelemről szóló jogszabályi előírásoknak. A növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartását ellenőrzi. Amennyiben az ingatlan tulajdonosa törvényben meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget és a parlagfű elleni védekezést elmulasztja, a jegyző rendeli el a közérdekű védekezést.

Fás szárú növény kivágásának engedélyezése, a kivágott fás szárú növény pótlására kötelezés, fás szárú növény kivágására kötelezés, fás szárú növényvel kapcsolatos telepítési, fenntartási

és kezelési előírások betartására kötelezés.

4. Honvédelmi ágazat

Segíti a polgármester védelmi igazgatási feladatainak ellátását.

5. Igazságügyi ágazat

A birtokos egy éven belüli kérelmére az eredeti birtokállapotot helyreállíttatja, a zavarás megszüntetésére kötelezi a birtoksértőt.

Ellátja a társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét.

A hagyatéki eljárásban a haláleset bejelentése, a hagyatéki leltár készítése, valamint biztosítási intézkedés elrendelése.

6. Kereskedelmi ágazat, idegenforgalmi igazgatás

Kereskedelmi hatóságként a kereskedelmi tevékenységekre, a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltató tevékenységekre, valamint a kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenységekre vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megtartását ellenőrzi. Amennyiben a vonatkozó jogszabályi, hatósági előírások megsértését észleli, jogkövetkezményeket (üzlet bezárása, bírság kiszabása) alkalmaz. Jogszabályban meghatározott személyi körről nyilvántartást vezet, a szolgáltató hatósági nyilvántartásban szereplő adatairól hatósági igazolványt állít ki.

Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárások, vásár- és piactartás engedélyezési eljárás.

Ellátja az idegenforgalmi igazgatással kapcsolatos – jogszabály által hatáskörébe utalt – feladatokat.

7. Környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási ágazat

Ellátja a települési hulladékgazdálkodás, a helyi természetvédelem, az állattartás és állatvédelem helyi szabályainak az érvényesítése, a zajvédelem és a parlagfű elleni közérdekű védekezés kapcsán jogszabály által hatáskörébe utalt feladatokat, ellenőrzési, intézkedési, szankcionálási jogkörrel rendelkezik. A jegyző e szakterületeken – más hatóság eljárásában – szakhatóságként működik közre, emellett olyan ügyekben is szakhatóság lehet, amelyekben önálló hatásköre nincsen.

Természetvédelmi bírság kiszabására jogosult. Szakhatóságként működik közre a helyi jelentőségű védett területet érintő engedélyezési eljárásokban.

8. Közlekedési, hírközlési és vízügyi ágazat

Jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolja

- közlekedési igazgatással kapcsolatos,
- hírközlési igazgatással kapcsolatos,
- vízügyi igazgatással kapcsolatos feladat és hatásköreit.

Gyakorolja a képviselő-testület által ráruházott közútkezelői hatásköröket.

9. Munkaügyi ágazat

Gyakorolja a közfoglalkoztatottak, valamint a köztisztviselők felett – a jogszabályok által meghatározott – munkáltatói jogokat.

A kollektív munkajog területét illetően ellátja az ágazati és területi, valamint a köztisztviselői

érdekegyeztetéssel kapcsolatos – jogszabályban meghatározott – feladatokat.

10. Művelődési és sport ágazat

Jogszabályban meghatározottak szerint gyakorolja

- közművelődési és közgyűjteményi igazgatással kapcsolatos,
- levéltárral kapcsolatos,
- sportinformációs rendszerrel kapcsolatos feladat- és hatásköreit.

11. Oktatási ágazat

A jegyző engedélyezheti, hogy a gyermek az ötödik életév betöltéséig óvodai nevelésben ne vegyen részt.

Elrendelhet rendkívüli szünetet a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetén.

Törvényben meghatározott adatokat kezel, nyilvántartást vezet és adatokat szolgáltat.

12. Pénzügyi ágazat

A jegyző gazdálkodási feladat- és hatásköre:

- elkészíti a helyi önkormányzat gazdasági programtervezeteit, a költségvetésről szóló koncepciót, majd a költségvetési törvény elfogadása után a költségvetési rendelet, illetve az ahhoz kapcsolódó, azt megalapozó rendeletek tervezetét,
- a helyi önkormányzat elfogadott költségvetéséről információt szolgáltat a központi költségvetés számára,
- kialakítja a saját, valamint intézményei számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján, az államháztartás igényeinek megfelelően havi, féléves, háromnegyedéves és éves információt szolgáltat,
- ellátja az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,
- ellátja a polgármesteri hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását a képviselő-testület felhatalmazása alapján,
- az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról,
- elkészíti az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót (zárszámadást), s ennek keretében elszámol a normatív költségvetési hozzájárulásokkal,
- szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet tervezetét,

részt vesz az önkormányzatot érintő térségi fejlesztési programok megalapozásában, véleményezésében, koordinálja a programok végrehajtásának helyi feladatait, információt szolgáltat azok megvalósításáról,

a kötelezettségvállalást ellenjegyzzi,

a helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatok jogszabályban meghatározott körét legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi.

A jegyző adóügyi feladat- és hatásköre:

biztosítja a hatáskörébe utalt helyi és központi adójogszabályok rendelkezéseinek érvényesítését,

előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi rendeletalkotást, így – a képviselő-testület döntése alapján – bevezetendő helyi adórendeletet,

biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve a képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását,

külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt,

ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adóbefizetések és elszámolások helyességét,

működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adok kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat,

az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart,

adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést,

felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére,

megindítja az adóbehajtási eljárást,

törvényben meghatározott adóügyi feladatok ellátásakor első fokú hatósági jogkörben jár el.

A jegyző adósságrendezéssel kapcsolatos feladat- és hatásköre:

Gazdasági válsághelyzetben elkészíti az adósság-rendezéshez szükséges

válságköltségvetés rendelettervezetét.

- Gondoskodik a hitelezők részére juttatandó vagyonhányad kiadásáról és szétosztásáról.
- A polgármesterrel együtt aláírja az adósságrendezési eljárás során kötött egyezséget.
- Az adósságrendezés során a vagyon bírói felosztásakor a jogilag vitatott és zárolt vagyonhányad szétosztását végzi.

13. Szociális- és gyámügyi ágazat

Első fokú gyámhatósági feladat- és hatáskört gyakorol.

A szociális igazgatás területét illetően tájékoztatást nyújt a törvény szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételi

feltételeiről és az igényléshez szükséges iratokról, a törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatban a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétel eljárási kérdéseiről,

a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet.

A jegyző jelzi a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szerez tudomást

az országos nyilvántartásba a törvényben meghatározott adatokat rögzíti.

14. Egészségügyi és társadalombiztosítási ágazat

Egészségügyi ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörében eljárva

a képviselő-testület döntéséig – a bölcsődevezető javaslatára – megállapítja az önkormányzati bölcsődék nyitvatartási rendjét,

gondoskodik a tüdőszűrő vizsgálat elvégzésével kapcsolatos ügyviteli és technikai feladatok ellátásának megszervezéséről,

igazolja a kérelmező részére, hogy az az elmebeteg gondozásban, ellátásban és felügyeletben tudja részesíteni.

Társadalombiztosítási ellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörében eljárva a társadalombiztosítás céljait szolgáló nyilvántartást vezet és ebből adatszolgáltatást teljesít, igazolást állít ki.

15. Egyéb

Ellátja az elveszett dolog átvételét, kiadásával kapcsolatos feladatokat.

Kárbecslési eljárást folytat le a vadkár, vadászati kár, valamint vadban okozott kár esetében, amennyiben egyezség nem jött létre