

NAPRAFORGÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
ALSÓÖRS

MUNKATERV 2025-2026.	Intézmény OM- azonosítója: 201811		Főigazgató: <i>aláírása</i>
	Legitimációs eljárás		
	Nevelőtestület nevében: <i>aláírása</i> Alkalmazotti közösség nevében: <i>aláírása</i>	Szülői szervezet nevében: <i>aláírása</i> Fenntartó nevében: <i>aláírása</i>	
	A dokumentum jellege: Nyilvános		
	Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.		
	Ph.		

Kedves Kollégák és Szülők!

A 2025-2026-ös nevelési év munkatervének elkészítését az alábbi tényezők határozzák meg:

- Fókuszban az iskola-előkészítő fejlesztő tevékenységek tervezése, dokumentálása, megvalósítása
- Az ÓVODA-CSALÁD- FENNTARTÓ JÓ KAPCSOLATÁNAK tovább erősítése, összehangolva a közösségi programokkal
- A mindennapi mozgás – mozgáskotta bevezetése a gyakorlatban

Feladatunk lesz az OVIKRÉTA rendszerben történő dokumentálás, a teljesítményértékelési rendszer működtetése, az intézményi önértékelés lebonyolítása. Továbbra is törekedni kell az Örökös Zöld Óvoda címhez köthető fenntarthatóság biztosítására. Szomszédolással, nevelőtestületek együttműködésével erősíteni kívánjuk a szakmai kapcsolatok tudatos kiépítését, egymás jó gyakorlatainak megismerését.

Kívánom, hogy nevelőtestületünk aktív közreműködésével eleget tudjunk tenni az intézmény felé megfogalmazott szülői, fenntartói elvárásoknak.

A gyermekek mindenek feletti érdekének szem előtt tartásával végezzük munkánkat, melynek sikerességéhez továbbra is igényeljük a Szülők és a Fenntartó támogatását.

Csiszárné Huszár Judit
főigazgató

Tartalom

A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	4
1. Pedagógiai folyamatok.....	5
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	15
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	19
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	20
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	22
6. A pedagógiai munka feltételei.....	25
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	30
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	32
1.sz melléklet.....	34
2 sz. melléklet.....	45
3.sz. melléklet.....	49
4.sz. melléklet.....	51
5. sz. melléklet.....	53
6. sz. melléklet.....	61

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. utolsó napja 2026. augusztus 31.**

- Hétfőtől-péntekig 6.30 órától 16.30 óráig tart nyitva intézményünk, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- Reggel az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint 16 órától 16.30 óráig a kijelölt csoportban, összevontan biztosítunk felügyeletet a gyerekek részére.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai dolgozók) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Intézményünk 2026. augusztus 3-tól 2026. augusztus 28-ig tervezi a nyári takarítási szünetet.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoporttal üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2025. október 23-tól 2025. november 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet 2025. december 22-től 2026. január 4-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet 2026. április 02-től 2026. április 12-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.(hétfő).

2025-2026. naptári évet – érintő munkarend-változás szempontjából releváns időpontok:

2025. október 18. szombat munkanap- 2025.október 24. péntek pihenőnap

2025.december 13. szombat munkanap – 2025. december24. szerda pihenőnap

2026.január 10. szombat munkanap – 2026. január 02. péntek pihenőnap

2026. augusztus 8. szombat munkanap – 2026. augusztus 21. péntek pihenőnap

1. Pedagógiai folyamatok

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”	
- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>	

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása a jogszabályok változása esetén	A PP felülvizsgálatával és módosításával biztosítjuk a dokumentum jogszabályi háttérének és az intézmény gyakorlatának harmonizálását.
Továbbképzési terv	Továbbképzési Program alapján	Továbbképzési programnak megfelelő évi beiskolázási tervmódosítása
SZMSZ	Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata és módosítása	Szervezeti és működési szabályzat: a munkaköri leírások elkészítése, felülvizsgálat, szükséges módosítások megtétele
Adatkezelési szabályzat	Gyermek adatok továbbítása, módosításai	A gyermek adatainak nyilvántartása az intézményben
Házirend	Átdolgozása, jogszabályi változás miatt	Felülvizsgálat, szükséges módosítások megtétele
Intézményi tanfelügyeletre alapozott intézkedési tervek	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése	Időarányos teljesítések figyelemmel kísérése
Teljesítményértékelési Szabályzat	Dokumentum felülvizsgálata	Dokumentumban foglaltaknak megfelelően a teljesítményértékelés végrehajtása

Az intézményünk stratégiai dokumentumai alapján készítettük éves munkatervünket. A munkaterv, több területen tartalmazza azokat a kitűzött célokat, melyeket az elmúlt évben nem sikerült teljes mértékben megvalósítani. A megvalósítás egyes területei az intézmény pedagógiai folyamataihoz kapcsolódó feladatok ennek megfelelően kerültek megfogalmazásra, időpontokkal és felelősök megnevezésével.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”	
-	<i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i>
-	<i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i>

A 2024-2025-ös nevelési év beszámolójára épülő 2025-2026-os nevelési év munkatervi tartalmak

Kiemelés a 2024-2025-es nevelési év beszámolójából Fejlesztethezőségek	Munkatervi célok, feladatok	Időpont és Felelős
○ Házi rend, Pedagógiai Program, Intézményi szabályzatok, működést meghatározó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, jogszabályoknak megfelelő módosítása.	Dokumentumok átdolgozása	2026.január 31-ig folyamatos Főigazgató
○ Kirándulás szervezése gyerekekkel, szülőkkel - a kilátóhoz	Kirándulás szervezése	2025. őszi Nevelőtestület
○ Közös kerékpározás	Közös kerékpározás szervezése	2025. őszi
○ A nevelőtestület tagjai igénylik a többszöri hospitálási lehetőséget a csoportokban, hospitálási lehetőségek számának növelése	Hospitálás a csoportokban, tudásmegosztás	2025. október 01-től folyamatos Nevelőtestület
○ Partnerekkel való együttműködés, óvodákkal való kapcsolatok elmélyítése.	Kapcsolatfelvétel és látogatás óvodákban	2026. tavasz Csiszárné Huszár Judit

○ OVIOLIMPIA megszervezése	Eszközök beszerzése, a program megszervezése	2025.10.16 Nevelőtestület
○ Folytassuk a „Tegyük szebbé az óvoda udvarát!” – közös délután a szülőkkel	Udvarrendezés, kerítésfestés megszervezése	2025. őszi 2026. tavasz Csiszárné Huszár Judit Mrázik Piroska
○ Óvodai- iskolai munkaterv- közös programok összehangolása, óvoda-iskola átmenet segítése, közös programok szervezése	Közös programok tervezése, szervezése	2025-2026 nevelési év folyamatos Csiszárné Huszár Judit
○ Az iskola előkészítő- fejlesztő tevékenységek kidolgozása, megvalósítása az intézményben	Tevékenységek kidolgozása, megvalósítása	2025-2026 évfolyamatos Nevelőtestület
○ Felzárkóztató foglalkozásra szoruló gyermekek ellátásának további biztosítása	Fejlesztő szakemberek biztosítása	2025-2026 nevelési év folyamatos Csiszárné Huszár Judit
○ Egyéni fejlesztési tervek, tehetséggondozási tervek készítése	Fejlesztési tervek készítése	2025-2026 nevelési év folyamatos Nevelőtestület
○ Csapatépítés az intézmény dolgozóival.	Közös programok, kirándulások szervezése	2025. őszi, téli 2026. tavasz Nevelőtestület
○ Az OVIKRÉTA rendszerben történő dokumentum vezetés- az intézményi gyakorlat kialakítása, a felületen történjen a tervezési dokumentumok vezetése.	Dokumentumok készítése, vezetése az OVIKRÉTA rendszerben	2025-2026 nevelési év folyamatos Csiszárné Huszár Judit és nevelőtestület
○ A szülők felé történő visszacsatolás hatékonyságának növelése- fogadó órák számának növelése	Hatékony tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről	2025-2026 nevelési év folyamatos Nevelőtestület

○ Az egyéni teljesítménycélok továbbra is illeszkedjenek a Pedagógiai Program megvalósításához	Teljesítmény célok megfogalmazása, megvalósítása és értékelése	2025-2026 nevelési év folyamatos Csiszárné Huszár Judit és nevelőtestület
○ Mozgáskotta módszer alkalmazása a csoportokban.	A Mozgáskotta módszer használata	2025-2026 nevelési év folyamatos Nevelőtestület
○ A szülő - gyermek - intézmény- fenntartó jó kapcsolatának erősítése, összehangolva a közösségi programokkal	Kapcsolat erősítése	2025-2026 nevelési év folyamatos Nevelőtestület

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>	

Külső ellenőrzés

A 2025-2026-os nevelési évben **intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre** nem kerül sor.

A belső ellenőrzés általános rendje

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	Havonta	Óvodatitkár (önellenőrzés) főigazgató	főigazgató	
Felvételi és mulasztási napló OVIKRÉTA rendszerben	óvodapedagógusok	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	főigazgató	főigazgató	
KIR- adatbázis naprakészsége	főigazgató	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
Leltár	óvodatitkár dajkák	december	élelmezésvezető	főigazgató	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	főigazgató	2025.12.31.	főigazgató	főigazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	2026.04.30.	igazgató-helyettes	főigazgató	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodapedagógusok	folyamatos	főigazgató	főigazgató	
A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	óvodapedagógusok	2026.01.10.	főigazgató	főigazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok munkacsoportok	2026. 01.31.	főigazgató igazgató-helyettes	főigazgató szakértő bevonásával	
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

Egészségügyi szabályok betartása, betartatása	főigazgató élelmezésvezető	folyamatos	főigazgató élelmezésvezető	főigazgató	
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	2025. 09.30	főigazgató	főigazgató	
Tisztasági szemle	dajkák konyhai dolgozók	Minden hét csütörtök	főigazgató főigazgató-helyettes 1 fő dajka	főigazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	főigazgató	2025.09.15	főigazgató	főigazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	2025.09.15.	élelmezésvezető	főigazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2025.09.15.	főigazgató	főigazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 30.	főigazgató	főigazgató szakértő bevonásával	
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozás vezetés - tervezés – értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	igazgató szakértő bevonása Zöld Ovi Munkaközösség- vezető		
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	főigazgató		
Gyermekevés	felelős óvodapedagógusok	09.30., 01.20., 05.20.	főigazgató szakértő bevonása		Részt vesz: Gyermeke- védelmi megbízott

Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	szakértő bevonása	szakértő bevonása	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	2025.09.15	főigazgató	főigazgató	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés	Szóbeli értékelés értekezleteken	főigazgató	főigazgató	
Kapcsolatok: - bölcsőde - fenntartóval - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	főigazgató	főigazgató	

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
- <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>	

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az OVIKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt gyakornokok</i>
		Főigazgató	Igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség-vezető		
1.	Voloscsuk Míra	X	X	X	Ének 2025. ősz	
2.	Hoóz Rebeka	X	X		Rajzolás, festés 2025. ősz	
3.	Temesváriné Papp Edina	X		X	Verselés, mesélés 2025. ősz	
4.	Kozári-Grósz Helga	X	X	X	Külső világ tev.- matem. 2026. tavasz	
5.	Vértesi Kitti	X	X	X	Mozgás 2026. tavasz	
6.	Dr. Gulyásné Újlaki Rebeka	X	X	X	Külső világ tev. 2026. tavasz	

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-		
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-		
Minősítő vizsga	-		
Minősítési eljárás	-		

A 2025-2026-os nevelési évben teljes körű intézményi önértékelésre kerül sor.

Ssz.	Teljes körű intézményi önértékelés	Önértékelési csoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka
		Csoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	
1.	Intézmény	Temesváriné Papp Edina	Voloscsuk Míra	Hoóz Rebeka	2025.10.01.-10.15.

Intézményünkben a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint, a gyermekek megfigyelése alapján történik a gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése, melyet az OVIKRÉTA-ban dokumentálunk. Erről a szülők fogadó órákon, egyéni beszélgetések alkalmával kapnak visszacsatolást. A gyermekek napi szinten életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kapnak visszajelzést eredményeikről.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
A gyermekek fejlettség állapota:	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés OVIKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: december 15, május 31.	Óvodapedagógusok
Tanköteles korú gyermekek fejlettségi szintje	Óvodapedagógus, külső szakember	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő	szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Szeptember 30.	Óvodapedagógusok
Szülők elégedettsége:	Óvodapedagógus	Szülők	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2026. május	Óvodapedagógusok
DIFER mérés	Óvodapedagógus	5-6 éves gyerekek	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	DIFER mérőeszköz	2025. november 2026. április	Óvodapedagógusok
Szól-e? –logopédiai mérés	Logopédus	6 évesek	Szülők, óvodapedagógusok	Feladatlap	2025.szeptember	Logopédus
Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény- elégedettség mérés	Értékelésbe bevont értékelő	Pedagógusok Szülők		Kérdőíves felmérés OVIKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2026. Április	Értékelésbe bevont értékelő

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassák a mérések szervezését és lebonyolítását.
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozzák meg, szükség esetén pedig korrigálják a tervezési tartalmakat.

Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcó</i>
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek és ahhoz kapcsolódó dokumentumok elkészítése, azok elkészítésének ütemezése, felelőse a 2025-2026-ös nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak című részben megtalálható.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - <i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025. 10.01.
1.	Beírt gyermekek száma	47
2.	HH gyermek	-
3.	HHH gyermek	2
4.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	-
5.	Szülői nyilatkozat alapján térítés- mentesen étkezők	
6.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	11
7.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2
8.	Nevelésbe vett gyermek	2
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	3
10.	Veszélyeztetett gyermek	
11.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	4
12.	Félnapos óvodás gyermek	-
13.	Nem étkező	-
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4
15.	Tehetségígéretes gyermek	
16.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-

Gyermekvédelmi feladatainkat a mellékletben található munkaterve tartalmazza.

Alkalmazottaink munkavédelmi és tűzvédelmi oktatására a nevelési évben az oktatási jegyzőkönyvön megjelölt időpontban kerül sor.

Egészségügyi vizsgálatok 2025. év nyarán megtörténtek.

Alapszolgáltatások

A speciális fejlesztést igénylő gyermekekkel, heti rendszerességgel utazó fejlesztő pedagógus foglalkozik költségvetési finanszírozással.

Logopédiai terápiát a balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa heti 1 alkalommal végez.

Havi rendszerességgel kutyaterápiás foglalkozásokat, néptánc, Madarász-Ovi foglalkozásokat szervezünk a tehetséggondozó műhelyfoglalkozásokon belül, költségvetési támogatással.

Az iskolába lépő gyermekek úszásoktatását a NEMZETI ÚSZÓ PROGRAM biztosítja.

Ovi-Foci foglalkozásokon képesítéssel rendelkező edző foglalkozik a gyerekekkel költségvetési finanszírozással.

Hittan

Katolikus és református hitoktatásra a szülői igényeknek megfelelően a délutáni időszakban kerül sor.

Önköltséges támogatással gyermek jogafoglalkozásokon való részvételre biztosítunk lehetőséget.

Közösségfejlesztés
- Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? - Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? - A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai a következők:

Szeptember	4-5. 11. 17 óra 18. 15.30 30. 16 óra	Étkezés befizetés Szülői értekezlet Kirándulás a szülőkkel Somlyó-hegyi Kilátó Népmese hete – Mesedramatizálás
Október	3, 6 6-10 13-17. 18. 16. 21. 31.	Étkezés befizetés Állatok világ napja- állatkerti kirándulás Egészség hét, Munkanap - Bicikli túra OVI OLIMPIA Séta az emlékműhöz Nevelés nélküli nap
November	5-6. 3-14. 11. 16 óra 10, 12,13.	Étkezés befizetés Liba hét Márton napi lámpás készítése szülőkkel Fogadó órák

December	4-5. Étkezés befizetés 5. Mikulás az óvodában 6. Karácsonyfa díszítés, gyertyagyújtás 7. Mikulásfutás 11. 16 óra Luca napi forgatag - Karácsonyi vásár 13. Munkanap - Nevelés nélküli nap 18. Karácsonyi ünnepély
Január	7-8. Étkezés befizetés 10. Munkanap 19- február 2. Medve – hét 21. Szülői értekezlet – bölcsőde 27. Szülői értekezlet az iskolába lépő gyerekek szüleinek 29. Alkalmazotti értekezlet, Nevelőtestületi értekezlet
Február	4-5. Étkezés befizetés 3. 17 óra Szülői értekezlet, fogadó óra 10. Pizsi parti 11. Iskola-nyitogató 3-13. Farsangi hét 13. Farsang az óvodában 16-27. Közlekedés hete
Március	4-5. Étkezés befizetés 13. Koszorúzás, megemlékezés márc. 15-ről 16-20. Víz témahét 23- április 1. Húsvéti készülődés 24. 16 óra Húsvéti kézműves délután 31. Jön a nyuszi
Április	2. Nevelés nélküli nap 7-8. Étkezés befizetés 23-24. Óvodai és Bölcsődei beíratás 29. 16 óra Szülők napja, Májusfaállítás

Május	4-8. Madarak témahét 5-6. Étkezés befizetés 14. Szülői értekezlet 26. 16 óra Elő- Kihívás napja – sport nap
Június	4-5. Étkezés befizetés 5. Évzáró, ballagás 8. Gyerek kirándulás 9. Horgászás az iskolába lépő gyerekekkel 10. 17 óra Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek - óvoda 11. 17 óra Szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek - bölcsőde 12. Nevelés nélküli nap: pedagógus kirándulás 15. Gyereknapi 17. Kalap Jakab - Koncert 18. Alkalmazotti értekezlet 22-től Összevont csoport
Július	3,6 Étkezés befizetés
Augusztus	3,6 Étkezés befizetés 3- 28-ig: Takarítási szünet

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók
- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?
- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?
- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

Eredményeinket folyamatosan nyilvántartjuk, azokat év közben is elemezzük, majd az év végi beszámolóinkban rögzítjük.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban:

- **Kiemelt figyelmet fordítunk az iskola előkészítő- fejlesztő tevékenységek kidolgozására, megvalósítására az intézményben az iskolakezdéshez szükséges készségek és képességek fejlesztése érdekében.**
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?
- Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- Hogyan történik az információátadás az intézményben?
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az információ áramlás javítása érdekében kötelező a napi e-mail ellenőrzés és igény/szükség szerinti visszacsatolás!

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Intézményi Önértékelés	2025.október 31.	főigazgató Nevelőtestület
2.	Mentálhigiénés tréning - Alkalmazotti közösség	2025.december 13.	Csiszárné Huszár Judit főigazgató
3.	Külső kapcsolatok fejlesztése- Szomszédolás,	2026. április 02.	Csiszárné Huszár Judit
4.	Pedagógus Napi Kirándulás- tapasztalatszerzés	2026.06.12-13.	Voloscsuk Míra

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Évindító értekezlet, 2025/2026-os munkaterv megvitatása	2025. augusztus 29.	Igazgató
2.	Első félévi eredmények, tapasztalatok	2026. január 29.	Nevelőtestület Alkalmazotti Közösség
3.	Évzáró értekezlet, Eredmények, Beszámolók	2026. június 18.	Igazgató Alkalmazotti Közösség

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény / téma	Felelős
2025.09.10.	Munkaterv véglegesítése	főigazgató nevelőtestület
2026. 01.30.	Első félév eredményei	főigazgató
2026. 04.02.	Külső kapcsolatok továbbfejlesztése- Munkaközösségi találkozó a Magocskák Óvoda nevelőtestületével	főigazgató Zöld Ovi munkaközösség vezető

– *Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:*

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Zöld Ovi Munkaközösség	Hoóz Rebeka

A munkaközösség munkaterve a mellékletben megtalálható.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Ebben a nevelési évben is a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása a cél, az oktatás-nevelés fejlesztési folyamatban, saját gyermekük óvodai nevelésébe és a közösség életébe.

A Szülői Közösség értekezletei

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Csoportprofil bemutatása Házirend ismertetése, felelevenítése Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) Éves nevelési és tanulási terv ismertetése Aktuális információk	2025.09.11.	főigazgató Nevelőtestület
2.	Félévi eredmények	2026.02.03.	Nevelőtestület
3.	Nevelési év eredményei, információk	2026. 05.15.	Nevelőtestület

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az OVIKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmi (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmait, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – főigazgatóval történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Katica Csoport: minden kedd 13-14 óra

Lepke csoport: minden szerda 13-14

Csiga csoport: minden csütörtök 13-14 óra

Előre tervezett: 2025. 11. 11- 12- 13 és 2026. 02.03.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleikkel: 2026. április 16.

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: nincs kijelölt nap, előzetes egyeztetés után a szülők bármikor betekintést nyerhetnek óvodánk életébe.

6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Tárgyi feltételek

A következő nevelési évben is nagy hangsúlyt kell fektetnünk a tanulási környezet higiéniés követelményeire.

Ebben a nevelési évben az alábbi beszerzéseket, felújításokat kívánjuk megvalósítani:

Terület	Tervezett fejlesztés
KONYHA	konyhai szék pótlása, kancsók, tálaló edények, tányérok, poharak, tálcák pótlása,
CSOPORTSZOBÁK	faliújság, társasjátékok, fakocka tároló, kosarak beszerzése, autópályás szőnyeg 3 csoportban- futó, polcrendszer csere Katica és Lepke csoport.
JÁTÉKOK, GYERMEKEK ESZKÖZEI	Bábok,
Irodák	vetítő ászon
Udvar	homokozó és játszóház a bölcsőde udvarra, kinti padok az óvoda udvarra KRESSZ pálya felfestése, udvari rajztáblák felszerelése, kapuk javítása

Személyi feltételek	
- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Főigazgató: Csiszárné Huszár Judit Kötelező óra : heti 10 óra

Igazgató-helyettes: Temesváriné Papp Edina Kötelező óra: heti 24 óra

Bölcsőde Szakmai Vezető: Vértiné Mórocz Anikó Kötelező óra: heti 35 óra

Ssz.	Csoport neve	Létszám		Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
		okt. 01.	máj. 31.			
1.	Katica csoport	14	14	Voloscsuk Míra Kozári-Grósz Helga	Balázsné Kecskés Andrea	Mrázik Piroska
2.	Lepke csoport	19	19	Hoóz Rebeka Vérti Kitti	Takácsné Pelczer Nikolett	
3.	Csiga-biga csoport	14	14	Temesváriné Papp Edina Újlaki Rebeka	Veczel-Hoffer Viktória	
Összesen:		47	47	6	3	1

Bölcsőde

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka
1.	Méhecske csoport	5+2	Vértiné Mórocz Anikó Meszes Ferencné	Baksáné Lelkes Anita
Összesen:		7	2	1

A PEDAGÓGIAI MUNKÁT ÉS MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK

Beosztás	Név
Óvodatitkár	Hebling-Szücs Éva
Szakács	Horváth Józsefné Örvényesi Andrea
Élelmezésvezető	Szarka Béláné
Konyhai kisegítő	Horváthné Városi Renáta Hoffer Marianna

A karbantartói feladatokat megbízási szerződéses jogviszonnyal látjuk el.

Logopédiai terápiát a Balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálat óraadó munkatársa helyben végzi. Fejlesztőpedagógiai ellátás utazó gyógypedagógus segítségével valósul meg. Pszichológusi ellátást együttműködési megállapodás alapján tudunk biztosítani.

Munkatársaink munkaidő beosztása a mellékletben megtalálható.

Szervezeti feltételek
- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

Humán erőforrás fejlesztése

Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák és pedagógiai asszisztens külső továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Tartalmi megújító továbbképzés, melyen minden óvodapedagógus részt vesz:

Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma.

Egy óvodapedagógus: Erdőpedagógia az óvodában –**választható képzésen** vesz részt.

Megbízások és a nevelési célok meghatározásából adódó szervezési feladatok

Főigazgató: Csiszárné Huszár Judit

Igazgató-helyettes: Temesváriné Papp Edina

Gyermekvédelmi felelős: Temesváriné Papp Edina

Weblap felelős: Vérti Kitti

Higiéniai felelős: Balázsne Kecske Andrea

Faliújság felelős: Mrázik Pirooska

Udvar felelős: Takácsné Pelczer Nikolett , Venczel-Hoffer Viktória

Testnevelési eszközökért felelős: Mrázik Pirooska

Jegyzőkönyvek vezetésért felelős: Voloscsuk Míra

Egészség-, és balesetvédelmi felelős: Vértiné Mórocsa Anikó

Újságok és könyvek: Mrázik Pirooska

Só szoba felelős: Mrázik Pirooska

Dekoráció felelős: Újlaki Rebeka

Feladatok	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi feladatok kezdete	2025.09.01.	Temesváriné Papp Edina
Óvodai és bölcsődei beíratás	2026. április 23-24.	Csiszárné Huszár Judit
Iskolai tájékoztató tartása	2026. január 30.	Csiszárné Huszár Judit
Iskola-nyitogató	2025. február 5.	Csiszárné Huszár Judit
Beiskolázás előkészítése	2026.január	Csiszárné Huszár Judit óvodapedagógusok
Szülők Közösségének újjászervezése	2025.szeptember 05.	Csiszárné Huszár Judit
Kirándulások szervezése	2025.szeptember 2026. május, június	óvodapedagógusok
Bábszínház látogatás	folyamatos	Voloscsuk Míra
Mozi látogatás megszervezése	folyamatos	Voloscsuk Míra
Témahetek megszervezése	2025. október 2026. február március, május	óvodapedagógusok
Gyermek foci	folyamatos	igazgató, óvodapedagógusok
Hitoktatás	folyamatos	délutános óvodapedagógusok
Néptánc	folyamatos	délutános óvodapedagógusok
Óvodán belül szervezett egyéb programok lebonyolítása	folyamatos	óvodapedagógusok

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
- *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
- *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Környezettudatosság:** a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás:** Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- **Az egészséges és kulturált életmód**, különösen fontos az egészségügyi szokások és szabályok betartása és betartatás, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés:**
 1. **Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én tudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában, **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. Minden óvodában dolgozó feladata, hogy lehetőséget teremtsen más nemzetből érkező gyermekek számára ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Csiszárné Huszár Judit, a Napraforgó Óvoda és Bölcsőde főigazgatója.

Kelt:

Ph.

.....
főigazgató

II. Az intézmény munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott. A véleménynyilvánítás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Az intézmény nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az intézményben működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény főigazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

VII. Az intézmény Munkatervét a/..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

Mellékletek:

- **Bölcsőde munkaterve**
- **Zöld OVI szakmai munkaközösség éves terve**
- **Csodabogarak Tehetségműhely munkaterve**
- **Gyermekevédelmi munkaterv**
- **Munkaidő beosztás**

1.sz melléklet

Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Alsóörs

**ÉVES GONDOZÁSI ÉS NEVELÉSI
MUNKATERV
BÖLCŐDE**

2025/2026

Napraforgó Óvoda és Bölcsőde Alsóörs

NEVELŐ – GONDOZÓ MUNKA FELTÉTELEI

Humánerőforrás szükséglet

A 2025/2026-es nevelési-gondozási évben a humánerőforrás szükségletünk, engedélyezett létszámunk a törvényi előírásoknak megfelel.

Bölcsődei csoport (mini) száma	1
Kisgyermeknevelők száma:	2 fő
Bölcsődei dajka száma:	1 fő (6 órában)
Engedélyezett gyermek létszám	7 fő

Csoport	Kisgyermeknevelők	Dajka
Méhecske	Vértiné Mórocz Anikó Meszes Ferencné	Baksáné Lelkes Anita

Nevelési év gyermeklétszám adatai

2025.augusztus 31.-én 1 kisgyermek kiiratkozott a bölcsődéből.

2025 szeptemberétől 3 kisgyermek lett óvodás.

A csoport létszám 2025. szeptember 3 fő

Tervezett beszoktatás és csoportlétszám alakulása

2025.szeptember 5 fő

2025.október 6 fő

2026.január 7 fő

2026.március 7 fő

A bölcsődébe járó gyermekek szociális helyzete, gyermekvédelem

A 2025/26-os nevelési-gondozási év kezdetén bölcsődében bent lévő és beíratott gyermekek szociális helyzete jó. Jelenleg HHH-s kisgyermekről nem tudunk.

TÁRGYI, INFRASTRUKTULÁRIS FELTÉTELEK

A 2025/26-es nevelési-gondozási évben a tárgyi felszereltségünk biztosítja a kisgyermek zökkenőmentes nevelését, gondozását.

A nevelési-gondozási év kezdetére elkészült karbantartási munkák, javítások

- Beltéri festés
- A nyári nagytakarítást a kisgyermeknevelők és a dajka elvégezte. Minden játék, bútor és használati eszközök fertőtlenítése megtörtént. A csoport új szőnyeget kapott. A pihenő sarok felújításra került.
- A nevelési év kezdésére a szobában kicseréltük az asztalterítőket. Feltöltöttük az írószerkészletünket.
- A játszó udvaron tervezzük a homokozó cseréjét, és új játszóház létesítését.

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS

Éves munkaterv összhangban van a Bölcsőde Szakmai Programjában megfogalmazottakkal.

Gondozási – nevelési év rendje

Gondozási – nevelési év kezdete és vége: 2025. 09. 01-től – 2026. 08. 31.

Bölcsőde téli zárva tartása: 2025. 12. 22-től – 2026. 01. 02.

Bölcsőde nyári zárva tartása: 2026. 08. 03-tól – 2026. 08. 28

Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig, 6.30-tól – 16.30 óráig.

Kapcsolat a szülőkkel, a szülők részt vétele a bölcsőde életében

Szülői értekezlet

A szülőkkel való kapcsolatunk első állomása a bölcsődébe való beiratkozást követő első szülői értekezlet, ahol a szülők, megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel.

Szülői értekezletek-szülőcsoportos megbeszélések tervezett időpontjai:

- 2026. február 4 (az elért eredmények megbeszélése a bölcsőde szakmai programjának ismertetése)
- 2026. március (a szülők által választott téma feldolgozása)
- 2026. június 11 (áprilisban beíratott gyermekek szüleinek tájékoztató)

Családlátogatás

A szülőkkel való kapcsolattartás következő állomásai, a családlátogatások. Minden kisgyermeket meglátogat a saját kisgyermeknevelője, közvetlen kollégájával együtt.

Beszoktatás

A bölcsődébe beiratkozott kisgyermek nagy részét október végéig beszoktatjuk. Bölcsődénkben a szülővel történő fokozatos beszoktatást alkalmazzuk. Az anya vagy az apa jelenléte kezdetben biztonságot ad a kisgyermeknek és megkönnyíti a beilleszkedést, a környezethez való alkalmazkodást. Időt hagyunk a kicsiknek, hogy megismerjenek, elfogadjanak bennünket, kisgyermeknevelőket. Fokozatosan vesszük át a gondozási műveleteket a szülőktől. Nem utolsósorban a szülő is átláthatja a napirendünket, munkánkat, jobban megismerhetnek és a bizalma is jobban kialakulhat irántunk.

Szülők tájékoztatása

- A legfontosabb a napi személyes kapcsolat, mikor szóban tájékoztatjuk a szülőket az adott nap eseményeiről.
- A személyes tájékoztatás mellett, a szülők a hirdetőtáblán és a www.alsoorsovi.hu honlapon is tájékozódhatnak munkánkról.
- A bölcsődei programokkal a család minél szélesebb rétegét szólítjuk meg.(Programok a közösségfejlesztés fejezetben)

A NEVELÉSI-GONDOZÁSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATA

- A bölcsődei nevelés –gondozás országos alapprogramjának megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai színvonalának további erősítése, eddigi eredmények megőrzése.
- A kialakult jó gyakorlatok megerősítése
- Új módszerek és tevékenységek bevezetése
- Családok támogatása, erőseikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése. Az egészségvédelem és az egészséges életmód megalapozása.

A 2025/2026-es nevelési-gondozási évben fő szakmai célunk:

Környezettudatos életmódra nevelés

A bölcsődében az előző nevelési évben célként tűztük ki, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. Mindennapjainkat átszötte a nevelés, tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondóka-ének, vers-mese, alkotó tevékenységek, amik

segítették a hagyományok őrzését, ünnepekre zöld jeles napokra való ráhangolódást is. Erre alapozva, és átgondolva, valamint tovább gondolva tűztük ki célul a 2025-26 nevelési évben is a környezettudatos életmódra nevelést.

Fő feladatunk

Feladatunknak tekintjük, hogy gyermekeink jövőképét a környezettudatos szemlélet, a természet védelme, a fenntarthatóság, az egészséges életmód, valamint a hagyományok ápolása jellemezze.

- Kiemelt célunknak tekintjük az élményalapú pedagógiai nevelés, amely gyakorlati tapasztalatra épít, valamely élménybe ágyazva. Módszereinkben törekszünk a három év alattiakra jellemző adekvát nevelési módszerek alkalmazására. A szabályok közvetítése során, valamint a játék helyzeteiben is az élménypedagógiát hangsúlyozzuk.
- Legfontosabb célunk ebben az évben is az egészség megőrzése.
- A lehető legtöbbet tartózkodni a szabad levegőn az egészségmegőrzés érdekében. A levegőzés és szabad mozgás optimális feltételeinek biztosítása. A természet, a környezet szeretetének kialakítása, a hagyományörzés megteremtése.

Célunk

A gyermekek értelmi képességének fejlesztése egyéni fejlettségüknek megfelelően, életkori sajátosságaik figyelembe vételével, kíváncsiságukra, természetes érdeklődésükre építve.

Feladatunk:

- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása ismeretnyújtás
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

Pedagógiai gyakorlat

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelőknek fontos feladatunk, hogy a gyermekek számára lehetővé tegyünk az életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelő ismerkedést az őket körülvevő világ jellemzőivel, törvényszerűségeivel. Elsősorban segítenünk kell tájékozódásukat, beilleszkedésüket ennek a világnak a természeti és társadalmi összefüggéseibe, valamint alakítanunk kell környezetkultúrájukat. Ezen nevelés során a gyermekek ismerkednek a körülöttük lévő világ valóságával. Alakulnak ismereteik a természeti környezet élő és élettelen alkotórészeiről.

Másodsorban ki kell alakítani azon szokásokat, készségeket, képességeket, amelyek majd hasznosak lesznek a környezeti nevelés óvodai feladatainak teljesítéséhez, a környezettudatos gondolkodás és magatartás kialakításához.

Fontos, hogy megfigyeljék az időjárási jelenségeket, az évszakok változásait, a növények, az állatok és az emberek életét, amelyek szervesen kapcsolódnak a társadalmi eseményekhez, az ünnepekhez, valamint a hagyományokhoz. Ezen események, helyszínek ismerete segíti beilleszkedésüket egyre táguló környezetük különböző közösségeibe, elősegíti a társas kapcsolataik alakulását.

A legfontosabb, hogy mindezeket játékkal egybekötve tegyék meg, hiszen ez elengedhetetlen a gyermekek számára.

A gyermekek értelmi fejlesztését a következőképpen valósítjuk meg:

Spontán játékos tapasztalatszerzés

A gyermek élete során rengeteg tapasztalatot szerez. A gyermek spontán, játékos tapasztalatszerzését inger gazdag környezet, sokféle játékeszköz és könyv biztosításával, változatos tevékenységek szervezésével, színes, eseménydús bölcsődei élet biztosításával segítjük elő.

Irányított tapasztalatszerzés spontán vagy szervezett formában

A bölcsődében a tevékenységek a napirendbe beépítve kötetlen formában valósulnak meg. Témakörei az évszakokhoz, az adott időszak ünnepköreihez kapcsolódik, a gyermek természetes érdeklődésére és személyes tapasztalataira építve. A tevékenységek szervezése minden esetben játékosan, változatosan, közvetlen érzékszervi tapasztalatokra építve történik.

MEGVALÓSÍTÁS

Megnevezés	Határidő	Felelős
Munkarend, munkaszervezés	2025.09.01-től folyamatos	Intézményvezető Csiszárné Huszár Judit
Helyettesítési terv Hiányzás esetén a bölcsődei dolgozók helyettesítési rendje	Szükség szerint	Intézményvezető Csiszárné Huszár Judit
KENYSZI jelentés	Napi rendszerességgel	Vértiné Mórocz Anikó

Továbbképzések

A tervezésénél figyelemmel kísérjük és segítségünkre van a Módszertani Bölcsőde, a Bölcsődék Egyesülete és az általa szervezett továbbképzések.

ELLENŐRZÉS-ÉRTÉKELÉS

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése,	2025.09.15	kisgyermeknevelők
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése	Folyamatos	kisgyermeknevelők
Feljegyzés készítése a fejlődési füzetbe	Október majd negyedévente a gyermek születés napja körül	kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése	Folyamatos	kisgyermeknevelők
Csoportnapló, napi megfigyelések vezetése	Napi rendszerességgel	kisgyermeknevelők
Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése	2025-26. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	kisgyermeknevelők
Bábok, tevékenységekhez kiegészítő eszköz készítése	2025-26. gondozási év – havonkénti ellenőrzés	kisgyermeknevelők

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A bölcsődében az év során különböző rendezvényeket szervezünk. Rendezvények időpontja tervezett, minden érintett számára ismert. A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. A programok gyakoriságukban, témájukban a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodnak.

Időpont	Megnevezés/Feladatok	Felelős
2025.szeptember	A csoportszoba elkészítése az új csoport számára. A játékkészlet átgondolása, eszközök kiválasztása. az őszi dekoráció elkészítése.	Kisgyermeknevelők
2025.szeptember október	Beszoktatás időszaka Az újszülöttek fogadása beillesztése a csoportba	Kisgyermeknevelők
2025.november 2025.11.11	Elkezdődik a télre hangolódás. Az őszi díszeket felváltják a téliek, mind a csoportszobában, mind az öltözőben. Téli mesék, mondókák, énekek kerülnek előtérbe. Napirend átgondolása Márton napi felvonulás az óvodásokkal	Kisgyermeknevelők
2025. december 2025.december 05. 2025.december 18.	Mikulás várás - Mikulás csomagok készítése Mikulás az óvodában Karácsony megünneplése Az óvodások karácsonyi műsorának megtekintése Az ünnep előtti időszakban az ünnepre hangolódás-mesékkal, mondókákkal, énekekkel, karácsonyi díszítéssel a szobában, öltözőben. Karácsonyfa feldíszítése, ajándékok elkészítése, ünnepi hangulat átadása a kisgyermekeknek.	Kisgyermeknevelők
2026.január	Új kisgyermek fogadása Téli napirend elkészítése, értékelése	Kisgyermeknevelők
2026. február 04.	Szülőértekezlet	Vértiné Mórocz Anikó
2026. február 13.	Farsang megünneplése farsangi hangulatú díszítések a csoportszobában, öltözőben, vidám, jó hangulat	Kisgyermeknevelők

	megteremtése a csoportban.	
2026.március 13.	Március 15-ei ünnepség az óvodásokkal közös megemlékezés	Kisgyermeknevelők
2026.március 31.	Húsvét megünneplése Az ünnepet megelőzően tavaszi, húsvéti hangulat, díszítés a csoportszobában, öltözőben, amibe bevonhatjuk a kisgyermeket is. Meséssel, versekkel, énekekkel való ráhangolódás az ünnepre.	Kisgyermeknevelők Csiszárné Huszár Judit Intézményvezető
2026.április 23-24.	Bölcsházai beiratás	
2026.április 29.	Májálison való részt vétel az óvodásokkal Májusfaállítás, csoportból kisgyermeket, családokat szervezni, akik szívesen részt vesznek a programban.	Kisgyermeknevelők
2026.április 30.	Anyák napja megünneplése Ünnepre hangolódás versekkel, énekekkel. Közös ajándékkészítés az anyukáknak. Ajándék átadás	Kisgyermeknevelők
2026.június 15.	Gyermeknap az óvodásokkal	Kisgyermeknevelők
2026.június 11.	Szülőértekezlet a leendő bölcsődéseknek	Kisgyermeknevelők
	Nyári napirend elkészítése	
2026.július	Búcsúzás a bölcsődétől örömszerzés a gyerekeknek,	Kisgyermeknevelők

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Belső hospitálás

Cél: A gyermekek spontán és irányított tapasztalatszerzésének megfigyelése. Az aktív részvételének értékelése, tapasztalatcsere.

Megfigyelési szempont: Hogyan és mit tesznek a kisgyermeknevelők a csoportjukba járó kisgyermek fejlődése érdekében? A tapasztalatszerzésre biztosított tevékenységek megfelelnek-e az életkori sajátosságoknak? Segítette-e az önálló aktivitást és kreativitást.

Megfigyeléseinket a kisgyermeknevelői értekezleten beszéljük meg.

Értekezleteink

Kisgyermeknevelői értekezletek:

- 2025.10.31. Az új csoport beszoktatásának, napirendjének átbeszélése
- 2025.12.13. A beszoktatás értékelése. A játékkészlet átgondolása
- 2026.02.06. A szülőértekezlet tapasztalatcseréje
- 2026.06.19. A nevelési év értékelése

Nevelés Nélküli Munkanapok:

- 2025.10.31. Kisgyermeknevelői értekezlet
- 2025.12.13. Kisgyermeknevelői értekezlet
- 2026.04.21. Bölcsődék Világnapja
- 2026.06.12. Pedagógus kirándulás

Alkalmazotti értekezletek:

- 2026.01.30. Értekezlete az óvodában
- 2026.06.18. Nevelési évet záró értekezlet az óvodában

A BÖLCSŐDE KÜLSŐ KAPCSOLATI

Családok támogatása

Beszoktatás – szülővel történő fokozatos beszoktatás, családlátogatás, egyéni beszélgetés, szülőcsoportos beszélgetés, szülői értekezletek, napi kapcsolattartás.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata: szoros együttműködésben eredményesen működik együtt.

Az intézmény célja, a gyermekek számára a zökkenőmentes átmenet biztosítása.
Kapcsolattartás módja: értekezlet, közös programok szervezése, esetmegbeszélés.

Konyhával való kapcsolat

Célunk, hogy a kisgyermek koruknak megfelelő minőségű, állagú, összetételű, változatos ételeket kapjanak, amiket szívesen el is fogyasztanak.

Az étrend figyelembe veszi.

- a korszerű csecsemő- és kisgyerek táplálási elveket.
- a korosztály ételmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4-szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) esetén, az ajánlott napi energia és tápanyagtartalom 75%-át.
- Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt
- A folyadékpótlás az egész nap folyamán biztosított

EREDMÉNYEK

Két fő területe:

1.A gyermekek, és a csoport megfigyelése során elemezzük, hogy találkozott-e a gyermek, a csoport igénye a kisgyermeknevelő által elképzelt, megtervezett munkatervvel.

Ebben az esetben a munkaterv ellenőrzése, értékelése a feladat.

2. Támogatta-e a nevelési munkaterv a csoport és a csoport gyermekeinek egyéni fejlődését.

Ebben az esetben a feladat az aktuális fejlettségi szint megfigyelése, nyomon követése.

2025.08.28.

Vértiné Mórocz Anikó bölcsőde szakmai vezető

2 sz. melléklet

Zöld Óvoda munkaközösség munkaterve 2025-2026

Munkaközösség vezető: Hoóz Rebeka Óvodapedagógus

Munkaközösségtagok: Óvodapedagógusok

Munkaközösségünk 2017. év szeptemberben alakult. Intézményünk 2018-ban másodszor, 2020-ban pedig harmadszor nyerte el a „Zöld Óvoda” címet. 2023-ban pedig nagy örömünkre az „Örökös Zöld Óvoda” címet is megkaptuk.

Célunk:

- A fenntarthatóságra nevelés szellemében folyó óvodai nevelő munka fejlesztése.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének, pedagógiai programjának megismertetése, és annak folyamatos betartatása az intézményben dolgozó új, és régi óvodapedagógus kollégákkal, és technikai dolgozókkal.
- Az óvodás gyermekek, a gyermekek szülei és az óvoda dolgozói környezettudatos szemléletének formálása.
- Az óvoda környezetében lévő helyi értékek megismerése, azok védelme, fontosságának tudatosítása.

Feladatunk:

- Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.
- Óvodai tevékenységeinkbe épüljenek be a „hungarikumok” a helyi sajátosságok figyelembevételével. Népművészeti és kézműves tevékenységek, néptánc megismertetése, a Magyarországra jellemző növény és állatfajok megismerése.
- Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek folyamatos megosztása a Zöld faliújságon.
- Élménypedagógiával, kooperatív tanulási elemek alkalmazásával, sok terepi tapasztaltatással, tevékenykedtetéssel, felfedeztetéssel, szenzitív módszerek alkalmazásával növeljük pedagógiai munkánk hatékonyságát.
- Udvarunk esztétikussá, gyermek és környezetbarát tételéhez biztosítani kell a tárgyi és anyagi feltételeket, a fenntartóval kooperálva, és lehetőség szerint szponzorok keresésével, és támogatásával.
- Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.
- Fűszerkertünk folyamatos gondozása, öntözése, új növények telepítése, felhasználás megismertetése.

- Komposztáló rendeltetésszerű használatának ismertetése, folyamatos karbantartása.
- Madárvédelem, téli madáretetés, költőodúk karbantartása és kihelyezése, tavaszi fészkelés segítése. Madáritatók beszerzése és elhelyezése az udvaron, az egész év során gondoskodás a madarak friss ivóvíz ellátásáról.
- Méhcsalogató növények ültetése, bogárgarázs és méhítató készítése a gyerekekkel.
- Mezőtlábas ösvény folyamatos karbantartása, a közepére növények ültetése.
- Sziklakertünk folyamatos gondozása, öntözése, új növények telepítése.
- A magaságysokba veteményezés, a növények gondozása, a termés leszedése.
- A Balaton térsége élővilágának, növényeinek, madarainak halainak megismertetése, és védelme.
- Az akvárium folyamatos figyelemmel kísérése, rendben tartása, halak etetése.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, tájékozódás továbbképzési lehetőségekről, előadásokról, tudásmegosztásról, műhelymunkáról, jógyakorlatokról „Zöld Óvoda” témában.

A munkaközösség összejöveteleinek gyakorisága:

Évente három alkalommal, a teljes munkaközösség részvételével. Az év során a megvalósítandó programok, és témahetek függvényében általában havi rendszerességgel tartunk megbeszéléseket.

Tervezett programok a 2025/2026-os nevelési évre

SZEPTEMBER	
Kirándulás a szülőkkel (szept. 18.)	Közös kirándulás a szülőkkel a Somlyó-hegyi kilátóhoz
Népmese világnapja (szept. 30.)	Meseszeretet, szülőföldhöz kötődés alakítása, néphagyományok megismerése
OKTÓBER	
Állatok világnapja (okt. 04.)	Látogatás az állatkertbe, ismerkedés a háztáji és a vadon élő állatokkal
Séta a faluban, a Balaton partra	Az őszi táj szépsége és az időjárás megfigyelése
Egészség hét	Közös sportnap az almádi Magocskák és a csopaki Mandulavirág óvoda gyermekeivel
Biciklizés aszülőkkel (okt. 18.)	Az alternatív közlekedési módok ösztönzése
Séta az 56-os emlékműhöz	Megemlékezés az 1956-os forradalomról

NOVEMBER	
Udvar rendbetétele	Lehullott falevelek összegereblyézése a gyerekekkel
Márton-napi hagyományőrzés	Szent Márton legendájának és a naphoz kötődő néphagyományok megismerése
Lámpáskészítés	Barkácsolás a szülőkkel, Lámpás felvonulás az óvoda udvarán
DECEMBER	
Adventi készülődés	Lakóhelyi hagyományokon való részvétel: Mikulás futás Adventi gyertyagyújtás a Művelődési házban Községi Mikulás ünnepély
Karácsonyi ünnepkör	Mikulásvárás az óvodában Mézeskalácssütés Karácsonyi vásár a szülőkkel Karácsonyi ünnepély
JANUÁR	
Madáretetés	A madáretető folyamatos feltöltése, madárkalács készítése
Téli örömek	Hógolyózás, szánkózás, hóemberépítés Téli időjárás megfigyelése
FEBRUÁR	
Medve hét	Ismerkedés a népi hiedelmekkel és a medvék szokásaival, tulajdonságaival
Farsang	A naphoz kötődő szokások, hagyományok megismerése Farsangolás az óvodában
MÁRCIUS	
Március 15.	Kokárdák készítése Séta az emlékműhöz, megemlékezés az 1848-as forradalomról
Víz világnapja (márc. 22.)	Séta a Balaton parthoz, Séd patakhoz A víz az életünkben, a takarékoság fontossága
ÁPRILIS	
Húsvéti készülődés	A húsvéthoz kötődő szokások, hagyományok megismerése Barkácsolás a szülőkkel Nyuszivárás az óvodában

Munkaközösségi találkozó	Zöld tartalommal kapcsolatos szakmai napon való részvétel
Föld napja (ápr. 22.)	A Föld védelmére való figyelem felkeltése, a környezetvédelem és a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése
Sziklakert, fűszerkert rendezése	Gyomlálás, új növények ültetése
MÁJUS	
Családi nap	Az anyukák, apukák közös köszöntése Májusfa állítás az óvoda udvarán
Madarak és Fák napja (máj. 10.)	Madarak megfigyelése, fák fontosságára való figyelemfelhívás
Sportnap (máj. 26.)	Játékos vetélkedő, sorverseny a szülők részvételével – a közös mozgás megszerettetése
JÚNIUS	
Évbúcsúztató	Évzáró ünnepély, ballagás Májusfa kitáncolása
Kirándulás	Egész napos kirándulás a gyerekekkel (bográcsozás, sportprogramok)
Horgászat	Horgászás az Ezüsthíd Horgászegyesület horgásztanyáján
<u>Egész évben folyamatosan:</u> • Szelektív hulladékgyűjtés: papír, növényi hulladék, használt elem. • „Csodabogarak” tehetséggondozó foglalkozások szervezése a speciális érdeklődésű gyermekeknek, a természettudományok, környezettudatosság témakörben. • A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által szervezett Madarász ovi program a nagycsoportosoknak havi rendszerességgel. • Bútykölde kézműves tehetséggondozó-műhely szervezése a tehetségígéretes gyermekeknek az új kézműves technikák megismerésére és kipróbálására. • Néptánc foglalkozások heti egy alkalommal, délután. • Kutyaterápiás foglalkozások havi egy alkalommal.	

2025. 08. 29.

Hoóz Rebeka
Munkaközösség vezető

3.sz. melléklet

„Csodabogarak” - Tehetséggondozó műhely 2025-2026 nevelési év munkaterve

A tehetséggondozó műhely célja:

Célkitűzésünk, hogy a tehetséggondozó műhelyben sokszínű élmény- és tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítsunk a természet és az ember alkotta környezetben. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermeknek a valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakuljon a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. Továbbá célunk egy olyan ökológiai komplex szemléletmód megalapozása, mely rávilágít arra, hogy a természetben mindenre szükség van. Prioritást élvez a gyermeki tevékenység, mint a változatos vizsgálódások és megfigyelések, melyek biztosítják a felfedezés lehetőségét, illetve az ok-okozati összefüggések megláttatását.

További célok:

- Környezettudatos magatartás alakítása
- Ismerkedés a fenntartható fejlődés fogalmával, lehetőségeivel
- Szociális együttműködési és társas készségek fejlesztése
- Kreativitás és motiválhatóság fejlesztése
- A cselekvési vágy erősítése, és a tanulás iránti vágy alakítása
- Önbizalom, felelősségérzet és kötelességtudat erősítése

A tehetséggondozó műhely feladatai:

Kirándulásokkal, sokoldalú vizsgálódásokkal, terepgyakorlattal, kísérletekkel önálló megtapasztalások biztosítása.

A tehetséggondozó műhely időpontja:

A nevelési év során 5-6 alkalom (a pontos időpont és időtartam rugalmasan igazodik az óvodai élet eseményeihez és a feldolgozandó témákhoz).

A Madarász ovi foglalkozások szeptembertől – havi egy alkalommal- júniusig tartanak.

A tehetséggondozó műhely szervezésének felelőse:

Hoóz Rebeka óvodapedagógus

Megfigyelési szempontsor:

Környezeti nevelés tehetségterület

1. Érdeklődik a szűkebb és tágabb környezete iránt
2. Különleges, egyedi ötletei vannak
3. Ismeretei gazdagok, sokszínűek
4. Kreatív a problémamegoldásban
5. Igényli, hogy minél többször tevékenykedhessen
6. Jól terhelhető
7. Tud megoldásokat javasolni
8. Gondolatai logikusak
9. Megfontolt, alapos

MadárOvi

A nagycsoportos gyerekek részt vehetnek a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület által szervezett Madarász ovi programon. A program során a gyerekek alapvető környezetvédelmi tevékenységekben vesznek részt, megismerik a környezetükben élő növényeket és állatokat.

A Madarász ovi foglalkozások célja az óvodások természetvédelmi ismeretanyagának bővítése mellett a terepi élmények szerzése, élő kapcsolat kialakítása a természettel, a madarakkal.

Tematika:

2025. Október: A tehetséggondozó műhely célja, ismerkedés, beszélgetés
November: Állatok a Föld körül, az élőlények fontossága
2026. Január: Az égbolt titkai: ismerkedés a világgal
Február: Beszélgetés a környezetszennyezésről, szelektív hulladékgyűjtésről. Társasjáték.
Március: Kísérletezés a színekkel, színkeverés
Április: A növények fejlődése, szerepe az életünkben. Levél kísérletek.

2025. 08. 29.

Hoóz Rebeka

Tehetségműhely vezető

4.sz. melléklet

2025/2026. Munkaterv

"Bütykölde Klub"

Kézműves tehetséggondozó műhely

A tehetséggondozó műhely célja:

Tehetségigéretes gyermekek képességeinek kibontakoztatása, új technikák megismertetése, a vizuális kultúra, önkifejezés fejlesztése.

További célok:

Az esztétikai érzékük és egyéni ízlésük összehangolásával készítsék el adott témában, a rendelkezésükre álló eszközökkel, anyagokból az általuk vagy közösen megtervezett produktumot. A változatos anyagfelhasználással a különböző tárgyak tulajdonságairól, megmunkálási lehetőségeiről is szerezzenek ismeretet. Éljék át az alkotás örömét, becsüljék meg egymás munkáját, a társas kapcsolatok fejlődése is valósuljon meg a közös tevékenykedés során. Tanuljanak egymástól egy-egy ötlet megosztásával. Tudjanak gyönyörködni munkájukban, fedezzék fel a szépet, az értékeket. Élvezzék az alkotó együttlét örömét. Gyakorolják érzéseik, gondolataik önálló megfogalmazását.

A tehetséggondozó műhely feladatai:

kézügyesség, finommotorika, szem-kéz koordináció, fantázia, türelem, kreativitás, együttműködő képesség, figyelem fejlesztése.

A tehetséggondozó műhely szervezésének felelőse: Voloscsuk Míra óvodapedagógus

A tehetséggondozó műhely időpontja: A műhelyt a nevelési év során 5 alkalommal szervezzük meg, a pontos időpontok a csoportok tervezett programjaival összehangolva, az óvodapedagógusokkal egyeztetve kerülnek kijelölésre.

Megfigyelési szempontsor:

A műhelybe 7-8 fő kerül be a három csoport gyermekei közül.

1. Átlagon felüli kézügyessége van.
2. Szívesen és sokat tevékenykedik a vizuális térben.
3. Nyitott új technikák alkalmazására.
4. Gazdag képzelőerővel rendelkezik.

Tematika:

1. Őszi természet
2. Ünnepi varázslat
3. Farsangi mókázás
4. Víz világnapja
5. Virágkarnevál

2025.08.29

Voloscsuk Míra – tehetségműhely vezető

5. sz. melléklet

Gyermekvédelmi Munkaterv 2025-2026 nevelési év

A Napraforgó Óvoda és Bölcsőde pedagógusainak gyermekvédelmi feladatai:

- A gyermeki jogok védelme mindenkinek kötelessége, aki gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik
- Az általános elvárások közül kiemelten fontos az időben történő jelzés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /családsegítő/ gyermekjóléti szolgálat, gyámügy/ az intézményi felelős közreműködésével.
- Minden óvodapedagógusnak kötelessége a rábízott gyermekek családi életének, valamint egészségi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, regisztrálása.
- A gyermek életében bekövetkező kedvezőtlen változásokat jelentenie kell az óvoda gyermekvédelmi felelősének!
- Óvodánk figyelmet fordít a prevencióra, a segítségnyújtásra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére. A veszélyeztető tényezők észlelése esetén a gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógussal együtt felderíti a fejlődést akadályozó okokat, feltérképezi a család környezetét, szociális helyzetét, majd szükség szerint felveszi a kapcsolatot az illetékes szakemberekkel, szakintézményekkel.
- Kiemelkedő történéseket jegyzőkönyvbe kell foglalni, írásban kell rögzíteni.
- A védelemre szoruló gyermek segítségére a probléma jellegétől függően felvesszük a kapcsolatot a megfelelő szakemberrel, kérjük a **Balatonfüredi Pedagógiai Szakszolgálatot, a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,** vagy a **Kerületi Gyámhatóság** segítségét.
- Folyamatos a kapcsolattartás az **iskolával**, ahová volt óvodásaink felvételt nyertek.
- Folyamatos az együttműködés a **védőnővel**.
- **Folyamatos együttműködésre törekszünk az intézmény orvosával.**
- Tartalmas együttműködésre törekszünk a családokkal.

- Szülői értekezletek, fogadó órákon kívül, szülői kérésre, időpont egyeztetés után is lehetőséget biztosítunk a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megbeszélésre.

Az óvodában folyó gyermekvédelmi munka célja:

A gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítése, gyermeki és emberi jogainak érvényesítése. A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása, családban történő nevelésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése az őket megillető gyermeki jogok tiszteletben tartásával.

Gyermekevédelmi feladataink:

- Az óvodavezető feladatai:
 - A vezetői felelőssége kiterjed az óvodai nevelőmunka egészére, az egészséges és biztonságos feltételek megteremtésén túl a gyermekbalesetek megelőzésére is.
 - A rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása, az egészséges életmód biztosítása. Az étel, vagy más allergiában, vagy krónikus megbetegedésben szenvedő kisgyermekkel való fokozottabb törődés, odafigyelés.
 - Hatékony kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnővel.
 - A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, titoktartási kötelezettség.
 - Kapcsolattartás a különböző intézményekkel.
 - Logopédiai szűrések megszervezése.
 - A gyermekevédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekevédelmi felelős megbízása, nevelőtestület tájékoztatása gyermekevédelmi feladataikról.
 - Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekevédelmi munkáról.
 - Folyamatos, tartalmas kapcsolattartás a szülőkkel, / fogadóórák, szülői értekezletek/
 - Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Részt veszünk eset megbeszéléseken, gyermekevédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
 - Étkezési kedvezmények meghatározása a törvényi jogszabályoknak és az önkormányzati rendeleteknek megfelelően.

- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Az óvodapedagógusok feladatai
 - A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, szükség esetén környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával
 - A gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete
 - Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
 - Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
 - A fejlődésben lemaradt, BTMN-es, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, segítése, felzárkóztatása - differenciálás személyre szólóan. Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
 - A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
 - A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülőkkel, gyámmal, szakszolgálattal.
 - A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez való elküldése, szakvélemények elkészítése.
 - A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
 - a balesetvédelmi oktatásért: csoportokban az óvodapedagógusok a felelősök.
 - A gyermekeket megillető jogok biztosítása, érvényesítése az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésre javaslat tétel.
 - A tehetséggondozás megvalósítása, elősegítése.
 - A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása.
 - A titoktartási kötelezettség.

A gyermekvédelmi munka koordinálását a gyermekvédelmi felelős látja el, aki a nevelőtestület tagja. Az intézmény vezetőjének megbízásából képviseli, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti a gyermek- és ifjúságvédelmi szempontok érvényesülését.

- **A gyermekvédelmi felelős feladatai:**

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel.
- Együttműködés az egészségügyi szervezetekkel /védőnővel, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Különleges nevelési igényű, a BTMN-es, a fejlődésben, viselkedésben elmaradott gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása a fejlesztésük érdekében.
- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybe vételének lehetőségeiről: segély javaslatok, étkezési térítési díjtámogatás
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, nyílt nap, fogadó óra, közös programok
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógus közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattétel a további teendőkhöz.
- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, jelzőrendszeri eset megbeszéléseken.
- Részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson.
- Az ügyek folyamatáról, intézéséről az intézmény vezetőjét és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.

A 2024/2025-ös nevelési évben az egyik csoportunkban a gyermekek részéről szóbeli és fizikai agressziót is tapasztaltunk. Kiemelt figyelmet fordítunk az idei nevelési évben is a gyerekek és családjaik megsegítésére, támogatására, szakemberek ajánlásával. Igény szerint többször tartunk esetmegbeszéléseket, egyéni fogadó órákat és családlátogatásokat a problémás gyermekekkel kapcsolatosan.

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése az óvodapedagógusokkal történő megbeszélések alapján
- A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása
- Állandó kapcsolattartás a Pedagógiai szakszolgálattal és a Szociális Alapszolgáltatási Központ munkatársaival. Részt vesz eset megbeszéléseken, gyermekvédelmi továbbképzéseken, területi tanácskozásokon.
- A nevelő szülőknél elhelyezett gyermekek figyelemmel kísérése, folyamatos kapcsolattartás a nevelő szülővel, szakszolgálattal.
- A nagycsoportosok iskolai tanulásra való felkészítésében jelentkező problémák kezelése, szakemberhez irányítása, szakvélemények elkészítése.
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus
- Esetjelző lapokon nyilvántartja a veszélyeztetett gyermekeket, jelez a családsegítő szolgálatnak.
- Szükség esetén részt vesz a problémás gyermekek szakemberhez történő irányításában.
- Az iskolába menő gyermekeknek iskolalátogatás megszervezése.
- Folyamatos kapcsolattartás volt óvodásaink tanítóival / óralátogatás, pedagógiai megbeszélések /
- Hiányzások igazolások /orvosi, szülői/ áttekintése, szükség esetén intézkedések megtétele.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos programok szervezése.
- Együttműködik a családsegítő szolgálattal, segíti munkájukat, nyomon követi a szociálisan hátrányos helyzetben levő HH, HHH gyermekekről érkező határozatokat, és az ezzel kapcsolatos változásokat.

Napraforgó Óvoda és Bölcsőde 2025-2026-ös nevelési év

Gyermekvédelmi tevékenységek, intézményi feladatok és elvárások rendje:

- **Gyermekvédelmi munkaterv megírása, elfogadtatása a Nevelőtestülettel**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok
- **Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
- **Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.** Az ingyenes óvodai étkezésben lévő gyermekek névsorának egyeztetése.

- Felelős: Gyermekvédelmi felelős
- Résztevők: Óvodapedagógusok
- **Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztevők: Óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus
- **Családlátogatások a problémás családoknál, új kiscsoportosoknál, új gyerekeknél**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztevők: Óvodapedagógusok
- **Esetmegbeszélés a Balatonalmádi Szociális Alapszolgáltatási Központ, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
 - Résztevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Családsegítők
 - Alkalmak: havonta egy alkalom
- **Kirándulás a Somló hegyi kilátóhoz a szülőkkel, a túra megszervezése**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Közös mesedélután a szülőkkel**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Kerékpáros közlekedés biztonsági nap és bicikli túra a szülőkkel**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Márton napi lámpás készítése szülőkkel, felvonulás megszervezése**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Mikulás az óvodában**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyerekek
- **Karácsonyi ráhangolódás, délután, karácsonyvárás, Luca napi vásár megszervezése**
- Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
- Résztevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek

- **Karácsonyi ünnepély**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyerekek
- **Húsvéti kézműves délután megszervezése**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Szülők napi műsor megszervezése, ajándékozás. Májusfa állítása a szülőkkel.**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Kihívás napi sportprogramok előkészítése a szülők részvételével**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Gyermeckirándulás, horgászás és gyermeknapi programok megszervezése**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Gyerekek
- **Tanévzáró és ballagási ünnep megszervezése**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
 - Résztvevők: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők, Gyerekek
- **Hiányzások ellenőrzése, folyamatos kapcsolattartás a kolléganőkkel.**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok, Családsegítők
- **Nagycsoportosok beiskolázásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, a segítő szakemberekkel való egyeztetés**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztvevők: Segítő szakemberek, Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Szülők
- **Beszélgetés, ismerkedés, információszerzés az általános iskoláról nyílt nap keretében**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztvevők: Intézményvezető, Óvodapedagógusok
- **Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése az éves települési gyermekvédelmi tanácskozásra**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető
 - Résztvevők: Óvodapedagógusok

- **Szülők értesítése az iskolai beiratkozásról**
 - Felelős: Intézményvezető
 - Résztvevők: Szülők
- **Szűrővizsgálatok szervezése: fogászat, védőnői szűrés**
 - Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős
 - Résztvevők: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, Gyerekek
- **Beszámoló az egész éves gyermekvédelmi munkáról, esetekről, intézkedésekről.**
 - Felelős: Gyermekvédelmi felelős, Intézményvezető

Alsóörs, 2025. augusztus 29.

.....
Temesváriné Papp Edina
gyermekvédelmi felelős

6. sz. melléklet

2025-2026 munkaidő beosztás

A.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscsuk Míra	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Kozári-Grósz Helga	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.40-16.30	34,30
	Temesváriné Papp Edina	7.30-12.30 12.30-14.20	7.30-12.30 12.30-13.50	7.30-12.30 12.30-13.50	7.30-12 12-13.50	7.30-12 12-13.50	24 CS. 6,30 V.
	Dr. Gulyásné Újlaki Rebeka	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	32
	Hoóz Rebeka	6.30-14.20	6.30-12	6.30-12	6.30-13.20	6.30-13.20	31
	Munkaközösségvezetés:		12-13.20	12-13.20			2
	Vérti Kitti	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	32
	Csiszárné Huszár Judit	14-16.20 8-14	14-16.20 8-14	14-16.20 10-14	14-16.20 10-14	10-12.20 8-10	10 Cs. 22 V
	Balázsne Kecskés Andrea	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Venczel-Hoffer Viktória	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	40
	Hebling-Szűcs Éva	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	30
	Mrázik Piroska	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	35 Köt. 5

Heti óraszám: A csoportban töltött idő+ napi húsz perc munkaközi szünet

B	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscsuk Míra	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	32
	Kozári-Grósz Helga	6.30-14.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	33,30
	Temesváriné Papp Edina	10.30-16.30	9.30-13.30	11.30-16.30	9.30-13.30	11.30-16.30	24 CS
		9.30-10.30	7.30-9.30	10-11.30	7.30-9.30	10-11.30	8 V
	Dr. Gulyásné Újlaki Rebeka	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Hoóz Rebeka Munkaközösségvezetés:	9.30-16.20	10.30-16.20	10.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	30
			9.30-10.30	9.30-10.30			2
	Vérti Kitti	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Csiszárné Huszár Judit	9.30-11.30	13.30-16.30	-	13.30-16.30	9.30-11.30	10 CS
		8-9.30 11.30-16.20	9.10-13.30	8-13.20	9.10-13.30	8-9.30 11.30-13.20	22 V
	Balázsne Kecskés Andrea	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Takácsné Pelczér Nikolett	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	40
	Venczel-Hoffer Viktória	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	40
	Hebling-Szűcs Éva	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	30
	Mrázik Piroska	9-16.20	9-16.20	9-16.20	9-16.20	9-16.20	35 Köt.
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5

Heti óraszám: A csoportban töltött idő+ napi húsz perc munkaközi szünet

C.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscsuk Míra	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Kozári-Grósz Helga	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	32
	Temesváriné Papp Edina	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11.30	6.30-11	6.30-11	24 Cs
		11.30-14.20	11.30-13.50	11.30-13.50	11.13.50	11-13.20	11 V
	Dr. Gulyásné Újlaki Rebeka	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	32
	Hoóz Rebeka Munkaközösségvezetés:	7.30-14.20	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-13.50	7.30-13.20	28
			12.30-13.50	12.30-13.50			2
	Vérti Kitti	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.40-16.30	34,30
	Csiszárné Huszár Judit	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	10 Cs
		8-9.30 11.30-16.20	11.30-16.20	11.30-16.20	11.30-16.20	11.30-14.20	22 V
	Balázsne Kecskés Andrea	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	40
	Takácsné Pelczér Nikolett	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	40
	Venczel-Hoffer Viktória	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Hebling-Szűcs Éva	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	30
	Mrázik Piroska	9-16.20	9-16.20	9-16.20	9-16.20	9-16.20	35 Köt.
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5

Heti óraszám: A csoportban töltött idő+ napi húsz perc munkaközi szünet

D.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscuk Míra	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.40-16.30	34,30
	Kozári-Grósz Helga	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Temesváriné Papp Edina	10.30-16.20 9.-10.30	9.30-13.50 7.30-9.30	10.30-16.20 9.30-10.30	9.30-13.50 7.30-9.30	11-16.20 9.30-11	24 Cs 8 V
	Dr. Gulyásné Újlaki Rebeka	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Hoóz Rebeka	9.30-16.20	10.30-16.20	10.30-16.20	9.30-16.20	10.30-16.20	30,5
	Munkaközösségvezetés:		9.30-10.30	9.30-10.30			2
	Vérti Kitti	6.30-14.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	33,30
	Csiszárné Huszár Judit	9.30-11.30 8-9.30 11.30-16.20	13-16.20 9.30-13	- 8-14	13-16.20 9.30-13	9.30-11.30 11.30-14	10 Cs 22 V
	Balázsne Kecskés Andrea	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	40
	Takácsné Pelczér Nikolett	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Venczel-Hoffer Viktória	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	40
	Hebling-Szűcs Éva	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	30
	Mrázik Piroska	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	35 köt. 5

Heti óraszám: A csoportban töltött idő+ napi húsz perc munkaközi szünet

E.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscuk Míra	6.30-14.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	33,30
	Kozári-Grósz Helga	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	32
	Temesváriné	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12.30	7.30-12	7.30-12	24 Cs
	Papp Edina	12.30-14.20	12.30-13.50	12.30-13.50	12-13.50	12-13.50	6,30 V
	Dr. Gulyásné Újlaki Rebeka	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.40-16.30	34,30
	Hoóz Rebeka	7.30-14.20	7.30-13	7.30-13.20	7.30-12.30	7.30-13.20	28
	Munkaközösségvezetés:		13-14.20		12.30-13.50		2
	Vérti Kitti	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	10-16.20	32
	Csiszárné	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	9.30-11.30	10 Cs
	Huszár Judit	11.30-16.20	11.30-16.20	11.30-16.20	11.30-16.20	11.30-15.50	22 V
	Balázsne Kecskés Andrea	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	40
	Venczel-Hoffer Viktória	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	40
	Hebling-Szűcs Éva	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	30
	Mrázik Piroska	9-16.20	9-16.20	9-16.20	9-16.20	9-16.20	35 Köt.
		8-9	8-9	8-9	8-9	8-9	5

Heti óraszám: A csoportban töltött idő+ napi húsz perc munkaközi szünet

F.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Voloscuk Míra	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	9.30-16.20	32
	Kozári-Grósz Helga	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Temesváriné Papp Edina	10.30-16.20 9-10.30	9.30-13.50 7.30-9.30	10.30-16.20 9-10.30	9.30-13.50 7.30-9.30	11-16.20 9.30-11	24 8
	Dr. Gulyásné Újlaki Rebeka	6.30-14.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	6.30-13.20	33,30
	Hoóz Rebeka	9.10-16.30	9.30-16.30	9.30-16.30	9.10-16.30	9.40-16.30	32,30
	Munkaközösségvezetés:		8.10-9.30	8.10-9.30			2
	Vérti Kitti	7.30-14.20	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.50	7.30-13.20	30
	Csiszárné Huszár Judit	9.30-11.30 8-9.30 11.30-16.20	13-16.20 9.30-13	- 8-14	13-16.20 9.30-13	9.30-11.30 8-9.30 11.30-13.20	10 22
	Balázsne Kecskés Andrea	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	40
	Takácsné Pelczer Nikolett	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	8.25-16.45	40
	Venczel-Hoffer Viktória	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Hebling-Szűcs Éva	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	8-14.20	30
	Mrázik Piroska	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	9-16.20 8-9	35 5

Heti óraszám: A csoportban töltött idő+ napi húsz perc munkaközi szünet

	Bölcsőde 2025-2026 Munkaidő beosztás						
A.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Heti óraszám
	Meszesné Stanka Anna	6.30-13.50	6.30-13.50	6.30-13.50	6.30-13.50	6.30-13.50	35
	Vértiné Mórocz Anikó	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	35
	Baksáné Lelkes Anita	11.15-17.15	11.15-17.15	11.15-17.15	11.15-17.15	11.15-17.15	30

B.	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Heti óraszám
	Meszesné Stanka Anna	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	9.10-16.30	35
	Vértiné Mórocz Anikó	6.30-13.50	6.30-13.50	6.30-13.50	6.30-13.50	6.30-13.50	35
	Baksáné Lelkes Anita	11.15-17.15	11.15-17.15	11.15-17.15	11.15-17.15	11.15-17.15	30

A heti óraszám: A csoportban töltött idő + napi húsz perc munkaközi szünet

	Konyha 2025-2026 Munkaidő beosztás						
	Név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	heti óraszám
	Szarka Béláné	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Horváth Józsefné	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Hoffer Marianna	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	40
	Örvényesi Andrea	7-15.20	7-15.20	7-15.20	7-15.20	7-15.20	40
	Horváthné Városi Renáta	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	40