

Alsóörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének

[14/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelete](#)

Alsóörs Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 03. 01

Alsóörs Község Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló [2011. évi CXXVIII. törvény 46. § \(4\) bekezdése](#) szerinti hatáskörében a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló [478/2020. \(XI.03.\) Korm. rendelet](#)tel kihirdetett veszélyhelyzetben [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott, eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:

1. §

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Alsóörs Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor u.49.
- (3) Az önkormányzat levelezési címe: 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor u.49.
- (4) Az önkormányzat adószáma: 15734013-2-19
- (5) Az önkormányzat tevékenysége: 8411 általános közigazgatás
- (6) Az önkormányzat PIR száma: 734015
- (7) Az önkormányzat honlapja: www.alsoors.hu
- (8) Az önkormányzat illetékességi területe: Alsóörs község közigazgatási területe
- (9) Alapítás időpontja: 1990.09.30.
- (10) Telephelyei:
 - a) Eötvös Károly Művelődési Ház, 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.
 - b) Törökház, 8226 Alsóörs, Petőfi köz 2.
 - c) Varázserdő 0112 hrsz

2. Az önkormányzat fenntartásában működő intézmények:

2. § (1) Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal

- a) Az önkormányzat székhelye: 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.
- b) Az önkormányzat levelezési címe: 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.
- c) adószáma: 15803500-1-19
- d) tevékenysége: 8411 általános közigazgatás
- e) PIR száma: 803504
- f) honlapja: www.alsoors.hu
- g) illetékességi területe: Alsóörs, ill. Lovas község közigazgatási területe
- h) Alapítás időpontja: 2013.01.01.
- i) Alapítói jog gyakorlója: Alsóörs Község Önkormányzata
Lovas Község Önkormányzata
- j) gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

(2) Napraforgó Óvoda és Bölcsőde

- a) székhelye: 8226 Alsóörs, Óvoda utca 2.
- b) levelezési címe: 8226 Alsóörs, Óvoda utca 2.
- c) adószáma: 15799067-2-19
- d) tevékenysége: 8510 iskolai előkészítő oktatás

- e) PIR száma: 799063
- f) OM azonosítója: 201811
- g) honlapja: www.alsoorsovi.hu
- h) illetékességi területe: Alsóörs, ill. Lovas község közigazgatási területe
- i) Alapítás időpontja: 2012.08.16.
- j) Alapítói jog gyakorlója: Alsóörs Község Önkormányzata
- k) gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

(3) Alsóörsi Településműködtetési és Községgazdálkodási Szervezet

- a) székhelye: 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.
- b) levelezési címe: 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 49.
- c) adószáma: 16883550-2-19
- d) tevékenysége: 8411 általános közigazgatás
- e) PIR száma: 665230
- f) honlapja: www.alsoors.hu
- g) illetékességi területe: Alsóörs község közigazgatási területe
- h) Alapítás időpontja: 2003.09.11.
- i) Alapítói jog gyakorlója: Alsóörs Község Önkormányzata
- j) Telephelyei:
 - ja) Sportcsarnok, 8226 Alsóörs, Endrődi Sándor utca 24.
 - jb) Sportpálya, 8226 Alsóörs, Vízöntő utca 5.
 - jc) Riviéra Kemping, 8226 Alsóörs, Strand sétány 22.,
 - jd) Strand, 8226 Alsóörs, Strand sétány 1.
 - jd) Raktár, műhely, 8226 Alsóörs, Szabadság tér 26.
- k) gazdálkodási besorolása: önállóan működő és gazdálkodó

3. § Alsóörs Község Önkormányzatának jelképeit és azok használatának rendjét az Alsóörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi címer és zászló alapításáról és használatuk rendjéről szóló [7/1997.\(VII.25.\) önkormányzati rendelet](#) szabályozza.

4. § Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítását és adományozását az Alsóörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének az „Alsóörsért” kitüntetés alapításáról és adományozásának rendjéről szóló [6/1999. \(VII. 30.\) önkormányzati rendelet](#) valamint az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló [13/2022. \(VI.01.\) önkormányzati rendelet](#) szabályozza.¹

5. § Alsóörs község testvértelepülései: Kalász (Szlovákia) és Málnás (Románia)

6. § Az önkormányzat kötelező feladatait az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

7. § Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- 1. médiával kapcsolatos feladatok
- 2. helyi lapkiadás
- 3. intézményi főzőkonyhán étkezés biztosítása a lakosság, illetve vendég étkezők számára
- 4. civil szervezetek (alapítványok, egyesületek, helyi önszerveződő közösségek) támogatása, pénzeszköz átadások

5. önkormányzati saját hatáskörben nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások
6. kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése, nemzeti ünnepek programjai, kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
7. egyéb, oktatást kiegészítő tevékenység
8. településen működő, de nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmény működésének, programjainak támogatása
9. az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával, hasznosításával kapcsolatos feladatok
10. családsegítés és
11. szociális étkeztetés.
12. Fentiekén túl a Képviselő-testület további önként vállalt feladatokról is dönthet.

Az önként vállalt (többször-) feladatok megvalósíthatóságáról a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben biztosított forrás megjelölésével dönt.

8. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, a választható alpolgármesterek száma 1 fő.

(2) A Képviselők névsorát jelen rendelet 1. melléklete tartalmazza.

9. § A képviselő jogait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(a továbbiakban: Mötv.\) 32. §](#)-a tartalmazza. Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő képviselőt első esetben bármelyik képviselő-testületi tag előterjesztésére a képviselő-testület döntése alapján a polgármester írásban figyelmezteti, ismételt kötelezettségszegés esetén a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja.

3. A képviselő-testület működése

10. § (1) A Képviselő-testület az általa elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint tartja rendes üléseit, évente legalább 6 alkalommal.

(2)² A képviselő-testület összehívására az [Mötv.](#) rendelkezései az irányadóak.

(3) A képviselő-testület az ülését az önkormányzat tanácstermében tartja. A képviselő-testület ettől eltérhet.

(4) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(5) A képviselő-testület a [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés](#)ében meghatározott esetekben zárt ülést tart illetve tarthat.

4. A képviselő-testületi ülés összehívása

11. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, távollétében az alpolgármester írásbeli meghívóval hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának megjelölését.

(4) A polgármester a képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének helyéről, időpontjáról és a napirendi pontokról az ülést megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatót jelentet meg, amit közzétesz. Ettől eltérni rendkívüli ülés összehívása esetén lehet.

5. A képviselő-testületi ülésre meghívottak köre

12. § (1) A képviselő-testület ülésére az alábbi személyeket, szervezeteket kell meghívni:

- a) a képviselőket
- b) a tisztségviselőket (polgármester, alpolgármester)
- c) a napirendben érintett intézményvezetőket
- d) a napirendben érintett egyéb személyeket és
- e) a jegyzőt, aljegyzőt.

(2) Tanácskozási joga van

- a) jegyzőnek, az aljegyzőnek,
- b) a hivatal szakembereinek, a szakterületüket érintő napirendi pontoknál,
- c) adott napirendi pontnál a napirend előadójának, az ahhoz meghívott személynek,
- d) annak, akinek a testület egyszerű többséggel tanácskozási jogot adott, valamint
- e) Képviselő-testület által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőinek tevékenységi körükben, a képviselő-testület, valamint a bizottsági üléseken.

6. Rendkívüli testületi ülés

13. § (1) Rendkívüli ülés: a képviselő-testület éves munkatervében nem meghatározott testületi ülés.

(2) A polgármesternek össze kell hívnia a képviselő-testület ülését:

- a) a települési képviselők legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15 napon belüli időpontra;

b) a képviselő-testület bizottságának határozatba foglalt indítványra, az indítvány átvételétől számított 15 napon belüli időpontra, valamint

c) a Veszprém Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak beérkezésétől számított 15 napon belüli időpontra.

(3) Rendkívüli ülést a polgármester saját döntése szerint is összehívhat.

(4) A rendkívüli ülés összehívására és levezetésére az e rendeletben foglalt eltérésekkel a rendes ülés szabályait kell alkalmazni.

(5) A rendkívüli ülés napját és az ülés kezdetének időpontját a polgármester határozza meg.

(6) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak a meghívóban szereplő napirendek tárgyalhatók.

(7) A rendkívüli ülésre szóló meghívásról legalább 24 órával az ülés előtt értesíteni kell a képviselőket.

7. Az ülés vezetése

14. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester (levezető elnök) vezeti, távollétében a helyettesítés rendje szerint az alpolgármester, az alpolgármester akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.

(2) Az ülés megnyitásakor a levezető elnök megállapítja a megjelentek számát, az ülés határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, azok sorrendjére, és

napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, és napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, berekeszti az ülést.

(3) A levezető elnök a javasolt napirend ismertetésével nyitja meg a tanácskozást. A napirendekről a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.

(4) Egyszerű többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő előterjesztés.

(5) A képviselő-testület a napirendek sorrendjének meghatározásáról történt döntést követően azon egyszerű többséggel változtathat.

(6) A szavazás során a napirendről levett előterjesztéseket a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján meghatározott időpontban tartandó ülés elé kell terjeszteni. Ha időpontról a képviselő-testület külön nem döntött, azt a polgármester határozza meg.

(7) Azon napirendi pont javaslatokat, melyeket legalább a képviselők egynegyede aláírásával támogat, az általuk meghatározott ülésre be kell terjeszteni.

(8) A polgármester az ülés vezetése során a következő intézkedések megtételére jogosult:

a) a szó megadása, megtagadása,

b) tárgyra térésre felszólítás,

c) a szó megvonása,

d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozása,

e) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,

f) rendre utasíthatja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

g) az ülés félbeszakítása,

h) tárgyalási szünet elrendelése,

i) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,

j) kezdeményezheti a vita lezárását, valamint

k) napirendi pontok felcserélése.

(9) Napirend előtti felszólalásra, napirenden nem szereplő települési jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől.

(10) Ha az elnök a napirend előtti felszólalás elmondására az engedélyt nem adja meg, a képviselő kérésére a napirend előtti felszólalás engedélyezéséről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(11) A tárgyalta napirendet érintően kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, azonnal dönt.

(12) A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót.

(13) Ismételt hozzászólásra, az ülés elnöke adhat engedélyt. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő a Képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A Képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

8. Az előterjesztés

15. § (1) Az előterjesztés lehet: javaslat (rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat), beszámoló, jogszabályban kötelezően meghatározott formátumú dokumentum tájékoztató és interpelláció.

(2) Az előterjesztéseket elsősorban írásban kell előterjeszteni. Szóbeli előterjesztés csak indokolt esetben, előre nem látható okból kifolyólag lehetséges.

(3) Az előterjesztést – papíralapú és elektronikus formában – az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal részére kell leadni a képviselő-testületi ülést megelőző hét csütörtökig.

(4) Az előterjesztéseket a polgármester által meghatározott személyek és érintett intézmények részére kell megküldeni. Az írásbeli előterjesztéseket az önkormányzat hivatalos Honlapjára is fel kell tölteni.

9. A döntés meghozatala

16. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A szavazatok összeszámlálása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) Bármely képviselő javasolhat névszerinti szavazást, erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet névszerinti szavazást elrendelni.

(5) A képviselők javaslatára, a kiemelten fontos napirendek esetén, valamint ha jogszabály előírja, névszerinti szavazást kell elrendelni.

(6) Névszerinti szavazásnál a jegyző felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők „igen”-nel, vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal szavazhatnak.

(7) A jegyző a szavazatokat összesíti, összeszámolja az eredményt, és azt átadja a levezető elnöknek, aki kihirdeti az eredményt.

(8) A névszerinti szavazáshoz igénybevett névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. Titkos szavazás

17. § (1) A Képviselő-testület jogszabályban kötelezően előírt esetben titkos szavazást tart.

(2) Bármely képviselő javaslatára minősített szótöbbséggel hozott határozata szerint a Képviselő-testület titkos szavazást tarthat az [Mötv. 46 § \(2\) bekezdés](#)ében foglalt ügyekben.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(4) A jegyző a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a jegyző írja alá.

(5) A szavazás eredményéről a jegyző beszámol a Képviselő-testületnek.

(6) A titkos szavazással hozott határozatot már a nyilvános ülésen kell ismertetni.

11. Határozathozatal, rendeletalkotás

18. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása, a zárszó után szavaz a határozati javaslatról.

(2) A határozatképtelen testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(4) Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő települési képviselők több mint felének "igen" szavazata) hozza.

(6) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a módosító indítványokat - amennyiben legalább egy példányban, írásban rendelkezésre áll, továbbá ha a jegyző nem tett törvényességi észrevételt, - egyenként bocsátja szavazásra.

(7) A levezető elnök elsőként a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat, végül a módosításokkal teljes határozati javaslatot teszi fel szavazásra.

(8) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a levezető elnök kihirdeti a döntést.

(9) A döntést követően ugyanabban a kérdésben bármely képviselő új szavazást kezdeményezhet. Erről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A szavazás egy alkalommal ismételhető meg.

(10) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) Képviselő-testület tagjai,

b) a Képviselő-testület bizottságai, a tanácsnok,

c) a jegyző, aljegyző,

d) intézményvezetők,

f) Kúria, valamint

g) főépítész

(11) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesternek kell írásban benyújtani vagy a képviselő a képviselő-testület ülésén szóban is kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

(12) A rendeleteket a jegyző készíti el.

(13) A rendelet-tervezet indokolást, valamint hatástanulmányt tartalmaz.

(14) A rendeletet az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján kell kihirdetni.

(15) A rendeletet az önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban is közzé kell tenni.³

(16) Az elfogadott önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(17) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

19. § (1) A Képviselő-testület valamennyi személyi kérdés esetében (választás, kinevezés, vezetői megbízás) minősített többséggel dönt.

(2) Több jelölt esetén – ha közülük többen is megkapták a minősített többséget – a legtöbb szavazattal támogatott jelölt személyét fogadja el.

20. § Minősített többség szükséges a [Mötv. 50. §](#)-ában kötelezően előírtakon kívül:

1. azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal;

2. az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez;

3. véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;

4. nettó 2 MFT forgalmi érték feletti tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;

5. tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;

6. sürgősségi indítvány elfogadásához;

7. az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához; valamint

8. az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.

21. § A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az [Mötv. 42. §](#)-a tartalmazza.

12. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

22. § A polgármester:

1. engedélyezi a település címerének és zászlójának felhasználását, alkalmazását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását,
2. ünnepi esemény vagy gyász alkalmával elrendelheti a fellobogózást és a feldíszítést,
3. elbírálja az Önkormányzat pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló rendeletében szabályozott, hatáskörébe utalt ellátás iránti kérelmeket,
4. elbírálja az e rendeletben nem szabályozott, a Szocvtv. alapján a képviselő-testület hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokat,
5. jóváhagyja az egyes intézmények házirendjét,
6. a hirdetőtáblákon a plakátok elhelyezését a polgármester engedélyezi,
7. megkötí e rendelet és a pályázati felhívásban szereplő feltételek figyelembevételével a kötelező feladatok ellátását biztosító szolgáltatóval a közszolgáltatás ellátására vonatkozó szerződést,
8. eljár az Önkormányzat képviseletében,
9. jogosult az Önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlására,
10. dönt nettó 2 MFt forgalmi érték alatti tulajdon elidegenítéséről, megszerzéséről, megterheléséről, használatba vagy bérbe adásáról, illetve más módon történő hasznosításáról,
11. dönt a nettó 2 MFt forgalmi érték alatti beruházásokról, amennyiben az nem közbeszerzés köteles,
12. feladatkörébe tartozik a középületek tulajdonjogot nem érintő hasznosítása,
- ~~13. gyakorolja az önkormányzati ingatlan és ingó vagyon tekintetében a tulajdonosi jogokat,~~
14. értékesítés esetén gyakorolja a tulajdonosi jogokat,
15. dönt 10 MFt értékhatárig a forgalomképes önkormányzati vagyon részét képező vagyontárgy megterheléséről – a zálogjoggal való megterhelést kivéve,
16. dönt a társaság legfőbb szervének (taggyűlés, közgyűlés) hatáskörébe tartozó kérdésekben, ha a gazdasági társaságban, közhasznú társaságban az önkormányzati tulajdonrész 25%, vagy az alatti,
17. gyakorolja társaság legfőbb szervének ülésén a tagsági (részvényesi) jogokat,
18. dönt a szolgalmi jogot vagy használati jogot alapító visszerthes szerződések megkötéséről, ha a szerződés nem közterületet érint,
19. dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozó fellebbezési jogról való lemondásról,

20. dönt az önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő építéshez tulajdonosi hozzájárulás megadásáról,
21. dönt az Önkormányzatot illető jelzálogjog, illetve elidegenítési és terhelési tilalom feloldásáról,
22. engedélyezi az önkormányzati képviselő képviselői tevékenységével összefüggő, az általa előlegezett saját nevére kiállított, számlával igazolt, szükséges költségei kifizetését,
23. dönt a jegyző- és aljegyző [Mötv.](#)-ben, illetve Kttv.-ben meghatározottaktól eltérő illetményéről,
24. kiadja a hozzájárulást a helyi közút tulajdonosa és kezelője nevében,
25. megadja a közterületi hirdető-berendezések és reklámhordozók létesítéséhez előírt tulajdonosi hozzájárulást az önkormányzat nevében,
26. kiadja a közterületen a hirdető-berendezések és reklámhordozók elhelyezésére vonatkozó közterület-használati engedélyt,
27. ellátja a közterület-használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatokat,
28. a képviselő-testület által jóváhagyott közbeszerzési terv alapján, a közbeszerzési eljárás megindítása előtt határozatban rendelkezik a bíráló bizottság tagjainak megválasztásáról,
29. közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén jóváhagyja az ajánlattételi felhívást, és a dokumentációt,
30. Az általános tartalékalap terhére pályázonként 5 MFt összeghatárig határozatban dönt a pályázatok önerejének biztosításáról. Ezen döntése az Önkormányzat és intézményei költségvetését nem veszélyeztetheti.
31. dönt a nettó 200 EFt alatti, a jogi képviselő által is behajthatatlannak minősített követelések elengedéséről,
32. Dönt az 500 EFt alatti vissza nem térítendő önkormányzati támogatások, pénzeszköz átadások odaítélésében az éves költségvetésben e célra fordítandó szabad előirányzat terhére.,
33. dönt bármely önkormányzati rendeletben hatáskörébe utalt feladatok tekintetében és
34. dönt a közterület foglalási kérelmek elbírálásáról.
- 35..⁴ dönt Alsóörs Község településképi védelmének helyi szabályairól szóló [8/2019. \(V.31.\) önkormányzati rendelet](#) alapján a településképi kötelezéssel, a településképi véleményezési eljárással, a településképi bejelentési eljárással kapcsolatos ügyekben
36. ⁵ Alsóörs Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tanyagondnoki szolgálatról szóló [17/2023. \(IX. 16.\) önkormányzati rendelet](#)ben meghatározott ellátások igénybevételeéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

13. Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről

23. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester, illetve távollétében az ülést vezető feladata. Ennek érdekében amennyiben az önkormányzati képviselő a tanácskozás rendjét zavarja, illetve képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít 1.000 Ft-tól 10.000 Ft-ig terjedő bírsággal sújthatja.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen az érdemi munka folyamatosságának biztosítása érdekében a lakosság hozzászólását, a hozzászólások idejét esetileg szabályozhatja.

(3) Rendbontás esetén a terem elhagyására kötelezheti a nem testületi tag rendbontót.

~~(4) A képviselői személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni, és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni oly módon, hogy a mulasztó képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban nem vehet részt.~~

(5) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester (az ülés elnöke) az ülést határozott időre félbeszakíthatja.

(6) A polgármester (az ülés elnöke), vagy bármelyik képviselő javasolhatja a Képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

(7) A vita bezárását bármely képviselő javasolhatja. Annak bezárásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a vita lezárására vonatkozó javaslatot elfogadja a Képviselő-testület, mindazokat, akik ezt megelőzően jelezték hozzászólási szándékukat, 2 perces időkeretben megilleti a hozzászólás joga.

24. § (1) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak.

(2) A választópolgárok a nyilvános képviselő-testületi ülések előterjesztéseit és az ülések jegyzőkönyveit hivatali munkaidőben, valamint az önkormányzat honlapján tekinthetik meg.

(3) A képviselő-testület zárt ülései jegyzőkönyvében szereplő, külön törvény szerinti közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat az azok megismerésének rendjére kiadott belső szabályzat szerint lehet megtekinteni azzal, hogy kiadmányozó alatt a polgármestert kell érteni.

(4) A képviselő-testület rendeletét a jegyző az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján – 15 napra történő kifüggesztéssel – hirdeti ki. A rendelet kihirdetésének kezdőnapját a rendeletre záradékként át kell vezetni.

14. A jegyzőkönyv

25. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az [Mötv. 52. § \(1\) bekezdés](#)ében meghatározottakat. Erről a jegyző gondoskodik.

(2) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvekbe a választópolgárok a nyilvánosság szabályai szerint betekintheznek.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a Hivatal az előterjesztésekkel, a közokiratokra vonatkozó szabályok betartásával lefűzi.

(4) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről és zárt üléséről hangfelvételt készít a Hivatal.

(5) Az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészülte után az ülésről készült hanganyagot összegyűjti, és digitális formában megőrzi.

(6) A Képviselő-testület tagjának írásbeli kérésére, a hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvrészletet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyv tartalmazza az Mötv-ben meghatározottakon kívül:

- a) a képviselő-testületi ülés jellegét, kezdetét és végét,
- b) a távolmaradt képviselők névsorát, ezen belül az előre bejelentett távolmaradók nevét, határozatképesség megállapítását,
- c) képviselői kérelem esetén külön rögzítve név szerint a kisebbségi szavazatokat, külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat
- d) az elhangzott kérdéseket, valamint interpellációkat, az azokra adott válaszokat és
- e) az ülés ideje alatt érkező képviselő nevét, érkezésének idejét

(8) A jegyzőkönyv 2 papír alapú, 1 digitális példányban készül.

(9) A jegyzőkönyv első példányához mellékelni kell

- a) a Képviselő-testületi meghívót, jelenléti ívet,
- b) a tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát, ideértve az írásban összefoglalt szóbeli előterjesztéseket is,
- c) a megalkotott rendeletek és elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
- e) az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,
- f) a sürgősségi indítványok szövegét és indoklását, és
- g) a népszavazást kezdeményező dokumentumokat.

(10) A Képviselő-testület által hozott, és jegyzőkönyvben rögzített határozatot kivonatban meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

(11) A képviselő-testület által hozott határozatok kivonatait évente le kell fűzni, valamint elektronikusan nyilvántartani.

15. Közmeghallgatás

26. § (1) A Képviselő-testület évente egy közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről legalább 10 nappal korábban, tájékoztatót kell megjelentetni.

(3) Egy személy egy témában maximálisan 3 perc időtartamban szólhat hozzá.

(4) A kérdező által feltett kérdésre a választ a polgármester, az érintett képviselő vagy a polgármester által kijelölt személy helyben, vagy ha arra nincs lehetőség, 15 napon belül írásban adja meg.

(5) A közmeghallgatásról 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a hozzászólásokat, feltett kérdéseket, valamint az azokra adott válaszok lényegét. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(6) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a Képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

16. A képviselő-testület bizottságai

27. § (1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság (3 fő) és

b) Szavazat Számláló Bizottság (3 fő).

c) Pénzügyi bizottság (3 fő)

A bizottságok tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

c) Pénzügyi Bizottság ⁶

(2) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését, valamint a képviselők köztartozás mentes adatbázisba történő felvételének nyilvántartását a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság látja el, valamint eljár az összeférhetetlenségi eljárásokban.

(3) A Képviselő-testület a bizottsági elnökének helyettesítésére és munkájának segítésére a képviselő bizottsági tagok közül alelnököt választhat.

(4) A bizottság feladatkörében:

a) a Képviselő-testület döntéseit előkészíti,

b) a döntések végrehajtását szervezi és ellenőrzi,

c) munkakapcsolatot tart fenn a Hivatal szervezeti egységeivel,

d) feladatkörével összefüggésben folyamatosan figyelemmel kíséri a Hivatal szervezeti egységeinek tevékenységét, a bizottsági ülésen a jegyzőtől, a Hivatal köztisztviselőjétől -a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben- felvilágosítást kérhet, amelyre a bizottsági ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni,

e) előkészíti vagy véleményezi a szakterületükhöz tartozó önkormányzati rendelet tervezeteket és

f.) feladatkörében szükség szerint egyeztet az illetékes szervekkel, szakhatóságokkal.

(5) A bizottság tagjai:

a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein, részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében,

b) javasolhatják a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését, mely napirend tárgyalására a bizottság legközelebbi ülésén kerül sor,

- c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek a jegyzőtől, a hivatal szervezeti egységeitől. Amennyiben a felvilágosítás érdemben, nyomban nem adható meg, azt legkésőbb 15 napon belül írásban kell megadni a bizottság tagjának és
- d) elnöki megbízás alapján képviselik a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehetnek.
- (6) A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság munkája során a képviselőkkel azonos jogok illetik meg.
- (7) A bizottság elnöke:
- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
 - c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - d) képviseli a bizottságot és
 - e) jogosult külső szakértő meghívására.
- (8) A bizottság üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább három munkanappal előbb hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
- (9) Az elnök szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze. A bizottság tagjai számára a meghívót az előterjesztésekkel együtt - kivéve a rendkívüli ülést - meg kell küldeni.
- (10) A Bizottságot a Bizottság elnöke köteles összehívni, ha a polgármester, az alpolgármester, illetve a bizottság tagjainak 1/3-a a napirend megjelölésével a bizottság ülésének összehívását kezdeményezi. Ez esetben az elnök a bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 5 napon belül köteles összehívni.
- (11) A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén.
- (12) Az ülések meghívóit az ülés előtt három nappal a Hivatal hirdető táblájára ki kell függeszteni.
- (13) A bizottság üléseiről a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell polgármestert, az alpolgármestert, képviselőket, a jegyzőt, valamint azon önkormányzati állandó, vagy ideiglenes bizottság elnökét, akinek az adott napirend feladatkörét érinti.
- (14) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületnél leírtak az irányadóak.
- (15) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és számozott döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (16) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslatának kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (17) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.
- (18) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

17. A polgármester

27./A § A polgármester megbízatását főállásban látja el.

28. § (1) A polgármester ellátja a Képviselő-testület, a Bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.

(2) Együttműködik a különböző társadalmi és civil szervezetekkel, egyházakkal, a lakosság önszerveződő közösségeivel, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztésének jelentősebb kérdéseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyeket kivéve – a két ülés közötti időszakban felmerülő, az alábbi halaszthatatlan, képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben dönthet:

- a) életveszély, súlyos balesetveszély elhárítása – esetenként 1Mft összeghatár erejéig –,
- b) a tárgyévi költségvetési rendeletben nevesített céltartalék felhasználása,
- c) fellebbezés benyújtása,
- d) pályázat benyújtása, önrész biztosítása, valamint
- e) közbeszerzés kiírása.

29. § A polgármester a tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a korelnöknek adja át.

30. § (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, illetve munkájának segítésére, a polgármester javaslatára a képviselő-testület tagjai közül egy alpolgármestert választ.

(2) A megválasztott alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A polgármester határozza meg az alpolgármester feladatait, kijelöli az őt helyettesítő személyt. Ezekről a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) Az alpolgármester, mint a polgármestert helyettesítő személy, a polgármester távolléte esetén, (szabadság, keresőképtelenség, 1 napot meghaladó kiküldetés), a jegyző egyetértésével az Önkormányzat nevében kötelezettséget vállalhat, teljesítést igazolhat. (szerződést köthet, a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódó pénzügyi bizonylatokat aláírhatja, az önkormányzat számlavezető bankjánál, az ott bejelentett módon – ketten együtt – pénzügyi műveletekkel kapcsolatos dokumentumokat aláírhatja).

31. § (1) A jegyző ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal működésével kapcsolatos feladatait.

(2) Amennyiben a jegyző észleli, hogy a képviselő-testület jogszabálysértő határozatot vagy rendeletet fogadott el, jelzi a képviselő-testületnek, ismerteti a jogszabálysértő döntés következményeit.

(3) A jegyző felügyel a Hivatal tevékenységének törvényességére, ennek körében ellenőrzi a Közös Hivatal hatósági tevékenységét, szükség esetén funkcionális, eseti és célvizsgálatot rendel el. Felelős a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért.

(4) Gondoskodik az SZMSZ függelékeinek folyamatos naprakész vezetéséről.

(5) Felügyeli a Hivatal iratkezelését.

(6) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. Az aljegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatal Lovasi Kirendeltségét. A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a pénzügyi csoportvezető látja el a jegyzői feladatokat.

32. § A tisztségviselők fogadóórájának helyéről és időpontjáról, valamint a bejelentkezés módjáról a jegyző tájékoztatót bocsát ki, amit a rendelet 3 melléklete tartalmaz.

17. Kapcsolattartás, a lakosság tájékoztatása

33. § (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) helyi népszavazás,
- b) közmeghallgatás,
- c) képviselő-testületi ülés,
- d) képviselői fogadóóra és

e) teadélután.

(2) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélet nyilvánosságának biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét, havonta megjelenő (Halászbokor című) újságot ad ki.

(3)⁷

18. Társulások

34. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása, ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel alakít társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban rögzíti. Az együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(4) Alsóörs Község Önkormányzata tagja a Balatonalmádi Szociális Társulásának, az Észak-Balaton Téréség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulásnak valamint a Kelet – Balaton Téréség Önkormányzati Társulásának valamint a Balatonfüredi Többcélú Társulásnak.

19. Záró rendelkezések

35. § E rendelet 2020. december 21-én lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti Alsóörs Község Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló [1/2015.\(II.01.\) önkormányzati rendele](#)te.

Hebling Zsolt
polgármester

Báró Béla
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. december 16.

Báró Béla
Jegyző

MELLÉKLETEK

1. melléklet az [14/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelethez](#)

A képviselő-testület tagjainak névsora⁸

Hebling Zsolt Alsóörs, Iskola köz 1.

dr. Bardóczy Miklós Felsőörs, Malomvölgy u. 2.

dr. Bókáné Katona Tímea Alsóörs, Március 15. u. 1.

Ferenczy Gábor Alsóörs, Csokonai u. 15.

Gaál Dezső Alsóörs, Bihari János u. 9/B.

Szalai Emese Alsóörs, Jókai u. 4.

Vida Mária Alsóörs, Fő u. 34.

2 melléklet az [14/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelethez](#)

Bizottsági tagok és tanácsnokok névjegyzéke⁹

Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság

Elnök: dr. Bókáné Katona Tímea

Tag: Gaál Dezső

Szalai Emese

Szavazat számláló Bizottság

Elnök: dr. Bardóczy Miklós

Tag: Gaál Dezső

Szalai Emese

Pénzügyi bizottság

Elnök: dr. Bardóczy Miklós

Tag: Gaál Dezső

Vida Mária

3. melléklet az [14/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelethez](#)

A polgármester, alpolgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje

- 1.) A polgármester bejelentkezés alapján előzetesen egyeztetett időpontban tart ügyfélfogadást.
- 2.) Az alpolgármester bejelentkezés alapján előzetesen egyeztetett időpontban tart ügyfélfogadást.
- 3.) A jegyző minden szerdán 8.30 – 14.00 óráig tart ügyfélfogadást

4. melléklet az [14/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelethez](#)¹⁰

A Pénzügyi Bizottság feladat és hatáskörei

- 1.1 A képviselő-testület felkérésére pénzügyi, gazdálkodási tárgykörben önálló előterjesztéseket készít.
- 1.2 Véleményezi az éves költségvetési rendeletet, annak módosításait.
- 1.3 Javaslatot tesz a civil szervezetek részére történő pénzeszköz átadásra.
- 1.4 Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek – külön tekintettel a saját bevételekre -, valamint a vagyonváltozás alakulását.
- 1.5 Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 1.6 Javaslatot tesz a helyi adók, közterület-használati-, bérleti-, használati díjak összegére.

5. melléklet az [14/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelethez](#)¹¹

Az önkormányzat alaptevékenysége kormányzati funkciók szerinti bontásban

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és működtetés
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010 Országgyűlési, Önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180 Állat-egészségügy
045160 Közutak, hidak alagutak üzemeltetése, fenntartása
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
063020 Víztermelés, kezelés, ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziorvosi alapellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelésiintézményben

102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

FÜGGELÉKEK

1. számú függelék: az [14/2020. \(XII.16.\) önkormányzati rendelet](#)hez

TÁJÉKOZTATÓ AZ ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT EREDMÉNYÉRŐL (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 17. § (1)-(2) bekezdése alapján):

Rendelettervezet címe: az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Rendelettervezet valamennyi jelentős hatása, különösen:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatás: Siófok Város Önkormányzata Képviselő- testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2013. (III. 4.) önkormányzati rendeletének a hatályon kívül helyezését javasoljuk és a tárgyban új önkormányzati rendelet megalkotását, mert olyan sok a változást igénylő szabályozás, amely indokolja a rendelet hatályon kívül helyezését és a tárgyban új önkormányzati rendelet megalkotását.

Környezeti és egészségügyi következmények: közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek a rendeletervezetnek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: a rendeletervezet újabb adminisztratív terheket nem keletkeztet.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A cél elérése a rendelet megalkotásával lehetséges. A jogalkotás elmaradása törvényességi felhívást vonhat maga után.

Egyéb hatás: nincs.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

Személyi: rendelkezésre áll.

Szervezeti: rendelkezésre áll.

Tárgyi: rendelkezésre áll.

Pénzügyi: rendelkezésre áll.