



## **Beszámoló a tanyagondnoki szolgálat 2025. évi működéséről Alsóörs község területén**

Tisztelt Képviselő-Testület!

2023. novembere óta vagyok tanyagondnok. A tanyagondnoki tanfolyamot 2025. januárjában sikeresen elvégeztem.

Feladataimat Alsóörs Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendeletben és a szakmai programban leírtak szerint látom el.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,
  - ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így
  - ca) az óvodába, iskolába szállítás,
  - cb) az egyéb gyermekszállítás.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai:

- a) közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb lakossági szolgáltatás biztosításában való közreműködés,
- d) egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében ellátandó - az önkormányzati feladatokat segítő közvetett szolgáltatások:

- a) az Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b) a tanyagondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása,
  - ba) a település ellátását és működését szolgáló anyag – és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára
  - bb) település üzemeltetéssel kapcsolatos feladatokban való részvétel.

A tanyagondnoki szolgálat által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok:

- a) nappali ellátást nyújtó szociális intézménybe történő szállítás,
- b) önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás,
- c) gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, zene tanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, moziba történő szállítás,
- d) Család és Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok gépjárművel történő szállítása a speciális szolgáltatásokhoz történő hozzájutás céljából,
- e) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- f) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

Fő tevékenységem az ebédszállítás a szociális étkezők számára az óvoda konyhájáról, annak zárvatartása idején pedig az óvodával leszerződött külsős vállalkozó partnertől. Ez egy évben közel 250 munkanapot jelent. A szolgáltatást átlagosan 55-65 fő veszi igénybe.

Feladatom ellátásához a szolgálat rendelkezésére bocsájtott Dacia Dokker típusú gépjárművet használom. Ehhez hozzá tartozik a gépjármű rendszeres takarítása, az ételhordó ládák fertőtlenítése.

A fennmaradó időben főként az idősek egészségügyi intézménybe szállítását, bevásárlások lebonyolítását, postai ügyek intézését, hivatal működésével kapcsolatos feladatokat látom el. Segítek a házkörüli munkákban, főleg egyedülálló időseknek. Az igénybevevők száma hetente változó, mely az elmúlt év folyamán sajnálatos módon folyamatosan csökkent (elhalálozás miatt).

A hivatal részére leveleket, dokumentumokat kézbesítek, egyes esetekben a hivatal dolgozóit szállítom hivatalos ügyek intézése céljából külső helyszínekre.

Kiseb karbantartási, szerelési munkákat végzek. Rendezvények alkalmával segédkezem a helyiségek berendezésében, bútorok mozgatásában.

Az elvégzett szállítási és más feladatokat kötelezően dokumentálni kell. Ide tartozik a menetlevél pontos vezetése mellett, a falu és tanyagondnoki tevékenységi napló vezetése, melyen az igénybe vevők neve, és lehetőség szerint a feladat kódszáma, vagy az elvégzett feladat rövid ismertetése van feltüntetve.

A dokumentumokat a polgármester úr aláírásával hitelesíti, amit én előzőleg, mint szolgáltatást végző is aláírok.

Polgármester úrral, intézmények dolgozóival napi kapcsolatban állok, szükség esetén egyeztetjük a feladatokat, valamint az időközben felmerülő lakossági igényeket, melyeket telefonon vagy személyesen beszélünk meg.

A jövőben is szeretném a tanyagondnoki feladataimat a legjobb tudásom szerint ellátni.

Kérem, a képviselő-testületet a beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

2026. 05. 13.

Balogh Zoltán  
tanyagondnok