

ALSÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

szám:6/2020

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Alsóörs Község Önkormányzat Képviselő-testület
2020. március 16-ai 7:30 órai kezdettel megtartott nyílt
rendkívüli üléséről

Az ülés helye: Alsóörs Község Önkormányzati Hivatal tanácssterme

Jelen vannak: Hebling Zsolt polgármester
Ferenczy Gábor alpolgármester
Gaál Dezső,
dr. Bardóczy Miklós,
dr. Bókáné Katona Tímea,
Szalai Emese
Tóth Zoltán képviselők.

Tanácskozási joggal meghívott: Báró Béla jegyző
Pandur Ferenc intézményvezető
Kovács Rózsa pénzügyi csoportvezető
Szabó Balázs Felsőörs Község Polgármestere

Napirend:

1. TOP 3.1.1.-16-VE1 Alsóörs és Felsőörs közötti kerékpárút pályázat közbeszerzés indítása
2. 2020. évi közbeszerzési terv

Hebling Zsolt polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Képviselő-testület tagjai közül 7 fő megjelent, az ülés határozatképes. Kéri, hogy a 2. napirendi pont a közbeszerzési szabályzat elfogadásával egészüljön ki.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

39/2020.(III.16.) számú önkormányzati határozat

Alsóörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az alábbi napirendet:

1. TOP 3.1.1.-16-VE1 Alsóörs és Felsőörs közötti kerékpárút pályázat közbeszerzés indítása
2. 2020. évi közbeszerzési terv, szabályzat elfogadása

Határidő: Azonnal

Felelős: Hebling Zsolt polgármester

1. TOP 3.1.1.-16-VE1 Alsóörs és Felsőörs közötti kerékpárút pályázat közbeszerzés indítása

Hebling Zsolt polgármester ismerteti az előterjesztést. A két napirend egy határozati javaslat keretében készült el.

A TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00020 azonosító számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” elnevezésű projekt keretében, a „Kerékpárút építés Alsóörs-Felsőörs területén” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112.§ (1) bek. b) pontja alapján kezdeményezendő nyílt közbeszerzési eljárás megindításához, illetve a „2014-2020 programozási időszakban az egyes

európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről” szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben előírtakhoz kapcsolódóan a Tisztelt Képviselő-testületnek, - figyelembe véve az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, továbbá a vonatkozó jogszabályi előírásokat - döntéseket kell hoznia az alábbi témákban:

1.) 2020. évi közbeszerzési terv elfogadásáról

A közbeszerzési törvényből fakadó kötelezettsége a települési önkormányzatoknak a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről. Jelen előterjesztéshez mellékeljük az elfogadásra javasolt közbeszerzési tervet, mely jelenleg kizárólag az előterjesztés tárgyát képező közbeszerzési eljárást tartalmazza. A jövőben felmerülő közbeszerzési igények esetében lehetőség lesz majd a tervet módosítani.

2.) Eljárás megindításáról – névszerinti szavazással

A projektet Alsóörs és Felsőörs Községek Önkormányzata közösen valósítja meg, az ehhez kapcsolódóan létrejött konzorciumi együttműködési megállapodás alapján a közbeszerzési eljárást Alsóörs Község Önkormányzata bonyolítja le, a bíráló bizottságban azonban részt vesz Felsőörs Község Önkormányzatának polgármestere, Szabó Balázs Úr is.

Az előterjesztéshez mellékelten megküldjük az eljárás közbeszerzési dokumentumait. Ezek szabályozzák a közbeszerzésekről szóló törvény által kötelezően előírt információkat, ezen belül az értékelési szempontokat és az alkalmassági minimumkövetelményeket, melyek a közbeszerzési eljárásra beérkező ajánlatok bírálata és értékelése során jutnak majd érvényre.

Tekintettel arra, hogy a beruházás becsült értéke a közvilágítási fejlesztésekkel együtt nettó 535.426.526.- Ft, az Önkormányzat csak akkor kezdheti meg a közbeszerzési eljárását, ha az eljárás közbeszerzési dokumentumait az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által kijelölt irányító hatóság monitoring és információs rendszerébe azt az Önkormányzat feltöltötte és a dokumentumokat a közbeszerzésekért felelős miniszter közbeszerzés-jogi szempontból ellenőrizte és jóváhagyta.

Fentiekre való hivatkozással kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közbeszerzési dokumentumokat megvitatni szíveskedjen, és ezt követően alakítsa ki álláspontját és fogadja el azokat a közbeszerzési eljárás mielőbbi megindításának elősegítése érdekében.

3.) Eljárást előkészítő és Bíráló Bizottsági tagok kinevezése – név szerinti szavazás

A Kbt. 27. §-ában előírtakra figyelemmel jelen előterjesztés keretében javaslatot teszek a „Kerékpárút építés Alsóörs-Felsőörs területén” tárgyú közbeszerzési eljárásban előkészítő és bíráló bizottsági tagként résztvevők személyére, kérve a Tisztelt Képviselő-testület támogatását a folyamat mielőbbi elindításához.

Előkészítő és Bíráló Bizottság elnöke: Földesiné Töpper Ilona – közbeszerzési szakértelem, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00221)

Előkészítő és Bíráló Bizottsági tagok: Kovács Rózsa – pénzügyi szakértelem
Szabó Balázs – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
Pandur Ferenc – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
Báró Béla – jogi szakértelem

Döntéshozó: Képviselő-testület
Belső ellenőrzés: Önkormányzat belső ellenőre

Fentiek alapján kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és az ülésen is ismertetett határozati javaslatot szíveskedjen támogatni.

Kérdés, észrevétel nem lévén a polgármester kéri a név szerinti szavazást.

Hebling Zsolt polgármester: igen
Ferenczy Gábor alpolgármester: igen

képviselők:

Gaál Dezső: igen
dr. Bókáné Katona Tímea: igen
dr. Bardóczi Miklós: igen
Szalai Emese: igen
Tóth Zoltán: igen

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

40/2020.(III.16.) számú önkormányzati határozat

Alsóörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a név szerinti szavazással döntött.

Hebling Zsolt polgármester: igen
Ferenczy Gábor alpolgármester: igen

képviselők:

Gaál Dezső: igen
dr. Bókáné Katona Tímea: igen
dr. Bardóczi Miklós: igen
Szalai Emese: igen
Tóth Zoltán: igen

1. Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kbt. 42.§-ában foglaltaknak megfelelően az előterjesztéshez mellékelte tartalommal elfogadja **Alsóörs Község Önkormányzatának 2020. évi közbeszerzési tervét**, egyúttal utasítja a Polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a közbeszerzési terv közzététele érdekében.
2. Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00020 azonosító számú „**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**” elnevezésű projekt keretében, a „**Kerékpárút építés Alsóörs-Felsőörs területén**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112.§ (1) bek. b) pontja alapján indítandó közbeszerzési eljárás ajánlati felhívását és a szerződéstervezetet, továbbá javasolja a közbeszerzési dokumentumokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szerinti közbeszerzési-jogi ellenőrzés céljából a közbeszerzésekért felelős miniszternek benyújtani a monitoring és információk rendszeren keresztül, az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány megszerzése érdekében.
3. Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00020 azonosító számú „**Fenntartható települési közlekedésfejlesztés**” elnevezésű projekt keretében, a „**Kerékpárút építés Alsóörs-Felsőörs területén**” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112.§ (1) bek. b) pontja alapján indítandó közbeszerzési eljárás becsült értékét a tervezők által készített tételes árazott költségbecslések alapján nettó 535.426.526.- Ft-ban állapítja meg, a rendelkezésre álló fedezet mértéke a támogatási szerződés alapján nettó 498.281.072.-Ft. Mivel Felsőörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 16/2020 (02.10.) sz. Kp. határozata alapján a Felsőörs IV. szakasz Fő utcai kerékpárút közvilágításának korszerűsítésére összesen nettó 2.125.984.- Ft többletfedezetet biztosít saját költségvetésre terhére, míg Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alsóörs I. szakasz Endrődi utcai kerékpárút közvilágításának korszerűsítésére (szabványosítás) összesen nettó 1.572.803.- Ft többletfedezetet biztosít saját költségvetésre terhére, így Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésre álló teljes nettó fedezet összegét 501.979.859.- Ft értékben határozza meg.

4. Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00020 azonosító számú „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” elnevezésű projekt keretében, a „Kerékpárút építés Alsóörs-Felsőörs területén” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 112.§ (1) bek. b) pontja alapján indítandó közbeszerzési eljárásban az alábbi eljárást előkészítő és Bíráló Bizottsági tagokat, és az eljárás eseti közbeszerzési szabályzatát.

Előkészítő és Bíráló Bizottság elnöke:

Földesiné Töpper Ilona – közbeszerzési szakértelem,
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
(lajstromszám: 00221)

Előkészítő és Bíráló Bizottsági tagok:

Kovács Rózsa – pénzügyi szakértelem
Szabó Balázs – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem
Pandur Ferenc – közbeszerzés tárgya szerinti
szakértelem

Döntéshozó:

Báró Béla jogi szakértelem

Belső ellenőrzés:

Képviselő-testület

Önkormányzat belső ellenőre

HATÁRIDŐ: azonnal

FELELŐS: Hebling Zsolt polgármester

- **2020. évi szabályzat elfogadása:**



ALSÓÖRS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2020.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Alsóörs Község Önkormányzata és (továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljárók körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét,
- Az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- A közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket illetőleg testületeket.

2. Alapelvek

- A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tisztetben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
- Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
- Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos.
- Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
- Az Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást kell nyújtani. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi származású áruk számára a közbeszerzési eljárásban nemzeti elbánást Magyarországnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.

3. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat képviselő-testületének, valamint az Önkormányzat nevében eljáró, a közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre, szervezetekre.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni:

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a *hétsszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy*
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő a fentiektől eltérően nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

4. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Alsóörsi Közös Önkormányzati Hivatal és Alsóörs Község Önkormányzata fenntartásában álló költségvetési szervek tevékenységével közvetlenül összefüggő minden, a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, építési és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt. A Közbeszerzési Hatóság Elnöke által közzétett, irányadó közbeszerzési értékhatárokat jelen Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

II.

A közbeszerzés tárgya, a közbeszerzés értéke, közbeszerzési eljárás fajtái

1. A közbeszerzés tárgyai

Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. Amennyiben a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – tárgyat foglal magába, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

2. A közbeszerzés értékének meghatározása

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

3. Egybeszámitási kötelezettség

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

4. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái

A közbeszerzési eljárás lehet:

- nyílt,
- meghívásos,
- innovációs partnerség,
- tárgyalásos eljárás,
- versenypárbeszéd,
- hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

Tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, és hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás csak a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállása esetén folytatható le. Az innovációs partnerség a Kbt.-ben meghatározott célra alkalmazható.

III.

A közbeszerzési igények tervezése

1. Közbeszerzési terv készítése, módosítása

Az Önkormányzat az adott évi költségvetési előirányzatok alapján, a tárgyév elején legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet és annak módosításait az Önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.

2. A közbeszerzési terv megőrzése és közzététele

A közbeszerzési tervet öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános. A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Önkormányzat honlapján, a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszerében (továbbiakban: EKR) közzé kell tenni. A közbeszerzési terv elkészítéséért, módosításáért, azok közzétételéért és megőrzéséért a jegyző felelős.

IV.

Előzetes összesített tájékoztató, éves statisztikai összegezés

1. Előzetes tájékoztató

Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, illetőleg az elkövetkező legfeljebb 12 hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Az előzetes tájékoztató elkészítéséről és jóváhagyásáról a képviselő-testület dönthet.

2. Éves statisztikai összegezés

Az adott évben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összegezést kell készíteni. Az éves statisztikai összegezés elkészítésére külön jogszabályban meghatározott minta alkalmazandó. Az éves összegezés elkészítéséért a vonatkozó minta változásainak figyelemmel kíséréséért a jegyző a felelős.

Az éves statisztikai összegezést a tárgyévet követő május 15. napjáig kell elkészíteni és május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak a 44/2015. (XI.2.) MvM rendelet és a mindenkor e tárgykörben a Közbeszerzési Hatóság Elnöke által kiadott tájékoztató szerint.

V.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai

1. Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

- 1.1. A közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 1.2. A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és/vagy egyéb szakértőt vonhat be. A megbízást írásba kell foglalni. A megbízott szakértővel való kapcsolattartásért a jegyző felelős.
- 1.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosult személy az Alsóörsi Településműködtetési és Községgazdálkodási Szervezet vezetője. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult.
- 1.4. A közbeszerzési eljárás előkészítését és lefolytatását a polgármester által megbízott köztisztviselő(k) és a bevont szakértő(k) végzik.
- 1.5. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személyekre és szervezetekre a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni. Ezek a személyek és szervezetek írásban kötelesek nyilatkozni arról, hogy velük szemben fennáll-e az összeférhetetlenség. Az összeférhetetlenséggel kapcsolatos nyilatkozat mintát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot az eljárás előkészítésében közreműködő személyeknek, a bírálóbizottság tagjainak, valamint a döntéshozó képviselő-testületi tagoknak is alá kell írniuk.
- 1.6. Az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési szerződés tervezetét a képviselő-testület hagyja jóvá. Kivételes esetben – ha ez az Önkormányzat érdekeivel nem ellentétes – a közbeszerzési felhívást és a közbeszerzési szerződés tervezetét a polgármester is jóváhagyhatja.
- 1.7. A Kbt. 115. § szerinti eljárás lefolytatása esetén részvételre vagy ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben azzal, hogy az Önkormányzat a részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR-en kívül előzetesen felhívhatja a regisztráció megtételére.
- 1.8. Az eljárást megindító felhívás hirdetmény útján történő közzétételét/közvetlen KBA-ban, EKR-ben való feltöltését a megbízott szakértő végzi.
- 1.9. A közbeszerzési eljárás megindítását követően szükséges döntéseket (hiánypótlási felszólítás, indokolás/felvilágosítás kérés) a polgármester hozza meg.
- 1.10. A közbeszerzési eljárást lezáró döntéseket a képviselő-testület hozza meg.

2. A közbeszerzési dokumentáció

2.1. Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel/résztvételi jelentkezés elősegítése érdekében a Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat az ajánlattevők/résztvételekre jelentkezők rendelkezésére bocsátani. Az EKR-ben az Önkormányzatnak a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként kell létrehozni a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

2.2. Az Önkormányzat és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzétele írásban, elektronikus úton, az EKR-ben történik.

2.3. Az EKR rendszerbe feltöltött közbeszerzési dokumentum tartalmazza az ajánlattétel/résztvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők/résztvételekre jelentkezők részére szükséges információkat, valamint a benyújtandó igazolásokról, nyilatkozatokról szóló tájékoztatót. Építési beruházás esetén tartalmazza a közbeszerzési műszaki leírást és az árazatlan költségvetést is.

2.4. A dokumentációt – az ajánlati/résztvételi felhívásban foglaltak szerint – az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, vagy a megbízott szakértő teszi elérhetővé az EKR rendszerben az ajánlattevők/résztvételekre jelentkezők részére.

3. Kapcsolattartás az eljárás ajánlattételi/résztvételi szakaszában

Az ajánlattevők/résztvételekre jelentkezők kiegészítő tájékoztatás kéréseit az Önkormányzat részéről kapcsolattartóként megjelölt személy és a megbízott szakértő fogadja és válaszolja meg az EKR rendszeren keresztül.

4. Az ajánlatok és résztvételi jelentkezések fogadása, átvétele.

Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. Az ajánlatnak vagy résztvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a résztvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

5. Ajánlatok és résztvételi jelentkezések bontása

Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve résztvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy résztvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy résztvételi jelentkezések az Önkormányzat számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy résztvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy résztvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy résztvételekre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

6. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálására való előkészítése

Az EKR rendszerben beérkezett ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését (tartalmi és formai ellenőrzés, hiánypótlás, felvilágosításkérések, stb) a Kbt. vonatkozó előírásai szerint a megbízott szakértő végzi.

7. Bíráló Bizottság (ajánlatok és résztvételi jelentkezések értékelése)

7.1. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések elbírálására a Képviselő-testület meghatározott szakértelemmel rendelkező legalább 3 tagból álló Bíráló Bizottságot hoz létre, melyben a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem rendelkezésre állása biztosítandó. A Bíráló Bizottság tagjait a képviselő-testület választja meg. Kivételes esetben – ha ez az Önkormányzat érdekeivel nem ellentétes, a Bíráló Bizottság tagjait a polgármester is delegálhatja.

7.2. Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bíráló Bizottságba.

7.3. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint a fele jelen van. A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

7.4. A Bíráló Bizottság feladata, hogy írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítsen a képviselő-testület részére.

7.5. A Bíráló Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezi a tagok egyéni bírálati lapjai és a Bíráló Bizottság döntési javaslata.

8. Döntés az eljárás eredményéről

A döntéshozó képviselő-testület – név szerinti szavazással – a Bíráló Bizottság szakvéleményének figyelembevételével dönt a közbeszerzési eljárás eredményéről.

9. Eredményhirdetés, az eredmény közzététele

Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy a részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A Kbt. 37. § (1) bekezdés h) pontja szerinti eljárás eredményéről szóló tájékoztatót – az erre szolgáló űrlap alkalmazásával – az EKR-en keresztül nyilvánosan kell közzétenni.

10. Szerződéskötés

Eredményes közbeszerzési eljárás esetén a közbeszerzési szerződés megkötésére a polgármester jogosult – a képviselő-testületi eljárást lezáró döntést, és a Kbt.-ben nevesített szerződéskötési moratórium lejártát követően, amennyiben a nyertes ajánlattevő dokumentált módon és teljes körűen eleget tett a szerződéskötési feltételeknek.

11. A közbeszerzések ellenőrzése

11.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az Önkormányzat belső ellenőrének hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

11.2. A belső ellenőr az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít, melyet a jegyzőnek küld meg.

11.3. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az Önkormányzattal szemben jogorvoslati eljárás indul, arról köteles a jegyző a képviselő-testületet haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az Önkormányzat indítja a jogorvoslati eljárást.

VI.

A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

1. Polgármester

- Meghozza a közbeszerzési eljárás megindítását követően a szükséges közbenső döntéseket.
- Az eljárást lezáró döntés meghozatala céljából képviselő-testületi ülést hív össze.
- Aláírja a szerződést a nyertes ajánlattevővel.

2. Képviselő-testület

- Jóváhagyja a Közbeszerzési Szabályzatot és annak módosításait.
- A költségvetési rendeletben meghatározza a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetét.
- Dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.
- Dönt az eljárás lebonyolításába megbízott szakértő bevonásáról és kiválasztásáról.
- Létrehozza a Bíráló Bizottságot.
- Jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást és a közbeszerzési szerződés tervezetét.
- Meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést.
- Jóváhagyja az éves összesített közbeszerzési tervet és az éves statisztikai összegezését.

3. Jegyző

- Elkészíti/megbízott szakértővel elkészítteti az éves összesített közbeszerzési tervet, annak módosításait, gondoskodik azok közzétételéről és megőrzéséről.
- Elkészíti/megbízott szakértővel elkészítteti az éves statisztikai összegezését.
- Részt vesz az ajánlati/részvételi felhívás és dokumentáció elkészítésében.
- Elkészíti a megbízott szakértővel kötendő írásbeli szerződés tervezetét.
- Folyamatos kapcsolatot tart a megbízott szakértővel.
- Tagja lehet a Bíráló Bizottságnak.
- Gondoskodik az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének való megfeleléséről.
- Gondoskodik a közbeszerzéssel kapcsolatos dokumentumok megőrzéséről.

4. Polgármester által kijelölt köztisztviselő

- A kijelölt köztisztviselő tagja lehet a Bíráló Bizottságnak.

5. Bíráló Bizottság

- A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére.
- Munkájáról jegyzőkönyvet vezet.
- Tagjainak összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk.

6. Megbízott szakértő

- A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.
- A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt a jogszabályi előírások szerint ellenjegyzí.
- Érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.
- Feladata a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása az Önkormányzattal kötött szerződésben foglaltak szerint.
- Tagja lehet a Bíráló Bizottságnak.
- Gondoskodik a közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről, azok közzétételéről.

7. Belső ellenőr

- Közbeszerzések ellenőrzése.
- Ellenőrzési jegyzőkönyvek készítése, azok jegyzőnek történő megküldése.

VII.

Hatályba léptető rendelkezések

Jelen Közbeszerzési Szabályzat Alsóörs Község Önkormányzatának képviselő-testülete a .../2020 () számú határozatával hagyja jóvá, 2020 napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően induló közbeszerzések esetében kell alkalmazni.

Alsóörs, 2020.

polgármester

jegyző

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint az
**eljárást előkészítő és bíráló bizottsági tag/Döntéshozó/Döntés-előkészítő személy/eljárásba
bevont személy¹**

kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint
körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban
tudomásomra jutott közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a
közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem
az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem
megszegésének jogkövetkezményeiről.

Tisztában vagyok azzal, hogy köteles vagyok minden szükséges intézkedést megtenni annak
érdekében, hogy elkerüljem az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét
eredményező helyzetek kialakulását.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az
alulírott helyen és napon írom alá.

Alsóörs,

.....

¹ A megfelelő rész aláhúzendó

2020. január 1-jétől irányadó közbeszerzési értékhatarok:

Uniós értékhatarok:

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén: 214.000.- euró, azaz 68.171.840.- Ft
Ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. sz. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750.000.- euró, azaz 238.920.000.-Ft.

Építési beruházás esetén: 5.350.000.- euró, azaz 1.704.296.000.- Ft.

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5.350.000.- euró, azaz 1.704.296.000.- Ft.

Nemzeti közbeszerzési értékhatarok:

Árubeszerzés esetén: 15.000.000.- Ft

Építési beruházás esetén: 50.000.000.- Ft

Szolgáltatás megrendelés esetén: 15.000.000.- Ft

Kérdés, észrevétel nem lévén a polgármester kéri, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

41/2020.(III.16.) számú önkormányzati határozat

Alsóörs Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletében szereplő 2020. évre vonatkozó Közbeszerzési Szabályzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Hebling Zsolt polgármester

Hebling Zsolt polgármester megköszöni a részvételt és a Képviselő-testületi ülést 7:50 órakor bezárja.

k.m.f.


Hebling Zsolt
polgármester




Báró Béla
jegyző

THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC

1980-1981

The University of the South Pacific is a non-profit making institution established in 1968. It is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is located in Suva, Fiji, and has a total enrolment of approximately 10,000 students.

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

The University is a member of the Association of Pacific Rim Universities (APRU) and the Association of South East Asian Universities (ASEANU).

Page 1 of 1



University of the South Pacific
Suva, Fiji
1980-1981